

Møtebok: Styret for Sølvberget KF (12.12.2017)

Styret for Sølvberget KF

Dato: 12.12.2017

Sted: Utsikten

Notat:

Saksliste

Møteinnkalling

Møteinnkalling Styret for Sølvberget KF 12.12.2017	3
----------------------------------------------------	---

Saker til behandling

2/17 Årsbudsjett 2018	4
3/17 Avtale om leie av lokaler mellom Stavanger kommune og Sølvberget KF	10
4/17 Kapittel 17 - 18 – Stavanger internasjonale festival for litteratur og ytringsfrihet	19
5/17 Lønnsforhandlinger i følge HTA kap 4 og 5	23
6/17 Lønnsforhandlinger kap 3.4.2 for daglig leder	26

Spørsmål

1/17 Spørsmål fra Eirik Faret Sakariassen (SV) stilt til styret for Sølvberget 12.12.2017 vedrørende utlysning av deltidsstillinger	28
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Interpellasjoner

Sølvberget KF

Postadr.: Postboks 8001 4068 STAVANGER
Besøksadr.: Sølvberggata 2
Telefon: +47 51507465
E-post: postmottak.solvberget@stavanger.kommune.no
www.stavanger-kulturhus.no
Orgnr. 982766184

UTVALGSSEKRETÆR
Mette Bjørnstad Falnæs

ARKIVSAK
17/05486

ARKIVNR.
033

DATO
08.12.2017

Møteprotokoll

Styret for Sølvberget KF

Møtested: Utsikten

Møtedato: 30.11.2017

Tid: 15:30

Møtenr.

Møteleder: Anne Kristin Vik Bruns

Til stede på møtet

Medlemmer: Anne Kristin Vik Bruns (KrF), Olav T. Laake (Ap), Eirik Faret Sakariassen (SV), Linn Tønnessen (Ansattes representant), Marit Egaas (Administrasjon), Mette Bjørnstad Falnæs (Administrasjon)

Forfall:

Varamedlemmer: Hege E.Nordbø (Venstre)

Dessuten møtte:

Journalister:

Tilhørere:

Saksnr.

1/17

Arkivsaksnr.

17/25064-36

Ansettelse av bibliotek- og kulturhussjef

Saker til behandling

1/17 Ansettelse av bibliotek- og kulturhussjef

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sølvsberget KF	30.11.2017	1/17

Forslag til vedtak:

Ansettelseskomiteens innstilling legges fram på møtet.

Møtebehandling

Votering

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Anne Torill Stensberg tilbys stillingen som bibliotek- og kulturhussjef på Sølvsberget. I hht. Kommunelovens §31, nr. 3 fremmet styret forslag om å lukke møtet.

Styret i Sølvsberget KF enstemmige vedtak: Møtet lukkes

Møtet ble lukket under behandling av saken jmf § 31.3 i kommuneloven

Anne Kristin Bruns
Nestleder

Olav T. Laake
Medlem

Eirik Faret Sakariassen
Medlem

Linn Tønnessen
Medlem

Hege E. Nordbø
Vara

Sølvberget KF

Postadr.: Postboks 8001 4068 STAVANGER
Besøksadr.: Sølvberggata 2
Telefon: +47 51507465
E-post: postmottak.solvberget@stavanger.kommune.no
www.stavanger-kulturhus.no
Orgnr. 982766184

UTVALGSSEKRETÆR
Mette Bjørnstad Falnæs

ARKIVSAK
17/05486

ARKIVNR.
033

DATO
08.11.2017

Møteprotokoll

Styret for Sølvberget KF

Møtested: Utsikten

Møtedato: 17.10.2017

Tid: 15:30

Møtenr.

Møteleder: Hilde Karlsen

Til stede på møtet

Medlemmer:

Hilde Karlsen (H), Anne Kristin Vik Bruns (KrF), Olav T. Laake (Ap), Eirik Faret Sakariassen (SV), Linn Tønnessen (Ansattes representant), Marit Egaas (Administrasjon), Mette Bjørnstad Falnæs (Administrasjon)

Saksnr.	Arkivsaksnr.
<u>18/17</u>	17/05486-16 Godkjenning av møteprotokoll fra styremøtet 05.09.2017
<u>19/17</u>	17/11105-3 Tertialrapport 2. tertial 2017
<u>20/17</u>	17/23968-1 Retningslinjer for utleie av lokaler - Sølvberget
<u>21/17</u>	16/32038-1 Status for arbeid med Kiellandsenter september 2017
<u>22/17</u>	17/23977-1 Møteplan og årshjul for styret Sølvberget KF 2018

Saker til behandling

18/17 Godkjenning av møteprotokoll fra styremøtet 05.09.2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sølvberget KF	05.09.2017	17/17
2 Styret for Sølvberget KF	17.10.2017	18/17

Forslag til vedtak:

Kulturhussjefen får fullmakt til å forhandle med Nye Stavanger om framleie av kontorlokaler i 4. etasje, samt bruk av møterom/arrangementslokaler.

Vedtak

Kulturhussjefen får fullmakt til å forhandle med Nye Stavanger om framleie av kontorlokaler i 4. etasje, samt bruk av møterom/arrangementslokaler.

[Lagre]

19/17 Tertialrapport 2. tertial 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sølvberget KF	17.10.2017	19/17

Forslag til vedtak:

1. Styret for Sølvberget KF tar rapporten for 2. tertial 2017 til orientering.
2. Revidert investeringsbudsjett vedtas i tråd med kulturhussjefens forslag.

Vedtak

1. Styret for Sølvberget KF tar rapporten for 2. tertial 2017 til orientering.
2. Revidert investeringsbudsjett vedtas i tråd med kulturhussjefens forslag.

[Lagre]

20/17 Retningslinjer for utleie av lokaler - Sølvsberget

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sølvsberget KF	17.10.2017	20/17

Forslag til vedtak:

styret for Sølvsberget KF godkjenner forslag til retningslinjer for utleie av lokaler.

Vedtak

styret for Sølvsberget KF godkjenner forslag til retningslinjer for utleie av lokaler.

[Lagre]

21/17 Status for arbeid med Kiellandsenter september 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sølvsberget KF	17.10.2017	21/17

Forslag til vedtak:

Styret for Sølvsberget KF tar saken til orientering.

Vedtak

Styret for Sølvsberget KF tar saken til orientering.

[Lagre]

22/17 Møteplan og årshjul for styret Sølvsberget KF 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sølvsberget KF	17.10.2017	22/17

Forslag til vedtak:

Styret for Sølvsberget KF godkjenner følgende møteplan for 2018:

Tirsdag 13. februar kl. 15.30
Tirsdag 06. mars kl. 15.30
Tirsdag 29. mai kl. 15.30
Tirsdag 11. september kl. 15.30
Tirsdag 16. oktober kl. 15.30
Tirsdag 11. desember kl. 15.30

Vedtak

Styret for Sølvsberget KF godkjenner følgende møteplan for 2018:

Torsdag 08. februar kl. 14.00
Tirsdag 06. mars kl. 15.30
Tirsdag 29. mai kl. 15.30
Tirsdag 11. september kl. 15.30
Tirsdag 16. oktober kl. 15.30
Torsdag 13. desember kl. 15.30
[Lagre]

Eventuelt:

- Styreleder informerte om videre prosess i forbindelse med ansettelse av ny bibliotek- kulturhussjef. Søknadsteksten er utarbeidet med bakgrunn i jobbanalyse skjema i samarbeid med Liv Jackobsen HR Stavanger Kommune. Stillingen ble utlyst 17.10.17 med søknadsfrist 31.10.17. I tillegg til ansettelseskomiteen har de tillitsvalgte bedt om at de får med begge hovedtillitsvalgte på Sølvsberget. Styret tok orienteringen til etterretning
- Neste styremøte (12.12.2017) flyttes til 14.30-1600, etter møtet er det julemiddag med styret.

Hilde Karlsen
Leder

Anne Kristin Bruns
Nestleder

Olav T. Laake
Medlem

Eirik Faret Sakariassen
Medlem

Linn Tønnessen
Medlem

Til medlemmer og varamedlemmer i
Styret for Sølvsberget KF

Sølvsberget KF

Postadr.: Postboks 8001, 4068 STAVANGER
Besøksadr.: Sølvsberggata 2
E-post: postmottak.solvsberget@stavanger.kommune.no
www.stavanger-kulturhus.no

Orgnr.: 982766184

UTVALGSSEKRETÆR
Mette Bjørnstad Falnæs

ARKIVSAK
17/05486

ARKIVNR.
033

DATO
05.12.2017

Saksliste

Utvalg: Styret for Sølvsberget KF

Møtested: Utsikten

Møtedato: 12.12.2017

Tid: 14:30

Møtenr.

Saksnr.	Arkivsaksnr.
23/17	17/18386-4 Arsbudsjett 2018
24/17	16/32103-2 Avtale om leie av lokaler mellom Stavanger kommune og Sølvsberget KF
25/17	17/28224-2 Kapittel 17 - 18 – Stavanger internasjonale festival for litteratur og ytringsfrihet
26/17	17/01546-11 Lønnsforhandlinger i følge HTA kap 4 og 5
27/17	17/01546-12 Lønnsforhandlinger kap 3.4.2 for daglig leder

Saksframlegg

Dato: 28.11.2017
Saksnummer: 17/18386-4
Deres ref.: Deres ref

Planlagt behandling i følgende utvalg:	Sak nr.:	Møtedato:	Votering:
Styret for Sølvberget KF		12.12.2017	

Årsbudsjett 2018

Forslag til vedtak:

Styret for Sølvberget KF godkjenner forslag til årsbudsjett for 2018

Årsbudsjett 2018

Bakgrunn for saken

I følge Stavanger kommunes eierstrategi skal styret fastsette foretakets særbudsjett i henhold til kommunestyrets vedtak om årsbudsjett. Bystyret behandler 11.12.17 sak om Handlings- og økonomiplan 2018-2021 og årsbudsjett 2018. I rådmannens forslag til årsbudsjett 2018 er overføringene til Sølvberget foreslått til kr 63,6 mill. I tillegg dekkes merutgifter til lønnsoppgjør.

Prioriteringer i handlings- og økonomiplanperioden

I Sølvbergets forslag til Handlings- og økonomiplan 2018-2021 sies dette om prioriteringer og framtidsutsikter:

Sølvberget er i ferd med å avslutte en lang periode med endringer og store investeringer, og 2018 vil bli et år for konsolidering og kvalitetssikring. I løpet av 2018 vil det også være rom til å se nærmere på noen utfordringer som vil komme i årene framover. Vi vil komme tilbake til videre konkretisering i neste HØP.

- Starte arbeidet med en utredning som ser på det offentlige bibliotektilbudet i folke- og skolebibliotek samlet, og i sammenheng med kommunes utbyggingsplaner og den digitale utviklingen.
- Starte arbeidet med en mulighetsstudie for grønne tak på Sølvberget (må gjøres av huseier Stavanger Eiendom).
- Sølvbergets rolle fram mot byjubiléet i 2025.
- Hva betyr Stavanger kommunes smartbysatsing for Sølvberget?
- Følge opp tiltak i forbindelse med ny kulturplan 2018-2025.
- Konsekvenser av framtidig kommunesammenslåing med Finnøy og Rennesøy.

Nasjonal bibliotekstrategi for perioden 2015-2018 har store ambisjoner på vegne av folkebibliotekene. «Bibliotekene er av våre best likte og mest brukte kulturinstitusjoner. Vi ønsker pulserende bibliotek som sprer informasjon, kunnskap og kulturarv. Bibliotekene er samtidig arenaer for samtale, refleksjon og dannelse som er tilgjengelig for alle», sies det bl.a. i strategien. Sølvberget blir trukket fram som et eksempel på et bibliotek som er i front i denne utviklingen.

Det er grunn til å tro at de økonomiske rammene vil bli strammere i årene framover, og at samtidig som Sølvberget utvikler framtidens bibliotek og kulturhus, må det ses på ulike tiltak for omstilling og effektivisering av driften. I den forbindelse er tiltakene fra Nasjonal bibliotekstrategi viktige. Nasjonalbiblioteket har tatt en førende rolle i arbeidet med å etablere en nasjonal, digital infrastruktur. Dette sammen med innføring av nytt biblioteksystem for Sølvberget i 2018 vil være viktig for videre arbeid med smarte løsninger, digitalisering og forenkling av arbeidsprosesser, slik at ressurser kan omdisponeres til publikumsrettede aktiviteter.

Sølvbergets driftsinntekter i 2018

Det er Sølvbergets inntekter som legger rammene for driften. For 2018 er overføringen fra Stavanger kommune foreslått til kr 63,6 mill. Dette er en økning fra kr 62,205 mill i 2017. I tillegg dekkes merutgifter som følge av lønnsoppgjøret og kompensasjon for reguleringspremie, når dette beløpet er kjent. Kompensasjon for økte kapitalkostnader i 2018 ligger ikke inne.

Når det gjelder driftsoppgaver, er det ingen betydelige endringer forhold til forrige HØP. Forslag til ny husleieavtale med Stavanger kommune foreligger, og skal etter planen gjelde

fra 01.01.2018. Denne legger opp til at dagens husleienivå opprettholdes, men at ansvar for vaktmestertjenestene overføres til Stavanger Eiendom, og at husleia økes i forhold til det som er faktiske kostnader for dette.

I tillegg til overføringer fra Stavanger kommune, har Sølvsbergget en del andre inntekter. De viktigste inntektene i tillegg til kommunens tilskudd er: husleieinntekter, kompensasjon mva, gebyrer, erstatninger, utviklingsmidler fra Nasjonalbiblioteket, tilskudd til fengselsbiblioteket, overføring fra Rogaland fylkeskommune og andre overføringer fra offentlige instanser, hovedsakelig til prosjekter og Kapittel. Sølvsberggets totale inntekter er på dette grunnlag foreslått til kr 90,603 mill.

Sølvsberggets driftsutgifter i 2018

Driftsbudsjettet er satt opp i balanse, slik at utgiftene balanserer med inntektene. Sølvsbergget fortsetter stram kostnadskontroll og med samme nivå på driften som i 2017.

Budsjettet for 2018 har noen mindre endringer i forhold til 2017, men dette berører i liten grad medieinnkjøp, programvirksomhet og andre publikumsrettede aktiviteter. Kapitalkostnadene for 2018 er økt med kr 0,6 mill sammenlignet med 2017. Denne økningen er ikke kompensert fra Stavanger kommune, og er finansieres delvis med mindre innstramninger og ved bruk av fondsmidler som er avsatt til dette, kr 0,4 mill. Husleieutgiftene er økt med kr 700.000 på grunn av ny avtale med Stavanger kommune, og utgiftene til vaktmestertjenester/husdrift er redusert med tilsvarende beløp.

På inntektssiden er det bare mindre justeringer. Det foreslås ingen endringer av gebyrer eller utleiepriser. Se vedlagt oversikt over prisnivå. Utgiftene til ICORN er en del av Sølvsberggets budsjett. Totalt budsjett for 2018 er kr 5,3 mill, som balanseres med tilsvarende inntekter.

Forslag til driftsbudsjett for 2018

I kr 1000	Budsjett 2017	Budsjett 2018
30 LØNNSUTGIFTER	43 577	45 832
31 DRIFTSUTGIFTER	12 724	10 274
32 INVENTAR, UTSTYR OG MASKINER	15 338	15 006
33 KJØP AV TJENESTER	7 270	7 520
34 OVERFØRINGER	3 046	3 046
35 FINANSUTGIFTER	8 340	8 925
Utgifter samlet	90 295	90 603
36 INNTEKTER	-3 252	-2 880
37 REFUSJONER	-5 956	-5 656
38 OVERFØRINGER	-75 578	-76 007
39 FINANSINNTEKTER	-5 509	-6 060
Inntekter samlet	-90 295	-90 603
Totalt	0	0

30 Lønnsutgifter

Lønnsbudsjettet er oppdatert i forhold til planlagt personale og lønn 2018. Bruk av ekstrahjelp og vikarer er budsjettet i forhold til erfaringstall fra tidligere. Lønnsøkning som følge av lønnsoppgjøret for 2017 er lagt til med helårseffekt for 2018. Eventuelle endringer i åpningstider som følge av fornying av 2. – 4. etasje må gjøres innenfor eksisterende

lønnsramme. Sølvbergets pensjonsforpliktelser (KLP sin reguleringspremie, AFP osv.) blir dekket av Stavanger kommune.

31 Driftsutgifter

Driftsutgifter omfatter innkjøp av rekvisita, kontormaskiner, reiser for eksterne og interne, kurs, energi, markedsføring m.m. Hoveddelen av arrangementsrelaterte kostnader er lagt inn her. Midlene til galleridrift er uendret fra forrige års budsjett. Aktivitetsbudsjettet til Internasjonalt kulturnettverk er på kr 470.000 i samsvar med kommunens avtale.

32 Inventar, utsyr og maskiner

Omfatter medieinnkjøp, renhold, vektertjeneste, vedlikehold og inventar, konsulent- og forfatterhonorar. Utgifter til renhold er økt på grunn av stort besøk i første etasje.

33 Kjøp av tjenester

Husleie til Stavanger kommune på kr 6,5 mill er den største utgiftsposten her.

34 Overføringer

Her føres hovedsakelig utgifter til kompensasjon av moms og tap på krav.

35 Finansutgifter

Budsjettet er satt opp i forhold til eksisterende lån og forventet låneopptak i 2018. Kapitalkostnadene er budsjettert med kr 0,6 mill som er lavere enn i Sølvbergets forslag til HØP. Årsaken til dette er at låneopptakene blir forskjøvet, og at det forventes lengre avdragstid enn det som var grunnlaget for tidligere beregninger.

36 Inntekter

Her føres husleieinntekter, billettinntekter, kopieringspenger, gebyrer.

37 Refusjoner

Her føres kompensasjon av moms, refusjon på felles utgifter fra SF Kino, tilskudd fra Rogaland fylkeskommune, refusjon av sykepenger m.m.

38 Overføringer

Gjelder tilskudd fra Stavanger kommune til Sølvberget og ICORN, samt øremerkede tilskudd fra Nasjonalbiblioteket, Norsk kulturråd, Rogaland fylkeskommune og andre offentlige organisasjoner. En del av disse inntektene er pr dato usikre, fordi det gjelder prosjektmidler det er søkt om. Budsjettet vil bli revidert når de reelle inntektene er kjent ved 1.tertial.

39 Finansinntekter

Gjelder bruk av fond, dvs. inntekter som er overført fra forrige år samt motpost for avskrivninger. Denne posten revideres ved 1.tertial på grunn av investeringer i Nye Sølvberget.

Forslag til investeringsbudsjett 2018

I rådmannens forslag til HØP ligger det inne et investeringsbudsjett for Sølvberget KF på kr 12,9 mill. i 2018. Dette er i tråd med forslaget fra foretaket:

Investeringsbudsjett (tall i hele 1000)	Budsjett 2018
Nye Sølvberget - forskjøvet fra 2017	3 000
Kiellandsenter - forskjøvet fra 2017	6 800
Skifte av biblioteksystem - forskjøvet fra 2017	2 000
Datautstyr, programvare	500
Oppgradering Madla bibliotek	600
Årets finansieringsbehov	12 900
Finansiert slik:	
Låneinntekter	-440
annen finansiering	0
Ubrukte lånemidler fra 2017	-2 750
Låneopptak godkjent 2017, forskjøvet til 2018	-9 710
Behov for nye lån	0

Marit Egaas
Bibliotek og kulturhussjef

Vedlegg:
gebyrer og utleiepriser 2018

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Sølvberget KF - Gebyrer og utleiepriser

Det foreslås ingen endringer for 2018

Gebyrer:

Lånekort	Gratis
Mistet lånekort	Kr 30
1. varsel	Kr 30 (kr 10 for barn)
2. varsel	Kr 75 (kr 20 for barn)
3. varsel (regning)	Kr 150 (kr 100 for barn)

Kopiering:

Svart/hvitt (både A3 og A4):	3 kr. pr. side
Farge (både A3 og A4):	5 kr. pr. side
Attestert kopi:	5 kr. pr. side.

Utleiepriser:

	Lag- og organisasjoner, politiske parti	Ordinær pris
Møteplassen	3000	6000
Kjelleren	2000	4000

Saksframlegg

Dato: 30.11.2017
Saksnummer: 16/32103-2
Deres ref.: Deres ref

Planlagt behandling i følgende utvalg:	Sak nr.:	Møtedato:	Votering:
Styret for Sølvberget KF		12.12.2017	

Avtale om leie av lokaler mellom Stavanger kommune og Sølvberget KF

Forslag til vedtak:

Styret for Sølvberget KF godkjenner vedlagte utkast til leieavtale mellom Stavanger kommune og Sølvberget KF som grunnlag for videre forhandlinger.

Styreleder og daglig leder får fullmakt til å slutføre forhandlingene med Stavanger kommune om avtalen.

Avtale om leie av lokaler mellom Stavanger kommune og Sølvberget KF

Bakgrunn for saken

Da Sølvberget ble kommunalt foretak, ble det inngått leieavtale med Stavanger kommune om leie av lokaler i kulturhuset Sølvberget. Avtalen ble signert 14.05.2002, og gjelder fra 01.01.2002 – 31.12.2006, med opsjon for ytterligere to femårsperioder. Avtalen er formelt utløpt, men ligger likevel til grunn for forholdet mellom Sølvberget og Stavanger kommune.

Nå foreligger utkast til ny avtale basert på tidligere leieavtale, med noen justeringer og oppdateringer.

Fakta

Vedlagte forslag til avtale skal gjelde fra 01.01.2018 og utløper uten oppsigelse 31.12.2037. Leier kan si opp leieavtalen med virkning fra enten 01.01.2028 eller 01.01.2033 med minst 12 måneders skriftlig varsel til utleier.

Arealfordeling er justert i forhold til kinoutbyggingen.

Den største endringen er at ansvar for vaktmestertjenester er overført til Stavanger kommune, som framover følger opp driftsavtaler og driftsoppgaver i forhold til dette. For øvrig er det bare mindre endringer sammenlignet med forrige avtale.

Årlig leie i 2017 er kr 5,825 mill. Det er enighet om at dagens leienivå beholdes. Utgiftene til vaktmestertjenester og driftsavtaler som skal overtas av Stavanger kommune, er foreløpig beregnet til kr 1 mill. Det pågår arbeid med kostnadsestimat basert på siste års erfaringer som kan føre til endringer i dette beløpet. Når det er enighet mellom partene om beløpet, legges dette til husleia fra 2018. Samtidig reduseres Sølvbergets budsjett med tilsvarende sum.

Vurdering

Det er bra å endelig få på plass en husleieavtale mellom Sølvberget og Stavanger kommune. Sølvberget har flere ganger etterlyst dette i de siste årene.

Avtalen baserer seg på dagens praksis, og vil ikke medføre store endringer for noen av partene. Det er enighet om at det er mest praktisk at Stavanger Eiendom har ansvaret for den delen av vaktmestertjenestene som går på drift av bygget, mens Sølvberget fortsatt bestiller og betaler for vaktmestertjenester som gjelder brukertid. Det er også enighet om at det vil være praktisk at Stavanger Eiendom overtar ansvaret og oppfølgingen av Sølvbergets energiutgifter. Dette er ikke mulig ennå på grunn av systemer som ennå ikke er på plass, men det er en intensjon at dette reguleres som en tilleggsavtale så snart det er praktisk mulig.

Avtalen legger opp til årlig regulering av husleien i henhold til konsumprisindeksen. Dette er i praksis et kutt, siden Sølvberget ikke får kompensert dette i tilskuddet fra Stavanger kommune.

Konklusjon

Styret for Sølvberget KF godkjenner vedlagte utkast til leieavtale mellom Stavanger kommune og Sølvberget KF som grunnlag for videre forhandlinger.

Styreleder og daglig leder får fullmakt til å slutføre forhandlingene med Stavanger kommune om avtalen.

Marit Egaas
Bibliotek- og kulturhussjef

Vedlegg:
Ny leieavtale med Sølveberget utkast 04.12.2017

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Avtale om leie av lokaler i kulturhuset Sølvberget
mellom Stavanger kommune og Sølvberget KF

sak 17/26956

LEIEAVTALE

1. PARTENE

UTLEIER: Stavanger kommune
Organisasjonsnummer: 964 965 226
Adresse: Olav Kyrresgt. 23, 4005 Stavanger
E-post: postmottak.stavanger.eiendom@stavanger.kommune.no

LEIER: Sølvberget KF
Organisasjonsnummer: 982 766 184
Adresse: Sølvberget 2, 4006 Stavanger
Telefon/e-post: 51 50 72 57 / post@stavanger.kulturhus.no

2. ALMINNELIGE BETINGELSER

Avtalen gjelder leie av lokaler, med unntak av kinodel, i kulturhuset Sølvberget lokalisert i Laugmannsgt. 16/ Sølvberget. 2, 4006 Stavanger, samt andel av fellesarealer.

Leier har ved undertegning av denne avtalen gjort seg kjent med tegninger over lokaler og fellesarealer. Tegninger vedlegges leieavtalen som vedlegg nr. 1.

Avtalen avløser avtale datert 14.05.2002, samt eventuelle andre avtaler mellom partene vedrørende leie av lokaler i kulturhuset Sølvberget.

Leieobjektet er allerede tiltrådt.

3. LEIEFORHOLDET OMFATTER

- Lokaler (BRA):	8 457 kvm
- Andel fellesareal (BRA):	3 369 kvm
- Totalt leieareal (BRA):	11 826 kvm

Lokalene er lagt til rette for kulturformål, og skal benyttes til kulturelt relatert virksomhet. Annen bruk er ikke tillatt uten godkjenning fra utleier. Leier har adgang til eiendommens fellesarealer, jfr. vedlagte tegninger. Lokalene leies ut uinnredet.

4. LEIEFORHOLDETS VARIGHET

Avtalen gjelder fra den 01.01.2018 og utløper uten oppsigelse 31.12.2037 kl. 12.00.

Leier kan si opp leieavtalen med virkning fra enten 01.01.2028 eller 01.01.2033 med minst 12 måneders skriftlig varsel til utleier v/Stavanger Eiendom («SE»).

5. LEIEN

Årlig leie er på kr 6 875 000 eks. mva. for totalt leieareal.

Leien betales kvartalsvis etterskuddsvis mot faktura. Betaling anses ikke skjedd før beløpet er mottatt av bank i Norge.

For det tilfelle at utleier blir avgiftspliktig skal leier i tillegg til leiesummen nevnt over, betale aktuell avgift til utleier.

Utgifter som skyldes offentlige pålegg (myndighetskrav) om forhøyet teknisk og bygningsmessig standard (f.eks. ventilasjon, brannkrav og lignende) som måtte pålegges utleier i leieperioden, kan utleier kreve dekket inn i leien. Inndekning skjer ved en økning av den årlige leien tilsvarende investeringens totalkostnad fordelt på investeringens normale avskrivningsperiode.

Blir utleieren pålagt ekstra kostnader (offentlige pålegg, avgifter, høyere forsikringspremier o.l.) grunnet leiers bruk, skal leier betale disse merkostnadene i sin helhet ved forfall.

6. LEIEREGULERING

Leien skal oppreguleres årlig iht. 100 % endringen i konsumprisindeksen. Basistall for leiereguleringen er konsumprisindeksen pr oktober 2016. Første regulering skjer 1. januar 2019 basert på konsumprisindeksen pr november 2018.

Utleier kan ensidig endre leien i punkt 5, første avsnitt gjennom beslutning av økonomidirektør eller tilsvarende stilling i Stavanger kommune som følge av vedtak i bystyret.

Husleielovens § 4-2 og § 4-3 kommer ikke til anvendelse.

7. DRIFTSUTGIFTER

Leier skal i tillegg til leien dekke kostnader til renhold, renovasjon, kommunale avgifter, administrasjonskostnader, telefon, alarmer, vakthold, vaktmestertjenester brukertid, elektrisitet, oppvarming og energiforbruk. På fellesarealene fordeles disse kostnader iht. leiebrøk.

Leier plikter å samarbeide for å få redusert kostnadene til drift av bygget.

8. FORSINKELSESRENTER

Dersom leier ikke betaler skyldig leie eller andre forpliktelser ved forfall, plikter han å svare rente etter lov om renter ved forsinket betaling.

9. UTLEIERENS PLIKTER

Utleieren plikter i leietiden å stille lokalet til leiers disposisjon i samsvar med avtalen.

Utleier har avtale om beredskapsvaktordning for vaktmestertjenester som skal gjelde utover normal arbeidstid på ukedager fra kl. 15:00 til påfølgende dag kl. 07:00 og helger fra fredag kl. 15:00 til mandag morgen kl. 07:00, samt bevegelige helligdager og andre offentlige fridager. Arbeidsoppgaver skal være typiske vaktmestertjenester knyttet til vakttelefon som virksomhetene kan kontakte ved driftsproblemer, driftstans på tekniske anlegg eller bygningstekniske skader knyttet til vann og strøm. Vakt skal rykke ut til virksomhetene og bringe klarhet i forhold som har oppstått og eventuelt ved behov rekvirere eksterne firma som Stavanger kommune har rammeavtaler med. For driftsforhold som er utleier sitt ansvar i henhold til husleieavtalen, vil utleier dekke nødvendige kostnader. Nåværende beredskapsvakt er Stavanger Byggdrift KF på som kan kontaktes på telefon nr.: 51 82 33 60 (kl. 07:00-15:00) eller mob nr.: 913 55 994 (etter kl. 15:00).

Utleier sørger for nødvendig vedlikehold og drift av, og vaktmestertjenester på inn - og utvendige fellesarealer. Utleier fastsetter nivået på, og bedømmer nødvendigheten av disse tjenestene.

Videre er det utleiers plikt å skifte ut tekniske innretninger som heiser, ventilasjonsanlegg, fyringsanlegg osv. når dette er nødvendig.

Utleier har ansvar for utvendig, bygningsmessig vedlikehold.

Uavhengig av punkt 7 skal utleier på egen bekostning vedlikeholde eller fornye låser, ruter, vannkraner, servanter, vannklosett, varmtvannsbeholdere, lampekupler, armaturer, elektriske kontakter, brytere og sikringer, samt foreta oppsteking av avløpsrør til egen vannlås. Likeså skal utleier på egen bekostning vedlikeholde inngangsdører og porter samt innvendig vedlikehold av vinduer med omramming, slik at disse er i håndverksmessig god stand. Utleier er ansvarlig for utvendig hærverk, ruteknusing, påkjøring fasadestein v/varelevering m.m. Leier er ansvarlig for innvendig hærverk og ruteknusing.

Utleiers plikter etter dette punkt avgrenses av leiers plikter iht. punkt 10.

10. LEIERENS PLIKTER

Leier skal på egen bekostning sørge for vedlikehold eller fornying av nøkler, adgangskort, lyspærer og lysstoffrør o.l., bokheis, papirpresse, søppelpresse, vanddispensere, kjøkkenmaskiner o.l. og annet inventar og utstyr.

Leier skal videre på egen bekostning sørge for innvendig og utvendig vindusvask og søppelhåndtering, utvendig renhold, snømåking, strøing og oppsamling av løv.

Leier skal også på egen bekostning sørge for renhold, renovasjon og vakthold av lokalene og fellesarealene.

Dersom leiers virksomhet fører til avfall i slike mengder at renovasjonsvesenet nekter å ta dette med seg ved rutinemessig avhenting, påligger det leier å fjerne avfallet for egen kostnad.

Alt innvendig oppussingsarbeid og oppgraderinger mv. som foretas på leiers eksklusive leieareal må, med mindre annet er skriftlig avtalt, bekostes og besørges av leier selv.

Lokalet må kun benyttes som lokale angitt under leieavtalens pkt. 3. Leieren skal behandle lokalet og eiendommen for øvrig med tilbørlig aktsomhet og rette seg etter vanlige ordensregler som utleieren fastsetter til sikring av god husorden. Leieren plikter å erstatte all skade som skyldes ham selv, hans ansatte, fremleiere eller andre personer som leieren har gitt adgang til lokalet eller eiendommen for øvrig.

Leier plikter selv å innhente alle nødvendige tillatelser for sin bruk av lokalene. Krav eller pålegg fra arbeidstilsyn, helsemyndigheter, brannvernmyndigheter eller annen offentlig myndighet, foranlediget av den virksomhet som drives i lokalene, er leiers ansvar.

Leieren plikter straks å melde til utleieren enhver skade på lokalet, som må utbedres uten opphold. Annen skade eller mangel skal leieren sende melding om innen rimelig tid. Forsømmer leieren pliktig melding taper leieren sitt mulige erstatningskrav og blir ansvarlig for all skade

som kommer av forsømmelsen. Oppstår det i leietiden mangler som det påligger utleieren å avhjelpe, og kan utbedringen av disse ikke utstå uten å utsette eiendommen eller leierens interesser for åpenbar skade, plikter leieren å søke skaden avverget, om nødvendig uten forutgående varsel til utleieren. Leieren kan kreve sitt utlegg tilbakebetalt.

Leier er ansvarlig for å vurdere den risikoen som aktivitetene i lokalene kan medføre, og sørge for nødvendige tiltak slik at sikkerhet ivaretas. Dette gjelder både for permanente og midlertidige arrangementer.

Leier er ansvarlig for eget HMS system, og skal ha egen brannvernleder («BVL») iht. internkontrollforskriften. Leier er hovedansvarlig BVL for bygget, herunder kinodelen.

11. ENDRING AV LEIEOBJEKTET

Innredning, ominnredning eller noen som helst forandring i eller av de leide lokaler må ikke finne sted uten utleiers skriftlige forhåndssamtykke. Slikt samtykke kan gis på betingelse av at forandringene tilfaller utleier uten godtgjørelse ved leieforholdets slutt, eller at leier bringer lokalene tilbake til opprinnelig stand.

Sølvsberg KF skal, på vegne av utleier, fortsette den etablerte praksis vedrørende styring av bruk av fellesarealene som leier utførte før avtaleinngåelse. Dette innebærer bl.a. at Sølvsberg KF har styringsrett vedrørende estetikk som oppsetting av skilt, reklamemateriell, stands mv. Sølvsberg KF må imidlertid ta hensyn til øvrige leietakeres rettigheter i forhold til leiebrøk. Utleier v/SE kan med rimelig varsel til enhver tid ta tilbake styringsretten.

Avtalen er ikke til hinder for at utleier kan gjennomføre fremtidig endring i utforming og bruk av byggets fellesarealer. Endringer skal forelegges leier til uttalelse.

12. FREMLEIE

Leieren har adgang til å fremleie deler av lokalet til kulturinteresser eller andre virksomheter med naturlig tilknytning til dette. Ellers er det ikke adgang til å fremleie eller på annen måte overlate sin bruksrett til andre uten samtykke fra utleieren. Nektelse av fremleie krever saklig grunn.

13. UTLEIERENS ADGANG TIL LEIEOBJEKTET

Leieren plikter i nødvendig utstrekning å gi utleieren eller utleierens representant adgang til lokalene for tilsyn. Leieren plikter å gi utleieren eller andre adgang til lokalene i den utstrekning det trengs for å gjennomføre pliktig vedlikehold, lovlige forandringer eller andre arbeider som må utføres for å hindre skade på lokalene eller eiendommen for øvrig. I de 6 siste månedene før leieren skal flytte, er leieren forpliktet til å gi leiesøkende anledning til å se lokalene. Leieren skal ha melding i rimelig tid før slik adgang.

14. LEIERS AVTALEBRUDD - UTKASTELSESKLAUSUL

Leieren vedtar at tvangsfravikelse kan kreves hvis leie eller avtalt tilleggssytelse ikke blir betalt, og leier ikke innen 14 dager etter at skriftlig varsel etter tvangsfullbyrdsesloven § 4-18 er sendt, har fraflyttet lokalet. I varselet skal det stå at utkastelse vil bli begjært dersom fraflytting ikke skjer, samt at utkastelse kan unngås dersom leien med renter og kostnader blir betalt for utkastelsen gjennomføres.

Flytter ikke leieren når leietiden er ute, kan leieren like ens kastes ut uten søksmål og dom etter § 13-2 3. ledd i tvangsfullbyrdsloven.

Gjør leieren ellers noe vesentlig brudd på leieavtalen, kan utleieren heve leieavtalen. Leieren plikter da å flytte ut av lokalet. En leier som flytter etter utkastelse eller krav fra utleieren på grunn av misligholdelse, plikter å betale leie for den tid som er igjen av leietiden med fradrag av hva utleieren får inn ved ny utleie. Leieren må i tillegg betale de omkostninger som utkastelse, søksmål og ryddiggjøring av lokalet fører med seg, samt utgifter til ny utleie.

15. LEIEFORHOLDETS OPPHØR

Når leieforholdet er slutt skal leieren overlevere lokalet med tilbehør tilbake til utleieren, rengjort, og i samme stand som ved overtakelsen, bortsett fra den forringelse som følger av elde, alminnelig slit og mangler som det påhviler utleieren å utbedre. Annen forringelse erstattes av leieren. Mangler som leieren er ansvarlig for og som ved anvendelse av vanlig aktsomhet burde vært oppdaget av utleieren, kan ikke påberopes av utleieren, hvis utleieren ikke innen 14 dager etter at leieforholdet er slutt, meddeler leieren at mangelen vil bli gjort gjeldende. Dette gjelder dog ikke hvis leieren har handlet svikaktig. Fast inventar, ledninger o.l. som leieren har anbrakt eller latt anbringe i lokalet må ikke fjernes med mindre leieren bringer lokalet i samme stand som ved overtakelsen. Leierens rettigheter til slikt inventar som ikke er fjernet, tilfaller utleieren uten godtgjørelse. Har leieren montert og etterlatt låser i dører, er han pliktig til å overlevere alle nøkler som hører til låsene.

Tilbakelevering anses for skjedd når utleier har fått nøkler og ellers uhindret adkomst til lokalet. Forlater leier lokalet på en slik måte at leieforholdet klart må anses oppgitt, kan utleier igjen straks disponere over den.

16. TVISTER

Partene vedtar Stavanger tingrett som verneting i tvister som gjelder leieforholdet.

17. FORSIKRINGER

Utleier sørger for og dekker kostnader til forsikringer iht. Stavanger kommunes hovedforsikringsavtale. Leier dekker imidlertid egenandelen ved utbetaling under ovennevnte forsikringer for skader på leiers innredning, innbo og inventar. Forsikringer ut over Stavanger kommunes hovedforsikringsavtale må leier selv besørge og bekoste.

18. OVERDRAGELSE AV AVTALEN

Leier kan ikke overdra avtalen, eller rettigheter etter den, uten skriftlig samtykke fra utleier. Samtykke kan nektes uten grunn.

19. UNDERSKRIFT

Utleieren og leieren vedtar med sine underskrifter alle punkter i denne leieavtale, som er utferdiget i to eksemplarer, hvorav utleier og leier beholder hvert sitt.

Stavanger, den2017

for Sølvberget KF	for Stavanger kommune
[navn]	[navn]
[tittel]	[tittel]

Saksframlegg

Dato: 01.12.2017
Saksnummer: 17/28224-2
Deres ref.: Deres ref

Planlagt behandling i følgende utvalg:	Sak nr.:	Møtedato:	Votering:
Styret for Sølvberget KF		12.12.2017	

Kapittel 17 og 18 – Stavanger internasjonale festival for litteratur og ytringsfrihet

Forslag til vedtak:

Styret for Sølvberget KF tar saken til orientering.

Kapittel 17 og 18 – Stavanger internasjonale festival for litteratur og yringsfrihet

Rapport fra Kapittel 17

Nøkkeltall

- 149 deltakere fordelt på 139 arrangementer (i 2016: 210 på 136 arr.)
- 11907 besøkende, ekskl. utstillingsbesøk (12537)
- 75 solgte festivalpass (66)
- Billettinntekter: 641 215,- (383 800,-)
- * Årets omsetningstall (prognose per 28/10): 3 290 000,- (2 979 000,-)

Oppsummering

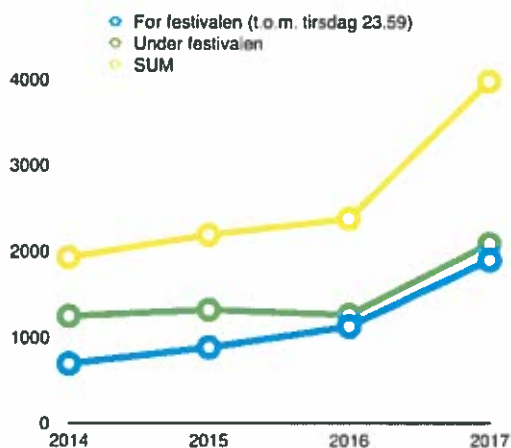
Kapittel 17 var vellykket. Billettsalget økte med over seksti prosent og totalt besøk var stabilt på rundt 12000. Hovedtemaet var «revolusjon», et takknemlig utgangspunkt for historiske foredrag og samtaler, men også perspektiver på islam-debatten, feminisme og analyser av politiske omveltninger i Europa og USA i dag.

Besøk og billetter

Vi har et godt grep om kjernepublikummet i Stavanger og klarer å tiltrekke oss nytt lokalt publikum. Om vi trekker fra utypiske arrangementer, har besøkstallet økt med 20%. Bokmerke og DEMO var fullsatt også i år, noe som innebærer at 3389 elever besøkte årets Kapittel med skolen.

Vi har i 2016 en billettinntjening på rundt 23% av totale inntekter. I Østlandsforsknings undersøkelse om norske litteraturfestivaler fra 2015 oppgis gjennomsnittlig billettsalg for alle festivalene relativt til total omsetning til å være rundt 12% (Norsk Litteraturfestival oppgir 11% i 2017).

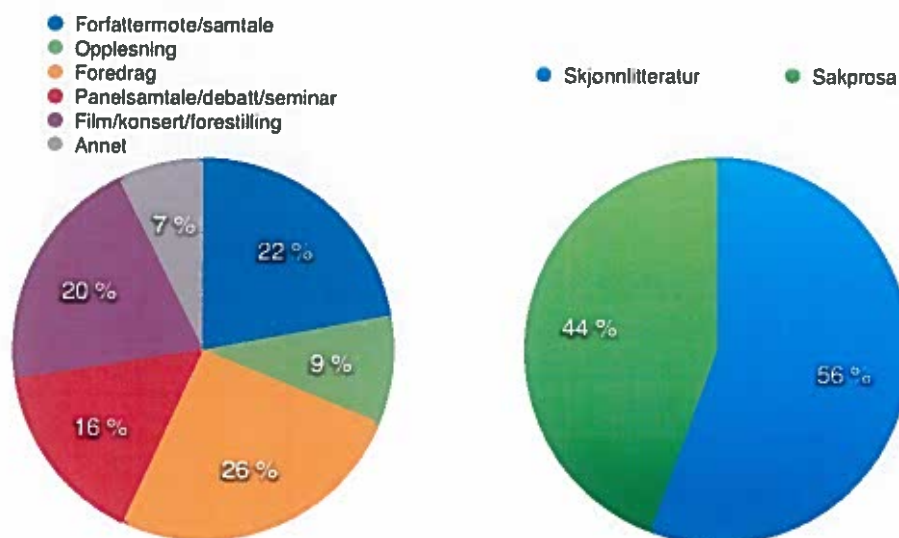
Grafen til høyre demonstrerer utviklingen i billettsalget siden 2014. Totalt har vi lyktes i å doble antall solgte billetter på tre år. Fram til å fjor så vi en trend der salget under festivalen flatet ut, mens økningen i omsetning skjedde ved at folk kjøpte billetter på forhånd. I 2017 slo ikke denne trenden til. Flere kjøpte billetter tidligere, men det var en tilsvarende økning i salget i festivaldagene.



Programinnhold og gjennomføring

Det store bildet handler om gode tilbakemeldinger på program og gjennomføring fra publikum, samarbeidspartnere, forfattere, frivillige og ansatte. Vi framstår i dag som en svært profesjonell organisasjon, og det stilles høye krav til kvalitet fra publikum og andre interessenter. Vi har derfor noen forbedringspunkter, både med hensyn til programmering, lokaler og servering.

Vi har en jevn fordeling av sjangre og en ganske lik fordeling mellom skjønnlitteratur og sakprosa som tema for arrangementene:



Vi forsøker å etterstrebe relativt jevn kjønnsfordeling, og lyktes marginalt dårligere med det i år enn i 2016: I fjor var 47% av deltakerne kvinner, mot 45% i år. I år deltok minst én kvinne i 65% av arrangementene, og den samme prosenten gjelder for menn.

Samarbeidsarrangementer

Vi har utviklet samarbeidet med kåkå videre, både under festivalen og eller i året, slik at det i dag virker fruktbart for begge parter. Arrangementsrekken om islamsk reformisme under Kapittel fikk gode tilbakemeldinger fra publikum (7 av 40 som i frisvar oppga hvilke programposter de likte best, nevner denne programrekka).

Vi hadde også et mer utstrakt samarbeid med UiS og Forskningsdagene i år enn tidligere. De var mer eller mindre selvorganiserte på egne arenaer på Ullandhaug, og arrangementene var godt besøkt. Denne type samarbeid profilerer Kapittel på Universitetet på en måte som er både meningsfull og lite arbeidskrevende, men bidrar i mindre grad til å trekke studenter ned til sentrum.

I tråd med tradisjonen vår, hadde vi flere samarbeidsarrangementer i andre kommuner i fylket enn Stavanger. En av festivalens hovedsatsinger, et seminar om russisk samtidsslitteratur i lys av den russiske revolusjonen, fant sted på Hå gamle prestegård. Ellers var det tre arrangementer i Sandnes, og en stor produksjon (*Buicken*) på Tungenes fyr i Randaberg.

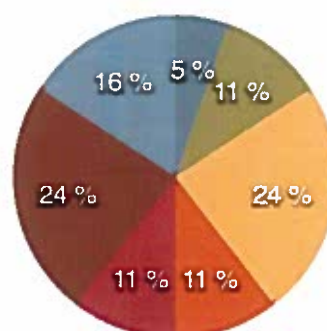
Organisasjon

Arbeidet med Kapittel er i hovedsak forankret i Sølvbergets team program og team produksjon, men også team utvikling har hatt viktig en rolle i gjennomføringsfasen. Vi har en organisasjon som fungerer godt i dag.

Medarbeidere i team program og team produksjon gjennomførte flere av de konkrete oppgavene under festivalen i år, og det var dermed noe mindre registrert timebruk for andre ansatte. Fremdeles bidrar hele organisasjonen mye under Kapittel – ansatte er satt opp på vakter tilsvarende rundt 600 timer i gjennomføringsfasen

Vi hadde 65 registrerte frivillige i år. De frivillige rapporterer om svært høy trivsel, og det er svært

under 18 18-30 31-40 41-50
51-60 61-70 71+



gledelig at de er en stadig mer sammensatt gruppe, språklig, kulturelt og mht alder (se graf til høyre). 90% av de som svarte på frivilligundersøkelsen, svarer at de ønsker å være med neste år (og ingen svarer at de ikke ønsker det).

Overordnede utfordringer framover

På grunn av endringer i tildelingsvilkår, mistet vi en tradisjonelt viktig kilde til finansiering, Utenriksdepartementet, i år. Støtte fra andre kilder har stått mer eller mindre stille de siste årene (en mindre, gledelig økning i rammen fra Norsk Kulturråd i 2017 til tross). Det stilles økte krav til profesjonell kvalitet til oss i dag, og kostnadene våre øker med rundt 3-4% i året også uten kvalitetsheving. Derfor er det nødvendig at vi gjennomgår planene for finansiering av festivalen i lys av dette.

Publikum er fremdeles relativt ensartet. En målgruppe hvor vi bør ha potensiale for å nå bredere ut på kort sikt er hos den internasjonale befolkningen. En henvendelse til denne målgruppen fordrer blant annet en mer bevisst holdning til scenespråk og en tiltaksplan for målrettet kommunikasjon.

Planer for Kapittel 18

Kapittel går i 2018 av stabelen 19. til 23. september og får hovudtemaet *samhald*.

Bakgrunnen for val av tema er trekk ved den kulturelle og politiske utviklinga både ute i verda og her heime. Det europeiske fellesskapet er under press grunna både politisk usemje og auka mangfald, og spørsmål om nasjonale minoritetar er aktuelle att etter utviklinga i Spania og Katalonia. På same tid har planane om kommunesamaslåingar i Noreg fornya diskusjonar om lokale identitetar.

Me vil nytta temaet *samhald* til å løfta fram kulturelle og politiske diskusjonar knytt til fellesskap og identitet. Samstundes ser me spesielt på språk, språkutvikling og den norske språkstriden. Dei to store forfattarjubilea i 2018 (André Bjerke blei fødd for 100 år sidan og Aasmund Olavsson Vinje for 200 år sidan) gir god grunn til å leggja vekt på språk og språkleg identitet.

Samhald er eit relevant historisk utgangspunkt for festivalen i 2018 óg på grunn av at det er hundre år sidan avslutninga av første verdskrigen. Folkeforbundet, forløparen for SN, dei Sameinte Nasjonane, blei danna som ein direkte konsekvens av krigen og ei erkjenning av behovet for europeisk og internasjonalt *samhald* for å unngå katastrofale krigar.

Innvandrarbefolkninga i Stavanger blir ei særskilt målgruppe me skal satsa på å nå betre ut til. Det inneber til dømes at me skal laga tydelegare prinsipp om scenespråk, og tilpassa marknadsplanen til dette målet.

Marit Egaas
Bibliotek- og kulturhussjef

Espen Røsbak
saksbehandler

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Saksframlegg

Dato: 29.11.2017
Saksnummer: 17/01546-11
Deres ref.: Deres ref

Planlagt behandling i følgende utvalg:	Sak nr.:	Møtedato:	Votering:
Styret for Sølvberget KF		12.12.2017	

Lønnsforhandlinger i følge HTA kap 4 og 5

Forslag til vedtak:

Styret for Sølvberget KF tar resultatet fra de lokale lønnsforhandlingene i 2017 til orientering.

Lønnsforhandlinger i følge HTA kap 4 og 5

Bakgrunn for saken

Sølvberget gjennomfører selv lokale lønnsforhandlinger i henhold til Hovedtariffavtalens bestemmelser. Dette året har det vært lokale forhandlinger i Kapittel 5, der alle får sin lønn fastsatt lokalt, og kapittel 4 der mesteparten av tilleggene blir fastsatt sentralt. Virkningsdatoer var 1. mai for kapittel 5 og 1. august og for kapittel 4

Føringer for forhandlingene

Føringene for forhandlingene er lagt i Sølvbergets lønnspolitiske dokument. I tillegg legges sentrale føringer i forbindelse med tariffrevisjonen og føringer fra Stavanger kommune til grunn.

Viktig dette året har vært kommunens økonomiske situasjon og likelønn. På bakgrunn av dette har Stavanger kommune gitt en ramme for forhandlingene på 2,5 % i kapittel 5 og 0,9 % i kapittel 4 og anbefaler også at foretakene følger dette.

Kapittel 5

På Sølvberget er rådgivere og ledere plassert i kapittel 5. Dette er ansvarsfulle stillinger med stor grad av selvstendig arbeid og høye krav når det gjelder utviklingsarbeid, initiativ og faglig oppdatering. Kriteriene for individuell lønn som er beskrevet i «Lønnspolitisk dokument» brukes ved avlønning av rådgivere og ledere.

Forhandlingene ble gjennomført 27. september, etter at første tilbud ble gitt ut 18. september. Følgende fagforeninger deltok i forhandlingene: Fagforbundet, Bibliotekarforbundet og Samfunnsviterne. Forhandlingene ble gjennomført både med fellesmøter der alle fagforeningene var til stede og separate forhandlinger.

Det ble oppnådd enighet med alle fagforeningene, innenfor en total ramme på 2,5 %. Tilleggene varierte fra kr 5.000 – kr 40.000. Gjennomsnitt var kr 13.000.

Kapittel 4

Det er bibliotekarer, saksbehandlere, konsulenter og vikarer/ekstrahjelpere som er plassert i kapittel 4. Mesteparten av lønnstillegget i kapittel 4 fastsettes sentralt, og det er en liten pott avsatt til lokale forhandlinger.

Forhandlingene ble gjennomført 1. november, etter at første tilbud ble gitt ut 23. oktober. Følgende fagforeninger deltok i forhandlingene: Fagforbundet og Bibliotekarforbundet. Forhandlingene ble gjennomført både med fellesmøter der begge fagforeningene var til stede og separate forhandlinger.

Det ble oppnådd enighet med begge fagforeningene, innenfor en total ramme på 0,9 %. Tilleggene varierte fra kr 3.100 – kr 21.300. Gjennomsnitt var kr 2.200, da mange ikke får tillegg i de lokale forhandlingene i det hele tatt.

Vurdering

Partene har evaluert gjennomføringen av forhandlingene, og det er enighet om at lønnsforhandlingene på Sølvsberget gjennomføres på en profesjonell og ryddig måte. Lønnspolitisk dokument er et godt hjelpemiddel, og partene har et konstruktivt samarbeid for å oppnå best mulig resultat totalt sett.

Kulturhussjefen er tilfreds med at det ble oppnådd enighet med alle fagforeningene, og at det var mulig å holde seg innenfor rammen.

Konklusjon

Resultatet av lønnsforhandlingene er iverksatt og legges fram for styret til orientering.

Marit Egaas
Bibliotek- og kulturhussjef

Vedlegg Kopi av protokollene deles ut på styremøtet.

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Saksframlegg

Dato: 29.11.2017
Saksnummer: 17/01546-12
Deres ref.: Deres ref

Planlagt behandling i følgende utvalg:	Sak nr.:	Møtedato:	Votering:
Styret for Sølvberget KF		12.12.2017	

Lønnsforhandlinger kap 3.4.2 for daglig leder

Forslag til vedtak:

Daglig leder Marit Egaas sin årslønn økes med ... fra 01.05.2017

Lønnsforhandlinger kap 3.4.2 for daglig leder

Bakgrunn for saken

Styret for Sølvberget KF behandler forhandlingsresultatet for de ansatte som er i kapittel 4 og 5 i egen sak, men forhandlingene for daglig leder gjenstår.

Styreleder og daglig leder har hatt en samtale om dette, og styreleder ønsker å drøfte saken med styret før endelig lønn fastsettes.

Fakta

Stavanger kommune har i november gjennomført lokale forhandlinger for ledere etter Hovedtariffavtalens pkt. 3.4.4., gjeldende per 1.5.2017.

Den økonomiske ramme for lønnsoppgjøret er 2,4 %, lik som for frontfagene og den avtalte rammen mellom de sentrale partene i kommuneoppgjøret pr. 1.5.2017.

Omregnet til datotillegg pr. 1.5.2017 ble tillegget i Stavanger kommune 2,5 %. I denne beregningen er det hensyntatt overheng og lønnsglidning i tariffperioden.

Direktørene i rådmannens ledergruppe ble gitt tillegg innenfor rammen på 2,5 %

Hilde Karlsen
styreleder

Mette Bjørnstad Falnæs
saksbehandler

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Saksframlegg

Dato: 06.12.2017
Saksnummer: 17/29921-2
Deres ref.: Deres ref

Planlagt behandling i følgende utvalg:	Sak nr.:	Møtedato:	Votering:
Styret for Sølvberget KF		12.12.2017	

Spørsmål fra Eirik Faret Sakariassen (SV) stilt til styret for Sølvberget 12.12.2017 vedrørende utlysning av deltidsstillinger

Skriv inn forslag til vedtak her.

Jmf. denne nettsaken: <https://stavanger-kulturhus.no/Praktisk-informasjon/Organisasjon/Om-Soelvberget/Ledige-stillinger/Fem-ledige-stillinger>

Jeg ønsker at vi skal diskutere hvorfor vi utlyser deltidsstillinger i en situasjon hvor vi kunne tilbydt hele stillinger. Sølvberget bør ha som utgangspunkt at vi skal utlyse heltidsstillinger der hvor dette er mulig. Her utlyses fem deltidsstillinger, og minst fire av disse kunne vært to heltidsstillinger.

Sølvberget er en arbeidsplass med mange kvinnelig ansatte og bør være bevisst på dette. Styret bør diskutere hvordan vi skal håndtere disse konkrete stillingene og fremtidige ansettelse.

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.