



SØLVBERGET
STAVANGER KULTURHUS

Til medlemmer og varamedlemmer i
Styret for Sølvsberget KF og administrasjon

Sølvsberget KF
Stavanger bibliotek og kulturhus

Postboks 310, 4002 Stavanger
Sølvsberggata 2, 4006 Stavanger
Telefon: 51 50 74 65
Faks: 51 50 70 25
E-post: post@stavanger-kulturhus.no
www.stavanger-kulturhus.no

REFERANSE
LLH-15/19119-1

JOURNALNR.
112250/15

DATO
07.12.2015

Møteinnkalling

Utvalg: **Styret for Sølvsberget KF**
Møtested: **Kiellandrommet**
Møtedato: **15.12.2015** **Tid: kl. 15.30**

Med dette innkalles til møte.
Eventuelt forfall må meldes snarest til utvalgets sekretær, telefon 92099154.
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Det vil bli en omvisning på Sølvsberget før møtet starter.

Kapittelsjef Espen Røsbak orienterer om Kapittel før sak 34/15

Roar Houen orienterer om Nye Sølvsberget før sak 35/15

Hilde Karlsen
leder

Saksliste

Saksnr. Arkivsaksnr.
32/15 15/17170 **UNNTATT OFFENTLIGHET OFL §25**
MØTEPROTOKOLL - MØTE I STYRET FOR SØLVBERGET KF DEN
09.11.2015.

Innstilling: Styret for Sølvberget godkjenner møteprotokoll fra 09.11.2015

33/15 12/10481
MØTEPLAN OG ÅRSHJUL 2016

Innstilling:

Styret for Sølvberget KF godkjenner forslag til møteplan 2016

34/15 14/20156
KAPITTEL 15 OG KAPITTEL 16

Innstilling:

Styret for Sølvberget KF tar saken til orientering.

35/15 15/8738
NYE SØLVBERGET FASE 2 - STATUS DES. 15

Innstilling:

Styret for Sølvberget KF tar saken til orientering

36/15 15/11221
SØLVBERGET GALLERI - PLANLAGTE UTSTILLINGER 2016/2017

Innstilling:

Styret for Sølvberget KF tar saken til orientering

37/15 15/18880
ÅRSPLAN 2016

Innstilling:

Styret for Sølvberget KF godkjenner forslag til årsplan for 2016

38/15

15/13367

RAPPORTERING OM VAKANTE STILLINGER DESEMBER 2015

Innstilling:

1. Det ansettes i 40 % stilling i fagstab fra 4.1.16 – 31.12.16.
2. Det ansettes i 80 % stilling i team Madla fra 25.1. - 13.05.16.

Saksfremlegg

REFERANSE
LLH-15/17170-5

JOURNALNR.
103083/15

DATO
11.11.2015

Sakens planlagte utvalgsbehandlinger:	Sak nr.:	Møtedato:	Votering:
Styret for Sølvberget KF	32/15	15.12.2015	

MØTEPROTOKOLL - MØTE I STYRET FOR SØLVBERGET KF DEN 09.11.2015.

Forslag til vedtak: Styret godkjenner møteprotokoll fra 09.11.2015



SØLVBERGET
STAVANGER KULTURHUS

Sølvberget KF
Stavanger bibliotek og kulturhus

Postboks 310, 4002 Stavanger
Sølvberggata 2, 4006 Stavanger
Telefon: 51 50 74 65
Faks: 51 50 70 25
E-post: post@stavanger-kulturhus.no
www.stavanger-kulturhus.no

REFERANSE
LLH-15/17170-5

JOURNALNR.
103083/15

DATO
11.11.2015

Møteprotokoll

UNNTATT OFFENTLIGHET

Styret for Sølvberget KF

Møtested: Kiellandrommet

Møtedato: 09.11.2015 **Tid:** kl. 15.30

Møteleder: Hilde Karlsen

Til stede på møtet

Medlemmer: Hilde Karlsen, Gulale Samiei, Eirik Faret Sakariassen og
Sigrun Hetland Grøtteland

Forfall: Per Thorbjørnsen

Varamedlemmer:

Dessuten møtte: Sissel Arna Dahle og Lotte Løkeland Hovda fra administrasjonen

Tilhørere: 5 var tilstede under første del av møtet.

26/15 15/13434
**MØTEPROTOKOLL - MØTE I STYRET FOR SØLVBERGET KF DEN
07.09.2015.**

Behandling:

Eirik Faret Sakariassen ønsket en presisering i møteprotokollen under sak 23/15. Det var enighet i styret om å endre møteprotokollen og navngi hvem som hadde stemt for og hvem som hadde stemt mot tilleggsforslaget som ble fremmet i sak 23/15.

Vedtak:

Styret godkjente møteprotokollen fra 07.09.2015 under forutsetning at presiseringen ble tatt med under punkt 23/15.

27/15 15/7854
TERTIALRAPPORT 2. TERTIAL 2015

Vedtak:

Styret for Sølvberget KF tar saken til orientering.

28/15 13/13660
OBSTFELDERJUBILÉET 2016 - PROSJEKTBEKRIVELSE

Vedtak:

Styret for Sølvberget KF tar saken til orientering.

29/15 15/13367 **UNNTATT OFFENTLIGHET**
RAPPORTERING OM VAKANTE STILLINGER NOVEMBER 2015

Vedtak:

1. Prosjektlederstillingen for Obstfelder jubileet utvides fra 50 til 80 % fra 1. november til 31. desember 2015 og 100 % fra 1. januar 2016 til 31. desember 2016.
2. Det ansettes i fast 60 % stilling i team kultur med tiltredelse snarest.
3. Det ansettes i fast 50 % fast stilling som fribykoordinator fra 1. januar 2016.

30/15 15/13367 **UNNTATT OFFENTLIGHET**
OPPFØLGING AV STYRETS TILLEGGSFORSLAG ANGÅENDE SAK 22/15

Vedtak:

Kun fast ansatte eller vikarer skal betjene publikumstjenester i Sølvbergets åpningstider.

31/15 15/3843 **UNNTATT OFFENTLIGHET**
LØNNSFORHANDLINGER 2015

Vedtak:

Styret for Sølvberget KF godkjenner resultatet av lokale forhandlinger for ansatte etter HTA § kap. 5.

Stavanger, _____

Hilde Karlsen
leder

Per A. Thorbjørnsen
nestleder

Gulale Samiei
medlem

Eirik Faret Sakariassen
medlem

Sigrun Hetland Grøtteland
medlem

Saksfremlegg

REFERANSE
SDA-12/10481-6

JOURNALNR.
99439/15

DATO
30.10.2015

Sakens planlagte utvalgsbehandlinger:	Sak nr.:	Møtedato:	Votering:
Styret for Sølvberget KF	25/12	22.10.2012	

MØTEPLAN OG ÅRSHJUL 2016

Forslag til vedtak:

Styret for Sølvberget KF godkjenner forslag til møteplan 2016

Behandling i Styret for Sølvberget KF den 08.12.2014 sak 30/14

Vedtak:

Styret for Sølvberget KF godkjenner forslag til møteplan for 2015.

MØTEPLAN OG ÅRSHJUL 2016

Saken gjelder

Stavanger kommune sin eierstrategi anbefaler at foretakene lager et årshjul for viktige aktiviteter, i første rekke det som krever samhandling mellom foretakene og kommunen.

I denne saken er forslag til årshjul tatt inn sammen med forslag til møteplan for 2016.

Forslag til møteplan 2016

Tirsdag 23. februar kl 15.30
 Tirsdag 15. mars kl 15.30
 Tirsdag 31. mai kl. 15.30
 Tirsdag 6. september kl 15.30
 Tirsdag 25. oktober kl 15.30
 Tirsdag 6. desember kl 15.30

Årshjul for styret for Sølvberget KF 2016

Aktivitet	Milepæler	Tidsfrist
Åpning Obstfelderjubileet		15. januar
Oppstartsmøte for nytt styre	Orientering om Sølvberget v/Marit Egaas	februar
Behandling av særregnskap for 2015	Styret skal behandle regnskapet som skal avlegges for revisjon	februar
Særbudsjett for Sølvberget 2016	Fastsettes av Sølvbergets styre	februar
Barnas verdensdag		12. mars
Årsberetning og regnskap	Fastsettes av Sølvbergets styre og oversendes kommunen for behandling i bystyret	mars
Rapportering til offentlige myndigheter (KOSTRA o.l.)	Omtalt i eierstrategi kap 6.6.2	Fastsatt i aktuelle forskrifter
Opplæring nytt styre		april
Rapportering 1. tertial	Rapportering på økonomi oversendes kommunen. Styret behandler mer omfattende rapport.	mai
Eiermøter	Det avholdes årlige kontaktmøter mellom foretakene og kommunalutvalget	?
Kommunalstyret for kultur og idrett	Det avholdes et årlig fellesmøte med kommunalstyret	?
Handlings- og økonomiplan/årsbudsjett	Sølvbergets styre behandler forslag til budsjett som oversendes rådmannen	september
Kapittel 16	Gjennomføres av Sølvberget	september

Rapportering 2. tertial	Rapportering på økonomi oversendes kommunen. Styret behandler mer omfattende rapport.	oktober
Årsplan/strategiplan for 2017	Fastsettes av Sølvbergets styre	desember

SØLVBERGET

Konstituert bibliotek- og kulturhussjef

Saksbehandler: Sissel Dahle

Saksfremlegg

REFERANSE
SDA-14/20156-9

JOURNALNR.
112065/15

DATO
06.12.2015

Sakens planlagte utvalgsbehandlinger:	Sak nr.:	Møtedato:	Votering:
Styret for Sølvberget KF	33/14	08.12.2014	
Styret for Sølvberget KF	34/15	15.12.2015	

KAPITTEL 15 OG KAPITTEL 16

Forslag til vedtak:

Styret for Sølvberget KF tar saken til orientering.

Behandling i Styret for Sølvberget KF den 08.12.2014 sak 33/14

Vedtak:

Styret for Sølvberget KF tar saken til orientering.

KAPITTEL 15 OG KAPITTEL 16

Saken gjelder

Oppsummering etter Kapittel 15 og planer for Kapittel 16

Kapittel 15

Kapittel 15 hadde temaet «Amerika». Kapitells hovedperiode var 16. til 20. september, 2015.

Nøkkeltall

- Ca 130 inviterte deltakere fordelt på 138 arrangementer
- 11250 besøkende, utenom utstillinger
- 74 solgte festivalpass
- Billettinntekter: ca. 440 000,-. Økning på rundt 50%
- Årets omsetningstall (prognose): 2 875 000,-.

Status

Kapittel styrket i år rollen som en av de viktigste arenaene på litteraturfeltet i Norge. Veksten i viktige nøkkeltall har fortsatt, også fra det høye nivået vi har ligget på de siste årene. Årets tema «Amerika» viste seg egnet til å også sette dagsorden og skape engasjement blant publikum og deltakere. Tilbakemeldinger fra publikum, frivillige og gjester har vært mer positive enn på flere år.

Gjennomføring

Vi har de siste tre årene utviklet rutiner i produksjonsplanleggingen som nå gjør at vi er trygge på gjennomføringsfasen. Vi har også implementert ett nytt database- og produksjonsverktøy.

I tillegg til husets ansatte var 75 frivillige med i avviklingen i større og mindre grad.

Program og markedsføring

Festivalprogrammet var del av Sølvbergets høstkatalog. I tillegg ble det trykket opp eget program til utdeling på festivalen. Kapittel 15 ble gjennomført med noen få programendringer.

Festivalen ble markedsført på egen og Sølvbergets nettsider og i sosiale medier. I tillegg ble det annonsert i aktuelle trykte medier

Kapittel 16

Neste års Kapittel går av stabelen 14. til 18. september og har tema *Vandring*.

Vi planlegger festivalen i samarbeid med Obstfelderjubileet. Det er ikke planlagt større profilendringer. Vi fortsetter en strategisk satsing på å skalere opp enkeltarrangementer og begrense antallet aktører og arrangement noe.

Økonomi

Rammevilkårene for Kapittel er i stor grad avhengig av Kulturrådets rammer og bevilgningspraksis. Vi håper på en uendret bevilgning for Kapittel 16, men Kulturrådet har

nylig endret praksis på litteraturfeltet, og konsekvensen for oss er uklar. Bevilgninger fra Kulturrådet har vært omtrent flate siden 2010, mens kostnader til honorarer og annen lønn har økt med 20-25%. Uavhengig av den trenden, vil vi se videre prising som virkemiddel og utvikle økonomiske partnerskap.

SØLVBERGET

Konstituert bibliotek- og kulturhussjef

Saksbehandler: Espen Røsbak

Saksfremlegg

REFERANSE
SDA-15/8738-5

JOURNALNR.
112084/15

DATO
06.12.2015

Sakens planlagte utvalgsbehandlinger:	Sak nr.:	Møtedato: Votering:
Styret for Sølvsberget KF	35/15	15.12.2015

NYE SØLVBERGET FASE 2 - STATUS DES. 15

Forslag til vedtak:

Styret for Sølvsberget KF tar saken til orientering

Behandling i Styret for Sølvsberget KF den 01.06.2015 sak 13/15

Vedtak:

Styret for Sølvsberget KF tar saken til orientering.

NYE SØLVBERGET FASE 2 - STATUS DES. 15

Saken gjelder

Status og føringer for den videre framdriften for Nye Sølvberget 2. – 4. etasje.

Status for prosjektet

Sølvberget åpnet sin nye første etasje 11. januar 2014 og denne har blitt svært godt tatt imot av byens befolkning. Over en million besøkende ble status for første driftsår.

2015 har fortsatt med svært positiv utvikling hvor både besøk og utlån har økt og Sølvberget i økende grad blir attraktivt som arena for eksterne samarbeidspartnere.

2015 er et år preget av planlegging av den omfattende omgjøringen for bibliotekets 2. – 4. etasje i tråd med tidligere presenterte planer.

For publikum vil endringene merkes mest ved at det etableres en «biblioteksøyle» rundt trappeløpet fra 1. til 4. etasje. Totalarealet brukt til publikum økes og det skapes attraktive arealer for formidling og opplevelse. En suksessfaktor for Nye Sølvberget er at innholdet utvikles av ansatte her på huset i samarbeid med eksterne parter slik at endringene gjøres med størst mulig treffsikkerhet.

Ansatte skal samles i felles kontorlokaler i 3. etasje i vestbygget. Vi sitter i dag spredt i bygget og ved å samle oss, oppnår vi god effekt med tanke på trivsel og effektivitet, men dette er viktig for å frigi gode arealer til publikum. Flytting av kontorer vil være et viktig HMS-tiltak for å bedre arbeidsforholdene for de ansatte, da det er en utfordring gjennom hele året i forhold til termisk eksponering (kulde/varme/ fuktighet/ luftkvalitet), spesielt i 4. etasje øst. I forbindelse med dette gjøres relativt omfattende og nødvendige oppgraderinger av ventilasjon. For øvrig legges det opp til å gjenbruke mest mulig av inventaret og skape et attraktivt arbeidsmiljø.

Sølvberget har engasjert BARK arkitekter som konsulenter for tegning av det nye felleskontoret. Arbeidet med disse tegningene er i avslutningsfasen og er ferdig innen årets slutt. I tillegg til å ha tegnet planløsningen har BARK og kommet med forslag for møblering og miljøskapende faktorer.

Det er igangsatt detaljprosjektering av nytt ventilasjonsarbeid, samt planlegging av andre tekniske løsninger for el og IT.

Planleggingen er svært omfattende og for å sikre god kvalitet på sluttproduktet har det vært nødvendig å strekke denne perioden slik at realisering legges til 2017. Investeringer og budsjett er justert i henhold til dette.

Økonomi

Investeringsprosjektet Nye Sølvberget består av to delprosjekt:

- 1. etasje der byggeregnskapet ble avsluttet 31.12.2014 med et sluttregnskap på kr 10,8 mill.
- Oppgradering av 2. - 4. etasje som etter planen skulle gjennomføres i 2015-2016. I gjeldende HØP er det godkjent et investeringsbudsjett på 17,1 mill. for 2015 og ført opp 5,15 mill. i 2016, totalt 22,25 mill.

- Nye Sølvberget er lagt inn i rådmannens forslag til HØP 2016 med 9 millioner.

Dette er store investeringer, og på grunn av den økonomiske situasjonen og for å sikre god kvalitet på sluttproduktet, foreslås det at det ikke tas opp nye lån i 2015, og at investeringsperioden strekkes videre inn i 2017. Revidert budsjett for investeringen er 6,25 mill. i 2015 og 9 mill. i 2016 og 7 mill. i 2017. Med dette opplegget vil det ikke være nødvendig å ta opp nye lån før i 2016, da det gjenstår ubrukte lånemidler på rundt 6 mill.

	2015	2016	2017
Fellesutgifter*	2 135 000	1 905 000	2 055 000
Galleri	345 000	0	0
Felleskontor	3 290 000	1 255 000	0
Verksteder	0	620 000	0
Bibliotekmiljø	380 000	4 220 000	4 945 000
Wayfinding/skilting	100 000	1 000 000	0
Digital formidling**	0	0	0
Sum	6 250 000	9 000 000	7 000 000

* inkl. lønn ansatte og innleide

** prosjekt opprettet, forventer eksterne samarbeidspartnere

Bemanning

Roar Houen er prosjektleder Nye Sølvberget i 100% stilling. I tillegg til Houen har prosjektet i denne fasen hatt to 50 % medarbeidere for hvert sitt delprosjekt; Lotte Løkeland Hovda med nytt kontorfellesskap og Marte Moen Danielsen med Kiellandsenter. Begge stillingene varer ut året.

Driftsansvarlig Yngve Anda håndterer det tekniske som ligger i prosjektet. Dette arbeidet gjennomføres med hjelp av Jørn Søraa fra Stavanger eiendoms prosjektavdeling. Søraa var prosjektleder for tidligere kinoombygging og kjenner husets arkitektur og struktur godt.

Hvilke føringer er gitt tidligere?

For å utforme 1. etasje og legge føringer for videre utvikling, er det allerede gjort et omfattende arbeid i organisasjonen. Det har vært samlinger for alle ansatte og diverse arbeidsgrupper har vært i sving. Det er viktig å bygge videre på alle disse innspillene i prosessen videre. Noen føringer er allerede lagt i styresak fra mars 2012:

- Sølvberget Galleri legges til 2. etasje vest med et areal på i ca. 250 m2. Resterende areal i 2. etasje vest benyttes til bibliotek og formidling/verksteder.
- 2. og 3. etasje øst benyttes til bibliotek og formidling.
- 3. etasje vest (dagens Barn og Unge) avsettes til kontorlandskap
- Det vurderes å etablere arrangementslokaler både i 2. og 3. etasje
- 4. etasje: Østbygget benyttes til bibliotek, formidling. Vestbygget avsettes til kontorer.

Status for innholdsutvikling

Ansatte på huset har gjennom tidligere arbeidsgrupper utarbeidet dokumenter som hver tar for seg

- Brukermedvirkning
- Digital formidling
- Felleskontorer
- Samlingsfordeling og miljøer
- Verksteder, arrangementslokaler og møterom
- Wayfinding

Mandatene var vide og gruppene skulle på relativt fritt grunnlag beskrive hvilke muligheter de så for bruk av lokalene uten å realitetsorientere dette. Alle grupper leverte grundige og gode rapporter som ble presentert for ledergruppen og på fellessamlinger for alle ansatte. Rapportene danner grunnlaget for videre arbeid i Nye Sølvbergets delprosjekter.

I løpet av høsten har vi nå hatt delprosjekter for henholdsvis; 2. etasje, 3.-4. etasje og verksteder/arrangement. Disse gruppene har utarbeidet foreløpige planer som gir et godt grunnlag for videre arbeid sammen med eksterne konsulenter og endelig detaljplanlegging av ny løsning.

Kort oppsummert er planen for arealene:

2. etasje – opplevelse.

I vestbygget ligger det nye galleriet, kunstsamlingen og leseplasser.

I østbygget blir tilbudet til barn, unge og voksne samlet. Plasseringen tar utgangspunkt i de ulike aldersgruppenes behov og det skapes særegne miljø. I arealet ut mot Arneageren legges skjønnlitteratur og poesi, dette sørger for en fin eksponering av biblioteket ut mot forbi passerende.

3. og 4. etasje øst – kunnskap.

Fakta-samlingen og film. Fakta presenteres etter Dewey. Dette skaper i seg selv et tradisjonelt biblioteksuttrykk, noe som er ønsket av mange, men det etableres og egne soner omkring enkelte emner, for eksempel ønsker vi å etablere et eget rom for naturfagene hvor innredningen bidrar til nysgjerrighet og kunnskapssøken.

Lokalsamling og musikk i tillegg til utlån av små og store kontorer. Vurderer enkel servering i kantine og takterrasse.

3. og 4. etasje vest – ansattes kontorer og spiserom

Vi samler alle ansatte på en flate. Vi etablerer ikke et stort åpent landskap, men setter sammen grupper av fagmiljø. Da vi jobber skift og mange har mye av arbeidsdagen i publikumstid vurderes det hvor mange og hvilken type kontorplasser vi samlet sett trenger. Kontoret skal foruten å la oss jobbe smartere og inspirere og fungere sosialt.

PLAN B.

Nye Sølvberget har i høst invitert gjester til å komme hit for å holde foredrag om sine bibliotek. Fra Rozet biblioteket i Arnhem (Nederland) kom programsjef Margriet van Leeuwen og fra Nye Deichman (Oslo) kom prosjektleder Knut Skansen. Begge besøkende ga oss nye ideer, inspirasjon som er så interessante at vi har etablert en prosjektgruppe for PLAN B. I Nederland har de etablert en nasjonal modell for presentasjon av samlingen. Denne avviker i stor grad fra vår måte å tenke omkring samlingspresentasjon, men de viser til positive resultater for bruk og utlån.

Nye Sølvberget vil derfor undersøke nærmere om vi ønsker å adoptere tankegods og metode herfra.

I tillegg er det og nødvendig å se nærmere på hvordan Kiellandsenter og Nye Sølvberget påvirker hverandre med tanke på innhold, uttrykk og omfang.

PLAN B gjennomføres januar 2016.

Kiellandsenter

På formannskapetets møte 16. april 2015 ble det vedtatt å legge planene for et Kiellandsenter til Sølvberget og at dette skal sees på i sammenheng med øvrig utvikling av 2. – 4. etasje.

Kiellandsenter i Nye Sølvberget

Prosjektgruppen bestående av Marte Moen Danielsen, Siri Odfjell Risdal, Marita Aksnes og Håkon Hestvik leverte sin prosjektrapport og anbefaling. Denne ble lagt fram til orientering for Sølvbergets styre 07.09.15 og i Kommunalstyret for kultur 14.10.15. Rådmannen har i sitt budsjettforslag lagt inn investeringsmidler til Kiellandsenter med 6,8 millioner. Under forutsetning av bystyrets godkjenning er videre prosess utlysning av stilling og fortsatt samarbeid med Nye Sølvberget om innhold og plassering.

Nye kontorer

Det ble i august 2014 opprettet en arbeidsgruppe av ansatte som skulle utarbeide planer for nytt felleskontor for de ansatte i 3. etasje, samt pauserom som skal erstatte dagens pauserom i 4. etasje.

I mandatet som ble gitt fra ledergruppen var målet å skape inspirerende lokaler som fremmer de ansattes trivsel og kreativitet.

Det ble avholdt konkurranse for utvikling av nytt design for felles kontorlandskap og ny kantine/pauserom. Etter konkurranse ble BARK arkitekter ble valgt som samarbeidspartner. Tilbudet deres var det som kom nærmest våre ønsker og var og rimeligste tilbyder.

Lotte Løkeland Hovda har sammen med Torbjørn Aarek, Åsmund Ådnøy og arkitektene arbeidet fram endelig forslag. For å sikre arbeidet har det flere ganger vært presentert på ansattsamlinger, samt blitt gjennomført en behovsanalyse. Innspillene fra disse er innarbeidet i forslaget.

Arbeidet med disse planene er i avslutningsfasen og er ferdig innen årets slutt. I tillegg til å ha tegnet planløsningen har BARK og kommet med forslag for møblering og miljøskapende faktorer. Løsningen gir rom for at alle ansatte kan sitte i felles kontor. I 4. etasje vest lages det pauserom i tillegg til noen andre kontorfasiliteter.

Framdriftsplan

Prosjektet ligger etter opprinnelig planer. Arbeidet med detaljprosjektering for ventilasjon og annet teknisk har tatt lengre tid enn antatt. I tillegg lå det forut for dette at prosessen med skifte av prosjektleder tok lengre tid enn antatt.

Vår metode for utvikling av innhold involverer i stor grad våre ansatte noe som gir at vi bruker mer tid, men fra første etasje lærte vi hvor stor verdi det har å forankre alle løsninger godt i egen organisasjon.

I hovedtrekk er gjeldende plan for framdrift nå at vi benytter høsten til avklaringer, våren -16 blir avsatt til avklaringer, kontrakts-utlysninger og produksjon slik at iverksetting av de store forandringene gjennomføres i løpet av høsten -16 og våren-17. Det må utføres betydelig

arbeid med ventilasjonen i 2. – 4. etasjer i vestbygget. Dette arbeidet utføres våren -16 mot først antatt høsten -15.

Hva:	Når:
Igangsetting nye arbeidsgrupper	juni -15
Konkurransen arkitekt og wayfinding	januar -16
Ferdig beskrivelse for innhold og møblering	januar -16
Ventilasjon 2.-4. etasje vestbygg	våren -16
Detaljplanlegging interiør	våren -16
Produksjonsperiode	høsten -16 og våren -17

SØLVBERGET

Konstituert bibliotek- og kulturhussjef

Saksbehandler: Roar Houen

Saksfremlegg

REFERANSE
SDA-15/11221-2

JOURNALNR.
112037/15

DATO
05.12.2015

Sakens planlagte utvalgsbehandlinger:	Sak nr.:	Møtedato:	Votering:
Styret for Sølvberget KF	36/15	15.12.2015	

SØLVBERGET GALLERI - PLANLAGTE UTSTILLINGER 2016/2017

Forslag til vedtak:

Styret for Sølvberget KF tar saken til orientering

SØLVBERGET GALLERI - PLANLAGTE UTSTILLINGER 2016/2017

Saken gjelder

Bakgrunn.

Nye Sølvberget galleri ble åpnet onsdag 9. september 2015 med utstillingen «Smellscapes by Sissel Tolaas». Ordfører Kristine Sagen Helgø foretok den offisielle åpningen av galleriet og utstillingen.

Galleriet har et areal på 280 kvm. og har felles foaje med musikksamlingen i biblioteket.

Styret for Sølvberget har vedtatt følgende profil for galleriet:

Sølvberget skal årlig presentere utstillinger med samtidskunst av høy kvalitet. Utstillingene skal tilstrebe å vise arbeider av lokale, regionale, nasjonale og internasjonale kunstnere.

Som en del av byens kulturhus er det viktig at utstillingene ses i sammenheng med øvrig programvirksomhet, og at de presenterer nyskapende kunstretninger og/ eller gjenspeiler samfunnsaktuelle temaer.

Hvert annet år er intensjonen å vise en sanser/opplevelsesutstilling med målgruppe barn/unge.

Det ble tidlig i 2015 opprettet et programråd bestående av interne og eksterne medlemmer. Dette med mål om å kunne presentere best mulig kvalitative utstillinger til et nytt og enda bredere publikum. Tanken med å invitere eksterne medlemmer var og å få nye innspill til utstillingsprogrammet.

Ved å åpne galleriet med en så anerkjent kunstner som Sissel Tolaas ble lista lagt høyt. Tolaas er født i Stavanger og er en av våre fremste kunstnere internasjonalt. Hun er opptatt av å utvikle våre sanser og er en av få kunstnere i verden som arbeider med lukter. Tolaas utforsker i sin kunst hvordan lukter påvirker våre følelser, vår toleranse og våre fordommer. Utstillingen er lagt merke til langt ut over landets grenser innen fagmiljøet og har fungert som ønsket døråpner i forhold til nye samarbeidspartnere.

Formidling

Det er lagt opp til ukentlige omvisninger i utstillingene.

Omvisninger i forbindelse med årets første utstilling skjer i samarbeid med team musikk og film. Musikk og anekdoter knyttet til artistene som presenteres i utstillingen vil det bli bydd på.

Økonomi.

Sølvbergets styre foreslo i årsbudsjett 2016 for Sølvberget KF kr 300 000 i økte øremerkede midler til galleridrift. Dette forslaget er ikke tatt inn i rådmannens forslag til Handlings- og økonomiplan for 2016-2019. Det betyr at finansiering av driften av galleriet er usikker framover.

Det foreslås følgende strategi for å sikre et tilfredsstillende utstillingsprogram for 2016:

Det vil bli søkt om eksterne midler, og det gjøres avtaler med samarbeidspartnere som bidrar til delfinansiering av utstillingene. Dette gjelder alle de tre utstillingen som blir presentert i løpet av høsten.

I tillegg må midler innen Sølvbergets eksisterende driftsramme finnes i 2016. Dette vil vi komme tilbake til i forslag til årsbudsjett for 2016. På bakgrunn av dette ser en for seg at en kan presentere følgende utstillinger i Sølvberget Galleri i 2016.

SØLVBERGET

Konstituert bibliotek- og kulturhussjef

Saksbehandler: Hildegunn Birkeland

Utstillingsprogram for 2016

Det er et ønske å få realisert utstillingsprosjektet Smellscape Stavanger. Det blir laget en sponsorinvitasjon. Ordføreren -som snakket varmt for dette prosjektet under åpning av utstillingen til Sissel Tolaas -er blitt spurt om å være ambassadør for Smellscape Stavanger i det videre arbeidet med å innhente ekstern finansiell støtte. Det vil koste rundt 1 mill. kr. å gjennomføre dette prosjektet som er tenkt ferdigstilt høsten 2017.

Sølvberget galleri 2016

01.01.16.-24.01.16

Reparasjoner av det nye galleriet (vegger og dører)- reklamasjoner.

06-02.16.-30.04.16

Musikkfotografier 1979-1986

Fin Serck-Hanssen

Fin Serck-Hanssen presenterer sin imponerende mengde musikkfotografier i full bredde. Utstillingen viser i underkant av 150 bilder som omfatter første generasjon i norsk punk til helt unike bilder av stjerner som Iggy Pop og senere monsterband som Depeche Mode og R.E.M.

Fin Serck-Hanssen tilhører toppsjiktet av norske fotografer og har siden begynnelsen av 1980-tallet gjort seg bemerket både nasjonalt og internasjonalt.

Vi produserer en tribute til det lokale musikkmiljøet og Serck-Hanssen har tatt rundt 100 portretter av lokale rockere som vil bli presentert i samme periode.

Torgrim Eggen åpner utstillingen.

21.05.16-30.07.16

Sommerutstilling

11.08.16-02.10.16

«Det nye Eden»

Gruppeutstilling. Diverse teknikker. Internasjonale kunstnere som arbeider tett opp mot dagens vitenskap og som kan belyse spørsmål og etiske problemstillinger som det Nye Eden fører med seg.

Et samarbeid med Article Biennalen 2016

13.10.16-01.01.17.

Skulpturer

Åse Texmon Rygh

Åpning av vandretstilling i samarbeid med Nasjonalmuseet.

01.11.16.-27.11.16.

Installasjon

Elin Melberg

Et samarbeid med Scizofrenidagene 2016

Saksfremlegg

REFERANSE
SDA-15/18880-2

JOURNALNR.
110436/15

DATO
01.12.2015

Sakens planlagte utvalgsbehandlinger:	Sak nr.:	Møtedato: Votering:
Styret for Sølvberget KF	37/15	15.12.2015

ÅRSPLAN 2016

Forslag til vedtak:

Styret for Sølvberget KF godkjenner forslag til årsplan for 2016

ÅRSPLAN 2016

Saken gjelder

Med dette legges årsplan 2016 for Sølvberget KF fram for styret til godkjenning.

Årsplanen er behandlet av lederteamet. Plandokumentet tar utgangspunkt i Sølvbergets visjon og hovedmål, samt tidligere styrevedtak om strategiske utfordringer. I forlengelsen av dette foreslås konkrete resultatmål for 2016 samt tiltak.

Årsplanen er et overordnet dokument, og de enkelte avdelingene utformer mer detaljerte styringsdokument på bakgrunn av denne.

Årsplanen vil brukes i tertialrapporteringen til styret, bibliotek- og kulturhussjefens ledersamtaler og dialogen med tillitsvalgte. Planen gir også alle ansatte muligheter til å følge med i og påvirke foretakets utvikling.

SØLVBERGET

Konstituert bibliotek- og kulturhussjef

Saksbehandler: Sissel Arna Dahle

Sølvberget KF – Årsplan 2016

Visjon for Sølvberget

Sølvberget skal være den beste formidleren av kunnskap for alle og landets fremste arena for kreativitet. Gjennom opplysning og opplevelser skal trofaste gjester beholdes og nye mennesker begeistres. Byens største møteplass skal dyrke romslighet og refleksjon.

Sølvbergets kunnskap og kompetanse skal ikke vokse i takt med byens og regionens befolkning - vi skal ligge foran. Vi skal formidle de gode historiene og være en trygg veiviser i en informasjonsjungle som stadig vokser seg tettere.

Hovedmål:

Kunnskap og dannelse

- Vi skal sikre alle rett til den samme informasjonsmengden. Vi skal være rustet til å svare på de spørsmålene innbyggerne har – og de spørsmålene de ikke visste at de hadde. Vi skal stimulere til nysgjerrighet og refleksjon.

Opplevelse og formidling

- Vi skal by på de gode opplevelsene og formidle de viktige fortellingene til begeistring og glede for stadig nye generasjoner.

Mangfold og muligheter

- Vi skal fungere på tvers av kulturell, religiøs og økonomisk bakgrunn – på tvers av økonomiske, aldersmessige og samfunnsmessige skillelinjer. Dette er en viktig ressurs som kan videreutvikles gjennom deltagelse og aktiv formidling.

Møteplass og medvirkning

- I en stadig mer fragmentert og kommersiell hverdag er behovet for møteplasser med høye dører og vide porter større enn noen gang. Sølvberget skal preges av nærhet og romslighet slik at vi kan møte innbyggerne der de er og gi dem arenaer for medvirkning, deltagelse og diskusjon.

RESULTATMÅL 2016	TILTAK
ARBEIDE LANGSIKTIG OG STRATEGISK FOR Å VIDEREUTVIKLE SØLVBERGET SOM LÆRINGSARENA, ATTRAKSJON OG MØTEPlass MED SPESIelt VEKT PÅ BYENS INTERNASJONALE BEFOLKNING, BARN OG UNGE	<i>Iverksette planen for framtidrettet utforming av Sølvbergets 2.-4. etasje</i>
	<i>Alle som vokser opp i Stavanger bør få tilbud om tre bibliotekbesøk i løpet av grunnskolen. Tilbud om besøk til videregående skole må vurderes ut i fra ressurser og kompetanse som er tilgjengelig</i>
	<i>Forvalte og utvikle en strategi for mediesamlingen i samsvar med publikums behov, digital utvikling, trendspotting, programarbeid og utstillinger.</i>
	<i>Arbeide aktivt med brukermedvirkning og gjennomføre inntil 4 brukerundersøkelser årlig</i>
	<i>Utvikle en kompetansestrategi for perioden 2017 – 2021. Krever evaluering av ansattes nåværende kompetanse.</i>
	<i>Lage en strategi for bibliotekets tidsbruk innen a) samling og logistikk, b) koordinering og planlegging, c) brukermedvirkende aktiviteter for perioden 2017-2021</i>
	<i>Definere og utvikle læringsstrategi for ulike målgrupper.</i>
	<i>Detaljplanlegge og implementere Kiellandsenter i Nye Sølvberget</i>
OPPRETTHOLDE BESØKS- OG UTLÅNSTALLET FRA 2015. * NYE SØLVBERGET KAN MEDFØRE KONSEKVENSER FOR PUBLIKUMSBESØKET.	<i>Utvikle arrangement, verksteder og møteplasser både med egne resurser og med eksterne aktører</i>
	<i>Gjennomføre litteraturfestivalen Kapittel 2016 med tilsvarende besøkstall som 2015.</i>
	<i>Legge vekt på aktiviteter og arrangement som stimulerer til demokratiutvikling, debatt og offentlig samtale.</i>
	<i>Lage strategi for eksterne samarbeidspartnere, og inngå gjensidig forpliktende avtaler.</i>
	<i>Opprettholde antall egenproduserte arrangement og bygge videre på rammer og føringer som er lagt for programmeringen.</i>
	<i>Planlegge nasjonal konferanse om barnelitteratur i februar 2017.</i>
	<i>Gjennomføre hovedprosjektet for Obstfelder-jubileet 2016.</i>
GJENNOMFØRE EVALUERING OG UTVIKLING AV PROSJEKTER OG AKTIVITETER	<i>Evaluere 1. etasje etter to års drift og plan for videreutvikling.</i>
	<i>Effektmåling av markedsføring og brukertilfredshet.</i>
	<i>Evaluere IKN</i>
	<i>Evaluere og lage plan for digital formidling og etablere system for dokumentasjon.</i>
	<i>Evaluere Ung i Sentrum og utarbeide en plan for ungdomsarbeidet på Sølvberget.</i>
	<i>Evaluere utleievirksomheten med tanke på kvalitet og kapasitet.</i>

	<i>Evaluere våre digitale plattformer og plan for videreutvikling 2016/2017</i>
PRODUKTUTVIKLING 2016	<i>Forprosjekt Nytt biblioteksystem</i>
	<i>Nytt innleveringsanlegg</i>
	<i>Meråpent bibliotek for 2. og 3. etasje.</i>
OPPRETT HOLDE SØLVBERGETS GODE OMDØMME	<i>Aktiv deltakelse på lokale og nasjonale arenaer og arrangement</i>
	<i>Aktiv deltakelse i media</i>
	<i>Undersøke Sølvberget som merkevare og utvikle Sølvbergets markedsføring</i>
	<i>Iverksette ny kommunikasjonsstrategi.</i>
	<i>Systematisk HMS arbeid for å sikre at Sølvberget er et trygt sted å være for alle.</i>
	<i>Systematisk vedlikehold av teknisk utstyr, interiør og lokaler</i>
	<i>Gode interne rutiner og tilstrekkelige ressurser, slik at teknisk utstyr fungerer tilfredsstillende</i>
	<i>Planlegge Sølvbergets 30 årsjubileum 2017.</i>
MEDARBEIDERE SOM TRIVES OG ER STOLTE AV ARBEIDSPLASSEN	<i>Gjennomføre medarbeiderundersøkelse og arbeide systematisk med oppfølging av denne. Øke svarprosenten med 3%.</i>
	<i>Hente inspirasjon fra andre bibliotek og kulturinstitusjoner (foredrag og studiebesøk)</i>
	<i>Synlige, tilstedeværende ledere, og tydelighet når det gjelder ansvar og myndighet. Tydeliggjøre organisasjonsmodellen.</i>
	<i>Fortsatt være en IA-bedrift, gi praksisplasser til personer via NAV og lignende.</i>
	<i>Holde korttids-sykefraværet på samme nivå som 2015</i>
JOBBE SMARTERE OG UNNGÅ DOBBELTARBEID	<i>Iverksette ny teamstruktur</i>
	<i>Ta i bruk Public 360 – nytt arkivsystem</i>
	<i>Gode system for oppfølging av løpende vedlikehold og rapportering av avvik.</i>
	<i>Tydelighet i oppstart og evaluering av prosjekter når det gjelder forankring, rammer og ansvar.</i>
KIELLANDSENTER	<i>Innarbeide og realisere planene for Kiellandsenter i Nye Sølvberget</i>

Saksfremlegg

REFERANSE
SDA-15/13367-5JOURNALNR.
111550/15DATO
03.12.2015

Sakens planlagte utvalgsbehandlinger:	Sak nr.:	Møtedato:	Votering:
Styret for Sølvberget KF	38/15	15.12.2015	

RAPPORTERING OM VAKANTE STILLINGER DESEMBER 2015

Forslag til vedtak:

1. Det ansettes i 40 % stilling i fagstab fra 4.1.16 – 31.12.16.
2. Det ansettes i 80 % stilling i team Madla fra 25.1. - 13.05.16.

Behandling i Styret for Sølvberget KF den 07.09.2015 sak 22/15

Styreleder fremmet tilleggsforslag:

I det videre arbeid ber styret om at følgende punkter utredes:

- Kartlegge hvor mye utlån som finner sted mellom 19.00- 21.00. Kartlegge kostnadene ved eventuelt å la Securitas føre tilsyn med 1. etasjen i denne perioden.
- Se om det er muligheter til å spare inn mer i forhold til utarbeidelse og utsending av halvårsprogrammet.
- Vurdere om det er midler å spare på å gjøre profileringen litt enklere.
- Som hovedprinsipp skal stillinger holdes vakante i perioden. Alle vakante stillinger skal rapporteres til styret og det skal gjøres individuell vurdering på om de skal holdes vakante.

Styret ber om rapportering når disse tiltakene er vurdert og hvor mye besparelse som vi kan oppnå på disse tiltakene.

Votering: Tilleggsforslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Styret for Sølvberget KF tilrår bystyret å godkjenne forslag til årsbudsjett 2016 og handlings- og økonomiplan 2016-2019 for Sølvberget KF.
2. Bibliotek- og kulturhussjefen får fullmakt til å justere tallene i den videre dialog med rådmannen.

3. I det videre arbeid ber styret om at følgende punkter utredes:

- Kartlegge hvor mye utlån som finner sted mellom 19.00- 21.00. Kartlegge kostnadene ved eventuelt å la Securitas føre tilsyn med 1. etasjen i denne perioden.
- Se om det er muligheter til å spare inn mer i forhold til utarbeidelse og utsending av halvårsprogrammet.
- Vurdere om det er midler å spare på å gjøre profileringen litt enklere.
- Som hovedprinsipp skal stillinger holdes vakante i perioden. Alle vakante stillinger skal rapporteres til styret og det skal gjøres individuell vurdering på om de skal holdes vakante.

Styret ber om rapportering når disse tiltakene er vurdert og hvor mye besparelse som vi kan oppnå på disse tiltakene.

RAPPORTERING OM VAKANTE STILLINGER DESEMBER 2015

Saken gjelder

I forbindelse med behandling av sak 22/15 «Årsbudsjett 2016 og handlings- og økonomiplan 2016-2019» vedtok styret følgende tilleggsforslag:

- Som hovedprinsipp skal stillinger holdes vakante i perioden. Alle vakante stillinger skal rapporteres til styret og det skal gjøres individuell vurdering på om de skal holdes vakante.

Stillinger til vurdering desember 2015

1. Storbybibliotekene, Stavanger, Bergen, Trondheim og Kristiansand samarbeider om et felles prosjekt der en ser på muligheter for et felles nytt fremtidsrettet biblioteksystem. Stavanger har prosjektledelsen, og storbybibliotekene har avtalt at Stavanger setter av en 40 % personalressurs og de andre setter av 20 % hver i hele 2016. Det er Sølvbergets IT-konsulent som er prosjektleder og det må derfor ansettes i 40% av denne stillingen. IT-konsulenten fortsetter med alt utviklingsarbeid knyttet til stillingen, så de 40 % som lyses ut er knyttet til daglig IT-drift på Sølvberget.

Forslag til vedtak:

Det ansettes i 40 % stilling i fagstab fra 4.1.16 – 31.12.16.

2. Ved Madla bibliotek skal en av de ansatte ha pappapermisjon fra 25. januar til 13. mai. Dette er en 80 % stilling. Madla bibliotek har bare 2,8 stillinger pluss to småstillinger i 20 prosent og åpent fra 10-18 mandag til torsdag, fredag 10-17, lørdag 10-16. Madla klarer ikke å dekke opp denne åpningstiden, klasse – og barnehagebesøkene, arrangementene osv. med 1,8 stilling.

Forslag til vedtak:

Det ansettes i 80 % stilling i team Madla fra 25. januar til 13. mai.

SØLVBERGET

Konstituert bibliotek- og kulturhussjef

Saksbehandler: Sissel Dahle