



SØLVBERGET

STAVANGER KULTURHUS

Til medlemmer og varamedlemmer i
Styret for Sølvsberget KF og administrasjon

Sølvsberget KF
Stavanger bibliotek og kulturhus

Postboks 310, 4002 Stavanger
Sølvsberggata 2, 4006 Stavanger
Telefon: 51 50 74 65
Faks: 51 50 70 25
E-post: post@stavanger-kulturhus.no
www.stavanger-kulturhus.no

REFERANSE
LHAU-13/10098-3

JOURNALNR.
61760/13

DATO
03.09.2013

Møteinnkalling

Utvalg: Styret for Sølvsberget KF
Møtested: Kiellandrommet, 2. etg. Sølvsberget
Møtedato: 09.09.2013 **Tid:** kl. 15.30

Med dette innkalles til møte.
Eventuelt forfall må meldes snarest til utvalgets sekretær, telefon 51507958
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

NB !

Presentasjon av nytt lederteam kl. 15.30

Saksliste

Saksnr. Arkivsaksnr. Side
20/13 13/10098
GODKJENNING AV PROTOKOLL FOR STYREMØTE 03.06.2013

Innstilling:

Protokoll fra møtet 03.06.2013 godkjennes.

21/13 12/13192
DISPONERING AV OVERSKUDD FOR 2012

Innstilling:

Mindreforbruk i driftsregnskapet for 2012, kr 1 665 941 disponeres som følger:

Nye Sølvberget kompetanseheving	150 000
Sølvberget blir miljøfyrtårn	65 941
Åpningsarrangement og markedsføring ny første etasje	150 000
Investeringer, klargjøring av kafelokale for utleie	850 000
Selvbetjeningsløsning Madla bibliotek (investering)	450 000

22/13 13/4675
ÅRSBUDSJETT 2014 OG HANDLINGS- OG ØKONOMIPLAN 2014-2017

Innstilling:

1. Styret for Sølvberget KF tilrår bystyret å godkjenne forslag til årsbudsjett 2014 og Handlings- og økonomiplan 2014-2017 for Sølvberget KF.
2. Bibliotek- og kulturhussjefen får fullmakt til å justere tallene i den videre dialog med rådmannen.

23/13 13/10077
UBETJENT BIBLIOTEK PÅ MADLA

Innstilling:

1. Åpningstidene på Madla bibliotek utvides fra 45 t pr uke til 97 t pr uke. I 52 t pr uke er biblioteket umemannet.
2. Det investeres i teknologisk løsning for å få dette til. Denne finansieres ved omdisponering av fjorårets overskudd på kr 450 000 til dette formål.

24/13 13/10096
**INTERNASJONALT KULTURNETTVERK - STATUSRAPPORT SEPTEMBER
2013**

Innstilling:

Styret for Sølvberget KF tar saken til orientering.

25/13 13/10161
VIKTIGE REFERANSEPROSJEKT I ARBEIDET MED "NYE SØLVBERGET"

Innstilling:

Styret for Sølvberget KF tar saken til orientering.

26/13 13/1934
KULTURHUSSJEFEN ORIENTERER 09.09.2013

Innstilling:

Styret for Sølvberget KF tar saken til orientering.

Saksfremlegg

REFERANSE
LHAU-13/10098-1

JOURNALNR.
61278/13

DATO
03.09.2013

Sakens planlagte utvalgsbehandlinger:	Sak nr.:	Møtedato:	Votering:
Styret for Sølvberget KF	20/13	09.09.2013	

GODKJENNING AV PROTOKOLL FOR STYREMØTE 03.06.2013

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møtet 03.06.2013 godkjennes.



SØLVBERGET
STAVANGER KULTURHUS

Sølvsberget KF
Stavanger bibliotek og kulturhus

Postboks 310, 4002 Stavanger
Sølvsberggata 2, 4006 Stavanger
Telefon: 51 50 74 65
Faks: 51 50 70 25
E-post: post@stavanger-kulturhus.no
www.stavanger-kulturhus.no

REFERANSE
SBO-13/6486-4

JOURNALNR.
40741/13

DATO
03.06.2013

Møteprotokoll

Styret for Sølvsberget KF

Møtested: Kiellandrommet, 2. etg. Sølvsberget

Møtedato: 03.06.2013 **Tid:** kl. 15.30

Møteleder: Merete Eik

Til stede på møtet

Medlemmer: Merete Eik, Per A. Thorbjørnsen, Gulale Samiei, Eilef A. Meland
og Sigrun Hetland Grøtteland

Forfall: Sigrun H. Grøtteland

Varamedlemmer: Roar Houen

Dessuten møtte: Marit Egaas og Susanne Borg fra administrasjonen

Tilhørere: 2

13/13 13/6486
GODKJENNING AV PROTOKOLL FOR STYREMØTE 18.03.2013

Vedtak:

Enstemmig vedtak.

Protokoll fra møte 18.03.2013 godkjennes.

14/13 13/5322
TERTIALRAPPORT 1. TERTIAL 2013

Vedtak:

Enstemmig vedtak.

Styret for Sølvberget KF tar rapport for 1. tertial 2013 til orientering.

15/13 13/6224
ÅPNINGSTIDER FOR SØLVBERGET KF

Vedtak:

Enstemmig vedtak.

Styret for Sølvberget KF godkjenner forslag til nye åpningstider for biblioteket på Sølvberget

16/13 13/3500
NOU 2013:4 KULTURUTREDNINGEN 2014 - HØRING

Vedtak:

Enstemmig vedtak.

Styret for Sølvsberget KF godkjenner forslag til uttalelse, slik den fremkommer av saksutredningen.

17/13 12/13235
UTVIKLINGSSTRATEGI FOR KAPITTEL - FRAMDRIFTSPLAN

Vedtak:
Enstemmig vedtak.

Styret for Sølvsberget KF tar saken til orientering.

18/13 13/5565
LØNNSUTVIKLING PÅ SØLVBERGET KF

Behandling:

Felles forslag fra styret om følgende tillegg til vedtak:
På bakgrunn av denne vil Styreleder og Kulturhussjef ta kontakt med Ordfører og Rådmann for å ta opp og belyse situasjonen, med hensikt å forbedre situasjonen.

Vedtak:
Enstemmig vedtak.

Styret for Sølvsberget KF tar rapporten om lønnsutviklingen på Sølvsberget til orientering.
På bakgrunn av denne vil Styreleder og Kulturhussjef ta kontakt med Ordfører og Rådmann for å ta opp og belyse situasjonen, med hensikt å forbedre situasjonen.

19/13 12/12834
UTLEIE AV LOKALER TIL KAFEDRIFT

Vedtak:
Enstemmig vedtak.

1. Styret for Sølvsberget ber om godkjenning for å omdisponere investeringsmidler i 2013 inntil kr 3.500.000 med formål investeringer i ny kafé. Kapitalkostnadene belastes leietaker i sin helhet, som et tillegg til husleien. Det søkes også om å utvide lånerammen med inntil kr 3.500.000 i 2014.
2. Saken oversendes rådmannen for videre behandling.

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blad er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

Stavanger, 09.09.2013

Merete Eik
leder

Per A. Thorbjørnsen
nestleder

Gulale Samiei
medlem

Eilef A. Meland
medlem

Roar Houen
Varamedlem

SØLVBERGET KF
SaksfremleggREFERANSE
MEG-12/13192-9JOURNALNR.
55301/13DATO
03.09.2013

Sakens planlagte utvalgsbehandlinger:	Sak nr.:	Møtedato:	Votering:
Styret for Sølvberget KF	3/13	18.02.2013	Enstemmig
Styret for Sølvberget KF	9/13	18.03.2013	Dissens
Styret for Sølvberget KF	21/13	09.09.2013	

DISPONERING AV OVERSKUDD FOR 2012**Forslag til vedtak:**

Mindreforbruk i driftsregnskapet for 2012, kr 1 665 941 disponeres som følger:

Nye Sølvberget kompetanseheving	150 000
Sølvberget blir miljøfyrtårn	65 941
Åpningsarrangement og markedsføring ny første etasje	150 000
Investeringer, klargjøring av kafelokale for utleie	850 000
Selvbetjeningsløsning Madla bibliotek (investering)	450 000

Saken gjelder

Disponering av overskuddet for 2012.

Bakgrunn for saken

Styret for Sølvberget fattet i sak 9/13 Årsregnskap og årsberetning 2012 følgende vedtak:

Styret for Sølvberget KF anbefaler bystyret å gjøre slikt vedtak:

Årsregnskap for Sølvberget KF 2012 godkjennes med et regnskapsmessig overskudd på kr 1 665 941 som avsettes til foretakets disposisjonsfond. Årsberetning for 2012 godkjennes.

Styret for Sølvberget KF fatter i tillegg følgende vedtak:

- 1) *Mindreforbruk i driftsregnskapet, 1 665 941 disponeres som følger, under forutsetning av at bystyret godkjenner regnskapet:*

a) <i>Nye Sølvberget kompetanseheving</i>	<i>kr 200 000</i>
b) <i>Sølvberget blir miljøfyrtårn</i>	<i>kr 100 000</i>
c) <i>Åpningsarrangement og markedsføring ny 1. etasje</i>	<i>kr 100 000</i>
d) <i>Avsatt til disposisjonsfond for 2012</i>	<i>kr 1 265 941</i>
<i>Sum disponering</i>	<i>kr 1 665 941</i>

- 1) *Merforbruk i 2010 på kr 61 211 dekkes inn av mindreforbruk 2011. Resterende settes av til disposisjonsfond.*
- 2) *Finansiering KLP egenkapital dekkes ved overførsel fra driftsregnskap til investering. For 2012 er dette kr 109 887.*
- 3) *Ytterligere disponering av disposisjonsfond, herunder også galleridrift, bes foreslått av administrasjonen.*

Bystyret vedtok i sak 54/13 bl.a. følgende:

Årsregnskap for Sølvberget KF 2012 godkjennes med et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 1 665 941 som avsettes til foretakets disposisjonsfond.

Dermed er det opp til Sølvbergets styre hvordan overskuddet fra 2012 disponeres, og denne saken inneholder forslag til dette.

Vurdering

Sølvberget har gjennomført en del budsjettkutt de siste årene, og økonomien er fortsatt stram. Overskuddet i 2012 er et resultat av at kinoprojektet og følgekostnader rundt dette ble utstatt og at marginene var på Sølvbergets side i en del tilfeller.

Sølvberget KF har mange utfordringer framover, og det kunne vært ønskelig å avsette noe av overskudd til fond, for å ha en reserve i årene framover. På den annen side er det et mye som skjer akkurat nå, og en fornuftig bruk av overskuddet vil kunne gi en viktig uttelling. Kulturhussjefen vil derfor anbefale at overskuddet disponeres i sin helhet, og at det brukes til investeringer eller engangstiltak, og ikke aktiviteter i daglig drift. Dersom overskuddet disponeres i sin helhet, er det fortsatt igjen rundt 500 000 på foretakets disposisjonsfond.

Det foreslås at overskuddet disponeres slik:

1	Nye Sølvberget kompetanseheving	150 000
2	Sølvberget blir miljøfyrtårn	65 941
3	Åpningsarrangement og markedsføring ny første etasje	150 000
4	Investeringer, klargjøring av kafelokale for utleie	850 000
5	Selvbetjeningsløsning Madla bibliotek (investering)	450 000
	Totalt	1 665 941

Kommentarer til disponeringen:

De tre første tiltakene er allerede godkjent av styret i sak 9/13. Utgiftene er noe justert.

Investeringer, klargjøring av kafelokale for utleie

Det er gjort avtale med Renaa om kafedrift på Sølvberget fra høsten 2013. De største investeringene i forbindelse med etablering av nytt kafekonsept, gjøres av kafeen. Men i tillegg er lokalene er i nedslitt, og må oppgraderes til en akseptabel standard. Spesielt gjelder dette golv, vegger og tak/himling og kjøkkeninnredning. Det er også nødvendig med mindre ombygginger i lokalet. Mye av dette skulle i følge leieavtale vært gjort av tidligere eier etter utflytting, så disse utgiftene er ikke budsjettet. Huseier Stavanger Eiendom har ikke mulighet til å ta utgiftene. Sølvbergets totale investeringer er beregnet til 1,6 mill, men noe av dette tas som en del av driftsutgiftene, eller som en del av investeringene i Nye Sølvberget. Kr 850 000 av midlene bør disponeres til dette formål.

Selvbetjeningsløsning Madla bibliotek

Se egen sak om dette. Kr 450 000 bør disponeres til dette formål.

Styret har bedt om en vurdering av midler til galleridrift. Investeringsmidler til etablering av gallerilokale på ca 250 kvm ligger inne i investeringsmidlene for Nye Sølvberget. Når det gjelder drift av galleri, behandlet styret sak om dette i oktober 2012 (sak 22/12) og gjorde følgende vedtak:

Styret for Sølvberget KF gir sin tilslutning planene for det videre arbeidet med galleridrift og kunstformidling på Sølvberget, slik det er oppsummert i saken.

Driftskonsekvensene vurderes i Handlings- og økonomiplan for 2014-2017.

Det vil være en stor utfordring å lage en stabil og langsiktig driftsmodell for gallerivirksomheten på Sølvberget. I tillegg til interne omprioriteringer og ekstern finansiering kreves også støtte fra Stavanger kommune på kr 600 000 årlig. Dette ligger inne i Sølvbergets forslag til Handlings- og økonomiplan for 2014-2017. Etter kulturhussjefens oppfatning kan ikke større utstillingsprosjekter planlegges før dette er avklart.

Når første etasje åpner senere i høst, vil denne bl.a. inneholde et utstillingslokale. Dette er beregnet til flerbruk, ikke et profesjonelt galleri. Det er også mulig å ha kunstutstillinger der, for eksempel i samarbeid med Nasjonalmuséet.

SØLVBERGET

bibliotek- og kulturhussjef

Saksbehandler: Marit Egaas

Saksfremlegg

REFERANSE
MEG-13/4675-2

JOURNALNR.
54939/13

DATO
03.09.2013

Sakens planlagte utvalgsbehandlinger:	Sak nr.:	Møtedato:	Votering:
Styret for Sølvberget KF	22/13	09.09.2013	

ÅRSBUDSJETT 2014 OG HANDLINGS- OG ØKONOMIPLAN 2014-2017

Forslag til vedtak:

3. Styret for Sølvberget KF tilrår bystyret å godkjenne forslag til årsbudsjett 2014 og Handlings- og økonomiplan 2014-2017 for Sølvberget KF.
4. Bibliotek- og kulturhussjefen får fullmakt til å justere tallene i den videre dialog med rådmannen.

Saken gjelder

Forslag til årsbudsjett 2014 og Handlings- og økonomiplan 2014-2017 for Sølvberget KF.

Bakgrunn for saken

Som en del av rådmannens budsjettprosess, utarbeider foretakene forslag til årsbudsjett 2014 og handlings- og økonomiplan for perioden 2014-2017. Frist for å levere dette videre til rådmannen er 02.09.2013. Etter avtale sendes denne saken til rådmannen innen fristen, og det endelige forslaget etter styrebehandling 09.09.2012.

Rådmannen sitt forslag til handlings- og økonomiplan skal etter planen legges fram 25.10.2012. Da starter den politiske behandling, som avsluttes i Bystyret 16.12.2012.

Saksopplysninger

Vedlagte forslag til handlings- og økonomiplan for Sølvberget KF handler i første rekke om nye tiltak som ønskes innarbeidet i økonomiplanen.

Det er lagt til grunn at vedtaket i forrige økonomiplan blir videreført når det gjelder basistilskudd fra Stavanger kommune. I tillegg er det lagt inn kompensasjon for lønnsoppgjøret og driftsutgifter som er en konsekvens av investeringer. Alt dette er nærmere gjort rede for i vedlagte forslag til handlings- og økonomiplan.

Forslag til årsbudsjett for Sølvberget 2014, med oversikt over alle utgifter og inntekter, samt intern budsjettfordeling, blir lagt fram for styret 2. desember 2013.

SØLVBERGET

bibliotek- og kulturhussjef

Saksbehandler: Marit Egaas

Sølvberget KF

Forslag til årsbudsjett 2014 og handlings- og økonomiplan 2014-2017

Visjon

Sølvberget skal være den beste formidleren av kunnskap for alle og landets fremste arena for kreativitet. Gjennom opplysning og opplevelser skal trofaste gjester beholdes og nye mennesker begeistres. Byens største møteplass skal dyrke romslighet og refleksjon.

Sølvbergets kunnskap og kompetanse skal ikke vokse i takt med byens og regionens befolkning - vi skal ligge foran. Vi skal formidle de gode historiene og være en trygg veiviser i en informasjonsjungel som stadig vokser seg tettere.

Hovedmål

Kunnskap og dannelse

- Vi skal sikre alle rett til den samme informasjonsmengden. Vi skal være rustet til å svare på de spørsmålene innbyggerne har – og de spørsmålene de ikke visste at de hadde. Vi skal stimulere til nysgjerrighet og refleksjon.

Opplevelse og formidling

- Vi skal by på de gode opplevelsene og formidle de viktige fortellingene til begeistring og glede for stadig nye generasjoner.

Mangfold og muligheter

- Vi skal fungere på tvers av kulturell, religiøs og økonomisk bakgrunn – på tvers av økonomiske, aldersmessige og samfunnsmessige skillelinjer. Dette er en viktig ressurs som kan videreutvikles gjennom deltagelse og aktiv formidling.

Møteplass og medvirkning

- I en stadig mer fragmentert og kommersiell hverdag er behovet for møteplasser med høye dører og vide porter større enn noen gang. Sølvberget skal preges av nærhet og romslighet slik at vi kan møte innbyggerne der de er og gi dem arenaer for medvirkning, deltagelse og diskusjon.

Virksomheten

Sølvbergets virksomhet består av drift av bibliotek, programvirksomhet, internasjonalt kulturnettverk, nettsider, Kapittelfestivalen og fase 1 av Litteraturhus/Kiellandsenter. Bibliotekvirksomheten på Sølvberget består av Musikk- og filmbiblioteket, Kultur- og faktabiblioteket, Barne- og ungdomsbiblioteket og Digitalt bibliotek. I tillegg drives flere bydelsrettede tjenester, blant annet tilbud til skoler og barnehager, fengselsbibliotek og Madla bibliotek. Det nasjonale nord-sør kompetansebiblioteket ligger også på Sølvberget.

Sølvberget forvalter Kulturbanken på oppdrag fra kommunen. Sølvberget har samarbeidsavtaler med Rogaland fylkeskommune om fjernlånstjenester og med ICORN, fribynettverket for forfulgte forfattere, om kontorlokaler og annet. Samlet gir dette en bredde få av fylkets kulturinstitusjoner er i nærheten av.

Sølvberget har 72 fast ansatte, fordelt på 60,6 årsverk. Av disse er to årsverk knyttet til prosjektstillinger og 3,5 utleid til ICORN. Sølvberget KF leier kulturhuset, unntatt kinoen, av Stavanger eiendom.

Status

Publikums bruk av Sølvberget sine tjenester er gjennomgående høyt med rundt 1,2 millioner besøk årlig (inkludert SF-kino). Biblioteket har den største andelen besøkende med 850 000 pr år. Så langt i 2013 har bibliotekbesøket gått ned. Målet er å snu denne utviklingen når nytt tilbud i første etasje åpnes for publikum.

Flere saker kommer til å få store konsekvenser for driften av Sølvberget i årene framover:

Høsten 2013 åpner Sølvberget KF nyinnredet førsteetasje med innvendig trapp som leder publikum oppover i etasjene. Det arbeides med planer for ominnredning av øvrige etasjer. Sølvberget Galleri har vært stengt siden 2009 på grunn av ombygginger i Kulturhuset og økonomiske nedskjæringer. Det er ønskelig å starte galleridrift i Sølvberget fra høsten 2014, dersom det kan finnes en løsning for finansiering av driften.

Formannskapet har anbefalt at det arbeides videre med planene for et Litteraturhus, som også er et Kiellandsenter i Kulturbanken. Et litteraturhus i Kulturbanken vil i første omgang kreve noen mindre investeringer og økte midler til drift. På lengre sikt vil dette bli et større prosjekt der utviklingen av innholdet må sees i sammenheng med full rehabilitering av bygget.

ICORN (det internasjonale fribynetverket) er etablert som en internasjonal organisasjon med base på Sølvberget. I kommunedelplan for Kunst og kultur i Stavanger er "ytringsfrihet og litteratur" et av hovedinnsatsområdene. En framtidig utfordring blir å utnytte erfaringene fra dette nettverket i programutvikling og mangfoldarbeid i Stavanger.

Stavangerforfatteren Sigbjørn Obstfelder er blant landets største lyrikere, og har blitt omtalt som modernismens far i norsk litteratur. 150-årsjubileet for hans fødsel er i 2016.

Økonomi

Etter flere år med kutt i kostnader, er 2013 preget av konsolidering, stabilisering og nøkternt forbruk. Rammene er fortsatt stramme i forhold til aktivitetsnivået. Ikke minst skyldes det prisøkning på varer og tjenester som bare delvis blir kompensert. Sølvberget har også opplevd svikt i leieinntektene etter at kafeen gikk konkurs, og det tar tid å få inn ny driver.

Det tas som en forutsetning for denne handlings- og økonomiplanen at det ikke reduseres i rammene til Sølvberget. Det forutsettes videre at finansieringskostnader i forbindelse med investeringer blir kompensert i likhet med lønnsoppgjør.

Budsjettforslag drift 2014-2017

		2014	2015	2016	2017
	Rammetilskudd gjeldende økonomiplan	53 325	53 325	53 325	53 325
	Lønnsoppgjør	1 200	1 200	1 200	1 200
	Finansieringskostnader	1 500	1 500	1 500	1 500
Prioritet	Nye tiltak/volumendringer				

1	Drift av galleri	300	600	600	600
2	Obstfelderjubileum 2016	350	1 000	2 100	
3	Litteraturhus/Kiellandsenter	845	1 090	1 090	1 090
	Forslag til rammetilskudd	57 520	58 715	59 815	57 715

Kommentarer til forslag til nye tiltak:

1. Drift av galleri

I investeringsprosjektet «Nye Sølvberget» er det bl.a. satt av midler til reetablering av Sølvberget Galleri i 2. etasje. Samlet driftsbudsjett for et galleri med ønsket profil vil være om lag 1,5 mill pr år. Sølvberget kuttet midler til galleridriften, og omdisponerte stillingsressurser til i dette i forbindelse med nedskjæringer i 2011. Styret for Sølvberget har anbefalt en driftsmodell for galleri fra 2014 som forutsetter at Sølvberget omdisponerer egne midler, at det innhentes offentlig støtte/sponsormidler og at det tilføres «friske» midler fra Stavanger kommune på kr 600.000 årlig. Realistisk oppstart er høsten 2014, og det er satt opp midler til 6 måneders drift i 2014.

2. Obstfelderjubileum 2016

Sigbjørn Obstfelder er blant landets største lyrikere, og har blitt omtalt som modernismens far. 150-årsjubileet for hans fødsel er i 2016. Det er naturlig at administrasjonen av et jubileumsprosjekt legges til Sølvberget.

Obstfelders forfatterskap har en nasjonal dimensjon. Det finnes flere potensielle interessenter (forlag, teatre, festivaler, biblioteker etc.). Det bør derfor planlegges et jubileum av et visst omfang, med aktivitet gjennom hele året 2016 på flere arenaer i hele landet. Hovedvekten av tiltakene bør imidlertid være i Stavangerregionen.

Jubileet bør planlegges i tre faser:

- Fase 1, mulighetsstudie, 2014: Opprettelse av styringsgruppe og utarbeiding av en mulighetsstudie.
- Fase 2, planlegging, 2014-2015: Kartlegging, innsamling av materiale, etablering av samarbeider, koordinering, idéutvikling for egne og andres arrangementer, forvaltning av tilskudd og søknader om midler.
- Fase 3, gjennomføring, 2015-16: To til tre personer i den sentrale staben, hvorav én arbeider hovedsakelig med egne arrangementer og én koordinerer samarbeidsarrangementer. Forvaltning av midler til samarbeidsarrangementer, tre-fire mellomstore egenproduksjoner samt markedsføring/nettsatsinger.

Det er vanskelig å beregne kostnaden for et slikt jubileum før det er utarbeidet en mulighetsstudie. Det bør også være mulig å hente ekstern støtte, og det er mulig å få til samarbeid med andre kulturinstitusjoner. Men uansett trengs det ressurser til prosjektledelse, planlegging og koordinering. Vi har foreløpig satt opp kr 350 000 i 2014, 1 mill i 2015 og 2,1 mill i 2016.

3. Litteraturhus/Kiellandsenter

Selv om det er langt fram til Kulturbanken rehabiliteres, er det ønskelig å fortsette utviklingen av Litteraturhus og Kiellandsenter i Kulturbanken fra 2014. I Sølvbergets nåværende ramme ligger det inne 1 million kroner per år. Det foreslås at virksomheten styrkes med en stilling og 500.000 i driftsmidler for å arbeide med utstillinger i Kiellandsenteret, programproduksjon, opplegg for skoleverket, markedsføring, partnerskap, planarbeid og innhenting av eksterne

midler. Det påregnes også ekstern støtte til driften. Fra 2015 foreslås det å styrke driften med ytterligere en stilling.

Budsjettforslag investering 2014-2017

Prioritet		2014	2015	2016	2017
1	Nye Sølvberget: Oppgradering av bibliotek og galleri, teknisk utstyr, skilting og digital formidling	5000	5000		
2	Nytt innleveringsanlegg /utlånsautomater	1000	3000		
3	Skifte av biblioteksystem og forarbeid til dette	500	2000	500	
4	Datautstyr og programvare	500	500	500	500
5	Litteraturhus/Kiellandsenter I Kulturbanken	600			
6	Rehabilitering av Kulturbanken			15000	15000
	Forslag investeringer 2014-2017	7600	10500	16000	15500

Kommentarer/begrunnelse

1. Nye Sølvberget

Investeringsprosjektet som ble påbegynt i 2012. Det er tidligere bevilget 6 millioner i 2012 og 11 millioner i 2013. 5 millioner i 2014 er en videreføring fra forrige handlings- og økonomiplan. I tillegg settes det opp 5 millioner i 2015.

Første etasje

Ny første etasje åpner for publikum i 2013 sammen med gjennomgående trapp 1. – 4. etasje.

Andre og tredje etasje og Sølvberget Galleri

Bibliotekets totale arealbruk gjennomgås, og noen av de mest attraktive områdene, som nå er kontorer, avgis til publikum. Det legges stor vekt på digital formidling. Sølvberget Galleri reetableres i 2. etasje på et mindre areal enn før. Sølvbergets kontorer samles og det lages mer effektive kontorløsninger enn i dag.

Toppetasjen til publikum

4. etasje som i dag brukes til kontor, blir attraktive publikumsarealer.

2. Nytt innleveringsanlegg /utlånsautomater

Dagens strekkoder på alle medier må erstattes med radiobrikker, RFID i 2014. Dette er nødvendig både i forhold til nytt biblioteksystem, og nye utlånsautomater og innleveringsanlegg, som vil kreve denne teknologien. Det er lagt inn en investering på kr. 1 000 000 i 2014 som skal dekke RFID brikker til hele samlingen, RFID-lesere til utlånsautomater og innleveringsanlegg samt nye alarmporter.

Innleveringsanlegget foreslås skiftet ut i 2015. Dette er skjøvet fram et år i forhold til forrige handlings- og økonomiplan, da dette bør tas i sammenheng med omlegging til RFID. I tillegg er det betydelige driftsproblemer med dagens anlegg. Total kostnad er 3 mill.

3. Skifte av biblioteksystem og forarbeid til dette

Bibits, som leverer biblioteksystemet Aleph til Sølvberget, har gitt beskjed om at de ikke lenger skal satse på dette systemet i Norge, og at supporten fra dem kommer til å opphøre 31.12.2013. Sølvberget har valgt å beholde systemet en stund til med support fra Ex Libris i Tyskland.

Det er satt opp 500.000 til forprosjekt og anbudskonkurranse i 2015, 2.000.000 til innkjøp i 2016 og 500.000 til ferdigstilling av prosjektet i 2017.

4. Datautstyr og programvare

Årlig sum til dette formål er videreført fra forrige HØP.

5. Litteraturhus/Kiellandsenter i Kulturbanken

Det foreslås at Litteraturhuset/Kiellandsenteret etableres i Kulturbanken fra 2014, selv om ikke lokalene er rehabilitert. Det er satt av midler til mindre investeringer for å få til enkel utstilling, oppgradering av arenaer for arrangement og enkel matservering, kr 600.000.

6. Rehabilitering av Kulturbanken

Kulturbanken bør rehabiliteres i løpet av få år. Det er i første rekke ventilasjon og tekniske anlegg som er nedslitt og utdatert. Dette medfører store begrensninger når det gjelder bruk av bygget.

En politisk arbeidsgruppe arbeider med en disposisjonsplan for Kulturbanken som blir lagt fram til politisk behandling høsten 2013. Foreløpig står bygget som et uprioritert tiltak i kommunens Kulturarenaplan. Det er satt opp en investering på 15 millioner kroner i 2015 og 15 millioner kroner i 2016 som ønsket oppstart for rehabilitering.

Saksfremlegg

REFERANSE
MEG-13/10077-1JOURNALNR.
61022/13DATO
03.09.2013

Sakens planlagte utvalgsbehandlinger:	Sak nr.:	Møtedato:	Votering:
Styret for Sølvberget KF	23/13	09.09.2013	

UBETJENT BIBLIOTEK PÅ MADLA

Forslag til vedtak:

1. Åpningstidene på Madla bibliotek utvides fra 45 t pr uke til 97 t pr uke. I 52 t pr uke er biblioteket ubemannet.
2. Det investeres i teknologisk løsning for å få dette til. Denne finansieres ved omdisponering av fjorårets overskudd på kr 450 000 til dette formål.

Saken gjelder

Forslag om utvidelse av åpningstidene på Madla fra 45 til 97 timer pr uke, der biblioteket i perioder er ubetjent.

Tilgjengelighet og åpningstider

Åpningstidene betyr også mye for publikums opplevelse av bibliotekets tilgjengelighet. Dette går også tydelig frem i "Bibliotekreform 2014". Sølvberget utvider åpningstiden kraftig på hovedbiblioteket fra høsten 2013 (Sølvbergets styre sak 15/13). Det kan senere bli aktuelt å utvide ytterligere, ved å innføre teknologi som gjør det mulig å ha åpent noen områder uten bemanning.

En slik løsning kan være gunstig å prøve ut på Madla, der biblioteket ligger i 3. etg. i AmfiMadla. Biblioteket stenger tidligere enn butikkene i kjøpesenteret. Nærmeste nabo er Elixia Madla, med en åpningstid fra 06 til 22 mandag-fredag, 09 til 18 lørdag og 12 til 20 søndag. Dette betyr at Elixia Madla har åpent 97 timer pr. uke, mot 45 timer pr. uke på Madla bibliotek.

Publikum er vant til at de kan kjøpe hva de måtte ønske til et hvert tidspunkt. Slike samfunnstrender og holdninger påvirker også publikums forventninger til biblioteket. Det finnes nå teknologisk utstyr til å ha biblioteklokalene åpne utover den tiden personalet er til stede. De fleste vil nok foretrekke bemannet bibliotek med veiledning av kompetent personale, men det er ønskelig at bibliotekressursene og lokalene er tilgjengelige når folk ønsker å bruke dem. Altså en kombinasjon av bemannet og ubemannet åpningstid og en synlig serviceforbedring.

Velges samme åpningstider som Elixia på Madla bibliotek betyr det at 45 t av åpningstiden er bemannet og 52 t er ubemannet selvbetjent. Dette betyr enn utvidelse av åpningstiden på Madla bibliotek med 116 %, uten at driftskostnadene øker

Erfaringene fra Danmark og Sverige viser at dette er en suksess, og det har vært få problem med hærverk. Publikum er svært tilfredse med at biblioteket er åpent og tilgjengelig lenge utover den tiden personalet er til stede. De kan benytte de fleste bibliotektenester på det tidspunkt som passer dem selv, utstyr, mediasamling og møteplassen blir utnyttet maksimalt og utnyttelsen av lokalene som leies er optimal.

Identifisering

Bruker identifiserer seg ved lånekort og PIN-kode, og får glede av bibliotekets materialer og tilbud, kan søke i bibliotekets base og på nettet, lese aviser og tidsskrifter, bruke pc'ene, låne og levere materialer, hente bestilt materiale – nå også utenfor bibliotekets normale åpningstid.

Biblioteket velger hvilke lånerkategorier som skal få adgang (for eksempel alle med lånekort, bare innbyggere i Stavanger, de som er over 15 år osv.) Uønskede brukere kan blokkeres.

Innredning og utstyr

Det trengs ny dør i glassvegg og automatisk døråpner/lås med strekkodeleser til inngangsdør. Videokamera har erfaringsmessig en forebyggende effekt og de fleste vil føle

trygghet ved overvåkning. Det anbefales et opplegg med kamera som fotografierer ved ankomst og kamera ved nødutgangen.

Utfyllende liste over utstyr finnes i vedlegg 1.

RFID (Radio Frequency Identification)

Når det investeres i utstyr til ubetjent åpent bibliotek, er det en stor fordel å samtidig innføre RFID-merking i materialene (dvs radiobrikker). Den teknologiske utviklingen vil tvinge Sølvsberget over på dette ganske snart, og det kan være greit å starte med Madla som en slags pilot.

Det blir vanskeligere og vanskeligere å få tak i selvbetjent teknisk utstyr og alarmporter som støtter strekkodene Sølvsberget bruker på materialene i dag. Leverandørene faser ut slike automater og utstyr til fordel for RFID-utstyr. Fortsatt satsing på strekkoder fremfor RFID vanskeliggjør et mer utstrakt samarbeid mellom folkebibliotekene på Nord-Jæren og i resten av Norge, da mange av disse har eller tenker å bytte til RFID-merking av samlingene sine.

Dagens tjenester kan utføres kjappere med RFID. Teknologien gjør at utlån og innlevering av medier går fortere. Det blir enklere for eldre og funksjonshemmede da det ikke kreves så mye presisjon ved automatene. Gjenfinning av bl. a. materiale som ikke står på riktig plass blir enklere, og det forventes mindre svinn.

RFID kan også brukes til å skape nye tjenester, eksempler er AudioIndex til f.eks. synshemmede lånere, <http://www.audioindex.se/>, Aktive hylle, <http://digital.deichman.no/blog/2013/05/27/aktive-hyller-promovideo/> og uendelige andre muligheter til videreutvikling og nye tjenestetilbud. Selv om RFID i dag i første rekke er en stor forbedring av selvbetjeningen og gjenfinningen, vil de i en ikke altfor fjern fremtid være en teknologi å kommunisere med.

Utstyret til selvbetjent bibliotek på Madla bibliotek er utviklet til å kommunisere med RFID-teknologien. Løsningen som velges, må enkelt kunne videreutvikles og oppgraderes i forhold til framtidige krav til løsninger og nye generasjoner av RFID-utstyr.

RFID utstyr en har behov for å investere i er listet opp i vedlegg 1.

Anbefaling

Utstyr til selvbetjent åpent bibliotek og RFID på Madla bibliotek vil medføre total investering på i underkant av kr. 400 000 ekskl. mva.

RFID-tags og utstyr til å chippe alt materiale på Madla bibliotek kr. 100 000 ekskl. mva.

Sølvsberget tilbyr sine brukere på Madla bibliotek selvbetjent bibliotek så snart som mulig, senest fra høsten 2014. Alle medier er innen da merket med RFID tags. Når alt er installert og merket, utvides åpningstiden til 97 timer pr. uke, i 45 timer av utlånstiden er personalet til stede.

Anskaffelsesprosessen for sikring av inn- og utgang, bestilling av siste generasjon utstyr for selvbetjent utlån/innlevering, adgangs- og videoovervåkningssystemer igangsettes umiddelbart.

Økonomi

Den foreslåtte investeringen fører ikke til økte driftsutgifter, men til bedre utnyttelse av leide lokaler, mer enn dobling av åpningstiden og mer effektive tjenester.

Produktbeskrivelse	I alt.kr.
Selvbetjeningsautomater - utskiftning	120 000
Adgangskontroll, alarm, styring av lyd og lys, administrasjonssystem m.m.	50 000
Alarmporter	75 000
Lydanlegg	10 000
Videovervåkning	20 000
Installasjon og test	65 000
Prosjektledelse	20 000
Ny dør, kabling etc.	40 000
Totalt	400 000
RFID utstyr og leseplater	50 000
RFID brikker	50 000
Totalt	100 000

Referanser til andre bibliotek:

[http://195.41.32.55/domino/jur/jurdags2.nsf/d6c8285b91498b164125662c0042f76a/6bdf831a5057c9f9c1257a170043e5bc/\\$FILE/ATTZNPBT/_9ht14sh9d894k4j299ta4aiq5a8mj0c1j_.pdf](http://195.41.32.55/domino/jur/jurdags2.nsf/d6c8285b91498b164125662c0042f76a/6bdf831a5057c9f9c1257a170043e5bc/$FILE/ATTZNPBT/_9ht14sh9d894k4j299ta4aiq5a8mj0c1j_.pdf)

<http://centralbibliotek.dk/nyheder/brugerne-i-dronninglund-har-gjort-det-%C3%A5bne-bibliotek-til-deres>

<http://www.norskbiibliotekforening.no/site/Bibliotekforum/article.php?id=2312>

<http://www.glostrupbib.dk/om-biblioteket/selvbetjent-bibliotek>

SØLVBERGET

bibliotek- og kulturhussjef

Saksbehandler: Sissel A. Dahle

Vedlegg 1: Om investering i utstyr

Vedlegg 2: Hva er RFID

Vedlegg 1

Utstyrbehov til selvbetjent åpent bibliotek utover det som er nevnt i dokumentet:

Oppgradering av 2 stk. selvbetjeningsautomater til nyeste generasjon og RFID teknologien, slik at mange medier kan lånes ut samtidig, alarm blir deaktivert/aktivert og innholdet blir kontrollert (cd/dvd, lydbøker og mer).

4 høytalere for automatiske beskjeder. Systemet kan tenne og slukke lyset, starte og slukke PC-ene, koble til alarm osv.

1 stk. adgangskontrollenhet med kobling til biblioteksystemet for styring av alarmer, lys og avspilling av lyd på sentralt plasserte høyttalere.

Support på programvare og komplett dataløsning.

Integrasjon til dagens biblioteksystem (Aleph, versjon 18). Installasjon og testing. Opplæring og brukerstøtte

Utstyrbehov til RFID utover det som er nevnt i dokumentet:

RFID-brikkene må følge internasjonal standard med norsk profil, <http://www.biblev.no/rfid-no.html>

Brikkene og utstyret må selvsagt være kompatible

RFID-brikker til bøker

RFID-brikker til DVD, lydbøker og andre medier

RFID- brikker til sikring av utstyr som tilhører Madla bibliotek.

2 stk. RFID arbeidsstasjon/leseenheter inkl. antenne og programvare ute i biblioteket

3 stk. RFID arbeidsstasjon/leseenheter til de ansattes kontorplasser, inkl. antenne og programvare for programmering av nye medier og konvertering av strekkodemedier.

Leie av mobil konverteringsmaskin. lesere / skrivere

2 stk. alarmport (avstand mellom antennene 1200 m m., inkludert publikumsteller,

Vedlegg 2

Hva er RFID?

Radiobølger i stedet for lys. Forkortelsen står, som tidligere nevnt, for *Radio Frequency Identification*, og som navnet angir brukes radiobølger for å identifisere ett objekt. Strekkodeetikettene bruker lys.

RFID-teknikken forutsetter at det finns en RFID-tag og en leser. Taggen består av en chip og en antenne og kan være både aktiv og passiv. Bibliotek anvender alltid passive tagger. Det betyr at den bruker energi fra leseren for å sende informasjon, og ikke behøver noe batteri.

Antennen og RFID-taggen arbeider på samme frekvens, 13,56 MHz. Det er en populær frekvens, også i handelen, men informasjonen i taggene er spesifikk for bibliotek og er ikke mulige å lese i matbutikkene og butikkene.

Antennen både sender og tar imot informasjon og spiller derfor en viktig rolle. Antennen til RFID-taggen kan fange opp signaler på to-tre meters avstand. Leserens anses å være svært pålitelig. Den kommuniserer med bibliotekdatasystemet ved hjelp av en programvare som følger skjermbildet og leser og stiller alarmen av eller på alt etter hvilken funksjon en velger.

Utlån og innlevering skjer når materiale legges på antennen. Lånekortet kan også legges der om det er utstyrt med RFID. På Sølvsberget må lånekortet dras i en magnetleser på samme måte som i dag. På noen sekund er alle lån registrert. Det spiller ingen stor rolle hvor taggen er plassert, siden den kommuniserer med radiobølger. Når det gjelder bøker velger de fleste bibliotek å plassere taggen på den bakre permen, ganske langt inn mot ryggen. Det gjør lesingen lettere når man senere leter etter materiale med en hylleleser. RFID-taggen kommuniserer med biblioteksystemet. Biblioteksystemet er hjernen. De passive RFID-taggene etterlater seg ingen personlig informasjon om lånerne.

En RFID-leseenhet brukes på samme måte som en strekkodeleser. Den håndterer både utlån og innlevering, og brukes også når materialene skal chippes. RFID-leseenhet kan fås både som ekstern enhet og som integrert del av et bord.

Forstår at det kan stilles spørsmål til hvorfor så mye tid og penger skal brukes på RFID-tags til de fysiske samlingene i en tid der det digitale materialet blir viktigere og viktigere. Den trykte og fysiske bestanden kommer imidlertid ikke til å forsvinne innen uoverskuelig tid, og behovet for letthåndterlige og selvbetjente samlinger og nye tjenester vil ikke minke.

Saksfremlegg

REFERANSE
MEG-13/10096-1

JOURNALNR.
61246/13

DATO
03.09.2013

Sakens planlagte utvalgsbehandlinger:	Sak nr.:	Møtedato:	Votering:
Styret for Sølvberget KF	24/13	09.09.2013	

INTERNASJONALT KULTURNETTVERK - STATUSRAPPORT SEPTEMBER 2013

Forslag til vedtak:

Styret for Sølvberget KF tar saken til orientering.

Saken gjelder

Styret for Sølvberget har bedt om en rapport som gjelder Internasjonalt kulturnettverk sin virksomhet på Sølvberget. Det legges i denne omgang fram en statusrapport. Det bør på et seinere tidspunkt vurderes om ordningen med å overføre disse arbeidsoppgavene til Sølvberget skal evalueres av en ekstern aktør. Dette må i så fall skje i samarbeid med Stavanger kommune.

Bakgrunn

Sølvberget sa seg i 2011 villig til å overta basisvirksomheten ved tidligere Internasjonalt Hus og fikk overført midler til 1,5 årsverk fra Stavanger kommune. I tillegg stilte Sølvberget 0,5 årsverk i biblioteket til disposisjon, slik at to årsverk kunne overføres fra Internasjonalt Hus til Sølvberget.

Formannskapet gav følgende mandat for den nye tjenesten på Sølvberget:

- Informasjonsfunksjon for innvandrersorganisasjonene
- Bistå organisasjonene i forhold til leie av lokaler
- Bidra til å sette aktuelle temaer på dagsorden- kulturtilbud, debatter og temamøter.
- Delta i kommunens nettverk som arbeider med etnisk mangfold
- Oppdatere og vedlikeholde kontaktinformasjon til innvandrersorganisasjonene
- Bistå organisasjonene med å søke om midler.

De to som kom fra Internasjonalt Hus startet 1. august 2011. Koordinatorfunksjonen fikk arbeidsnavnet Internasjonalt Kulturnettverk (IKN).

Samarbeid med Innvandrersorganisasjonene

Det ble opprettet ny kontakt med innvandrersorganisasjoner som tidligere hadde base for sine aktiviteter på Internasjonalt Hus. Spesielt viktig her var videreføring av prosjektene Internasjonal kulturkafé og Barnas Verdensdag, som bidro til at kontakt og samarbeid ble videreført med mange av organisasjonene.

I startfasen ble det også opprettet en ressursgruppe, med ca. 8 ressurspersoner/ledere fra ulike organisasjoner. I løpet av 2012 er det blitt avholdt 6 brukermøter for ledere av innvandrersorganisasjonene og 4 møter med ressursgruppen. IKN har per i dag kontakt med ca. 40 innvandrersorganisasjoner. På Internasjonalt Hus var det registrert ca. 80 brukerorganisasjoner. En anslår at 60 av disse organisasjonene er aktive per i dag.

Flere av organisasjonen benytter seg av møtelokaler på Sølvberget, og vi har også inntrykk av at mange bruker bydelshusene. Hovedutfordringen som organisasjonene melder tilbake om, er at det ikke er tilgjengelig lokaler som ikke har for høy leiepris og som er store nok til å romme større brukergrupper. Herunder at en heller ikke kan tilberede maten selv, da det er svært kostbart å måtte kjøpe inn mat fra leverandør/utleier. Ut fra det vi kjenner til så drives alle organisasjoner på frivillig basis. Noen organisasjoner er meget aktive, mens andre ikke er så aktive. Siden oppstarten av tilbudet på Sølvberget har det blitt opprettet 6 nye organisasjoner (Kongo, Kroatia, Jemen, Kurdisk, Pakistan og en muslimsk kvinneorganisasjon).

Kulturaktiviteter 2012

Kulturturer

4 turer for innvandrere. 1 times turer i Stavangers nærmiljø med guide, avslutningstur på Bru kultursti. 1 kveld med info om kosthold og fysisk trening.

Internasjonal Kultur kafé

Kafeene fremstår som en god møtearena mellom minoriteter og majoritetsbefolkningen. I løpet av 2012 har det blitt arrangert 27 kulturkaféer. 5 nye land deltar høsten 2013.

Global morgen

En møteserie som tar opp internasjonale spørsmål. De 5 nordiske utenriksministrene og Jan Egeland var blant innlederne i 2012. Serien er et samarbeid med Internasjonalt bibliotek, ICORN og FN-Sambandet Rogaland.

Multikultur

En serie med kveldsdebatter hvor vi satte fokus på følgende tema:

«*Stavanger by Night*» - *Hvor trygg er byen vår?* «*Minoriteter i media*» og

«*Menneskehandel*». Serien var et samarbeid med Internasjonalt bibliotek og Litteraturhuset Stavanger.

Barnas Verdensdag - internasjonal familiefestival

17. og 18. november ble Barnas Verdensdag arrangert på Sølvberget for andre året på rad. Inkludering og samarbeid med byens innvandrersamfunn står her sentralt. ca. 4.600 mennesker deltok under arrangementet i 2012.

Kulturaktiviteter 2013

Våren 2013 har de internasjonale kulturkaféene og møteserien Global morgen blitt videreført. I tillegg har det vært følgende aktiviteter:

- Fellesmøter med organisasjonsledere/ressursgruppe
- Besøk med organisasjonene på Rogaland Teater
- Planlegging av frivilligtorg 2014 i samarbeid med organisasjoner, Innvandrerrådet og frivilligsentralene
- Ansvar for koordinering av matservering i Bjergsted 17. mai
- Dialogmøter med barnevernet og organisasjonene.
- Utstilling, valgdebatt og informasjonsarbeid i forbindelse med Stortingsvalget.

Oversikt over planlagte aktiviteter høsten 2013 følger som vedlegg 1.

Samarbeid med andre

IKN har et godt internt samarbeid med andre avdelinger/aktører på Sølvberget. Spesielt nevnes Internasjonalt bibliotek. Videre har IKN siden oppstarten hatt et meget godt samarbeid med FN-Sambandet Rogaland. Blant andre samarbeidsaktører kan nevnes, KIA - Kristent Interkulturelt Arbeid, Innvandrerrådet, Stavanger kulturskole, 17. mai komitéen og Stavanger barnevern.

Nettverk for etnisk mangfold

IKN samarbeider godt med Stavanger kommune gjennom deltakelse i nettverket for etnisk mangfold, og ellers i aktuelle tema/saker/ arrangementer. Nettverk for etnisk mangfold har følgende mandat:

- Utarbeide en helhetlig strategi for etnisk mangfold med utgangspunkt i kommuneplanen.
- Vurdere hensiktsmessigheten av dagens rapporteringssystem, herunder rapportering til Likestillings- og diskrimineringsombudet jamfør diskrimineringsloven.
- Vurdere hvordan politiske vedtak og nasjonale føringer kan implementeres i kommunens forskjellige rapporteringssystemer
- Vurdere internasjonal kontaktflate. Med dette menes at nettverket skal vurdere nyttige samarbeidspartnere blant annet gjennom storbynettverket, konferanser, vellykkede prosjektet med mer.

Satsing framover

- Videreutvikle de faste aktivitetene: Internasjonal kulturkafé, Global morgen og Barnas Verdensdag.
- Jobbe tettere mot organisasjonene, styrke dem som lokalsamfunnsaktører.
- Videreutvikle nettside med nyttig informasjon, samt Facebook som kommunikasjonskanal.
- Videreutvikle samarbeid med eksterne aktører på ulike nivå
- Delta i arbeidet med «Frivillig torg» våren 2013.
- Bidra inn i Stavanger kommunes nettverk for etnisk mangfold.
- Innlede samarbeid med organisasjonene i 1.etg./Nye Sølvberget
- Andre oppgaver som faller innenfor formannskapetets mandat og Sølvbergets visjon.

Vurdering

Antall personer med innvandrerbakgrunn i Stavanger øker. En tydelig målsetting for Stavanger kommune er å fremme god integrering. Tjenestene som tilbys via Sølvberget og Internasjontalt Kulturnettverk, anses som en viktig brikke for å nå dette målet.

SØLVBERGET

bibliotek- og kulturhussjef

Saksbehandler: Tina Nådland

Vedlegg:
Aktiviteter høsten 2013
Statistikk

Program Internasjonalt Kulturnettverk høsten 2013

Internasjonal Kulturkafe

Lørdager kl. 12-16, Nytorget 1.

Eritrea	07.09
Palestina	14.09
India	21.09
Ungarn	28.09
Pakistan	05.10
Filippinene	12.10
Kurdistan	19.10
Kina	26.10
Eritrea	02.11
Barnas Verdensdag	09.11
Madagaskar	16.11
Kroatia	23.11
Russland	30.11
Polen	07.12

Velkommen til spennende møter med mat og kultur!

Global Morgen

2. etasje, Kulturbiblioteket

11. september, kl. 08.00.
Svartebok over norsk asylpolitikk
 Foredrag ved Rune Berglund Steen

19. september, kl. 08.00.
Asylbarnas stemmer!
 Foredrag ved Aina B. Vaage, overlege og psykiater.

23. oktober, kl. 08.00.
Det høyreekstreme Europa
 Foredrag ved Øyvind Strømmen

20. november, kl. 08.00.
Menneskerettighetssituasjonen i Hviterusland
 Foredrag ved Maria Dahle fra Human Rights House i Oslo

Barnas Verdensdag

- internasjonal familiefestival

Lørdag 09. november
 kl. 11 -16, Sted: Sølvberget

Internasjonalt Marked
 Bollywood Party
 Sigøyner Verden
 Opplev Amazonas +++

Debatter/møter/besøk:

1. september kl. 15-17, 2. etg.
Valgdebatt, Norsk innvandringspolitikk med stortingspolitikere, fra Rogaland, spørsmål fra salen

25. september kl. 18-20, 2. etg.
Foreldreveiledning (ICDP)

06. oktober (dato ikke endelig)
Vi besøker Stavanger Maritime museum, familiedag

NASJONAL MANGFOLDSUKE:
 (14. – 20. oktober)

15. oktober kl. 18-21,
Demokrati, likestilling og deltakelse (seminar)

24. oktober kl. 12.00, 2. etg.
FN- DAGEN. Romá-Sigøynere i går, i dag, i morgen ved forfatter Tore Jarl Bielenberg

Kurs, 2. etasje, Kiellandrommet

04. september, kl. 17-19
Økonomi – regnskap og budsjett

27. september, kl. 17-20
Søknadsskriving og rapportering

28. september, kl. 09-13
Styrearbeid, hvordan rekruttere, motivere og ta vare på medlemmer

27. november, kl. 17-20
Rettigheter i arbeidslivet

Lær å bruke I-Pad

Lær å bruke Facebook
 dato sendes ut per. e-post

Nb! påmeldingsfrister sendes ut

Møteplan for IKN

Ressursgruppen

22. august kl. 17-19 (Nytorget)
02. oktober kl. 17-19, 2. etg.
05. desember kl. 16.30 - 18.30 (Nytorget) Avslutning for alle organisasjonene

Alle organisasjonene

17. september kl. 17-19, 2. etg.
30. oktober kl. 17-19, 2. etg.
05. desember kl. 16.30 - 18.30 (Nytorget) Avslutning for alle organisasjonene

KAPITTEL, festival for litteratur og ytringsfrihet

18. – 22. sept.

www.kapittel.no

Vedlegg 2: Statistikk

Statusrapport Internasjonalt kulturnettverk – Sølvberget, september 2013

2011, 3 tertial – Ingen statistikk

2012

	Antall	Deltakere
Fellesmøter med organisasjonsledere/ressursgruppe	10	176
Internasjonal kulturkafé	27	2987
Global Morgen	8	562
Barnas Verdensdag	1	4600
MULTIKULTUR debatt	3	137
Flyktningebåt i vågen	2	270
Kulturturer	4	60
FN-Dagen – seminar/workshop	2	114
Totalt	57	8906

✓ I tillegg kommer møter med enkeltpersoner/organisasjoner som ikke er registrert.

2013, 1- 2 tertial

	Antall	Deltakere
Fellesmøter med organisasjonsledere/ressursgruppe/andre	11	150
Internasjonal kulturkafé	12	1768
Global Morgen	4	302
Totalt	22	1570

✓ I tillegg kommer møter med enkeltpersoner/organisasjoner som ikke er registrert.

10.476

Saksfremlegg

REFERANSE
MEG-13/10161-1

JOURNALNR.
61629/13

DATO
03.09.2013

Sakens planlagte utvalgsbehandlinger:	Sak nr.:	Møtedato: Votering:
Styret for Sølvberget KF	25/13	09.09.2013

VIKTIGE REFERANSEPROSJEKT I ARBEIDET MED "NYE SØLVBERGET"

Forslag til vedtak:

Styret for Sølvberget KF tar saken til orientering.

Saken gjelder

Styret har bedt om en liste over sentrale prosjekter som har overføringsverdi for Sølvberget og det utviklingsarbeidet som pågår.

Viktige bibliotek og signalprosjekt

Disse fire bibliotekene er viktige forbilder for oss:

Nye Deichman i Oslo - <http://blogg.deichman.no/nyedeichman/>

Aarhus bibliotek sitt nye multimediehus, kalt Dokk1 - <http://www.urbanmediaspace.dk/dokk1>

Hjørring bibliotek: temaområder, fronteksponering, aktualitet - <http://www.bibliotekerne.hjoerring.dk/>

Library 10 (Helsinki): spesialbibliotek for musikk, sentrumsbibliotek, utforming av tjenester og interiør – http://www.helmet.fi/en-US/Libraries_and_services/Library_10

Andre interessante bibliotek og kulturhus

Drammensbiblioteket: involvering av brukerne, populærkultur – <http://dbib.no/>

Kulturhuset i Stockholm: Biblioteket Plattan: smakebitbibliotek, hipt møtested - <https://biblioteket.stockholm.se/bibliotek/kulturhuset-bibliotek>

Stockholm bibliotek, Tio-tretton: spesielt for en avgrenset brukergruppe - <https://biblioteket.stockholm.se/bibliotek/tiotretton>

Sello bibliotek (Espoo, Finland): foajé, diverse tjenester og arrangementer - http://www.helmet.fi/en-US/Libraries_and_services/Sello_Library

Myllypuro Media Library (Helsinki): elektroniske tjenester, tidsskrifter, bibliotek med veldig få bøker – http://www.helmet.fi/en-US/Libraries_and_services/Myllypuro_Media_Library

Meetingpoint (Helsinki): city office library, fremvisning av lokal gründervirksomhet - http://www.helmet.fi/en-US/Libraries_and_services/Meetingpointlasipalatsi

Idea Store Whitechapel: tjenester for lokalbefolkningen, involvering av lokalbefolkningen, studievirksomhet - <http://www.ideastore.co.uk/>

Openbare Bibliotheek Amsterdam: utforming, design, aktiviteter, møbler, kafé, skilting – <http://www.oba.nl/>

Rotterdam bibliotek: design, e-tjenester, skilting - <http://www.bibliotheek.rotterdam.nl/>

DOK - Delft bibliotek (Nederland): tjenesteutforming, design, spill, arrangementer, hyller, tilpasning til brukergrupper - <http://www.dok.info/>

Sendai Mediatheque (Japan): kulturhus, foajé, involvering av lokalsamfunnet - <http://www.smt.jp/en/>, http://en.wikipedia.org/wiki/Sendai_Mediatheque (Wikipediasiden er bedre enn deres engelske side).

SØLVBERGET

bibliotek- og kulturhussjef

Saksbehandler: Mette Langeland

Saksfremlegg

REFERANSE
MEG-13/1934-3JOURNALNR.
54252/13DATO
03.09.2013

Sakens planlagte utvalgsbehandlinger:	Sak nr.:	Møtedato:	Votering:
Styret for Sølvberget KF	7/13	18.02.2013	Behandlet
Styret for Sølvberget KF	12/13	18.03.2013	
Styret for Sølvberget KF	26/13	09.09.2013	

KULTURHUSSJEFEN ORIENTERER 09.09.2013

Forslag til vedtak:

Styret for Sølvberget KF tar saken til orientering.

Behandling i Styret for Sølvberget KF den 18.02.2013 sak 7/13

[Skriv BEH.-hva skjedde, ev. nye forslag til vedtak]

Vedtak:

Styret for Sølvberget KF tar saken til orientering.

Behandling i Styret for Sølvberget KF den 18.03.2013 sak 12/13

Vedtak:

Styret for Sølvberget KF tar saken til orientering.

Endringer i kommuneloven

Stortinget vedtok 17. desember 2012 endringer i kommuneloven, gjeldende fra 01. juli 2013. To av endringene gjelder kommunale foretak:

4. Endringer i kommuneloven – kommunale foretak

4.1 Åpne styremøter

Kommuneloven § 68 nr. 5 om at styrets møter holdes for lukkede dører dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet i vedtektene, blir opphevet. Det innebærer at den alminnelige bestemmelsen om møteoffentlighet i § 31 også vil gjelde for styremøtene. Etter lovendringen vil derfor hovedregelen være at styremøtene skal være åpne. Lovendringen skjer på bakgrunn av at det ikke synes å være behov for en så vid adgang til å lukke møtene. Det er også departementets vurdering at åpenhet i kommuner, som foretakene er en del av, er med på å skape tillit til kommunal virksomhet og å styrke lokaldemokratiet.

Endringen trer i kraft 1. juli 2013.

4.2 Daglig leders internkontrollansvar

Det er foretatt en presisering i kommuneloven § 71 nr. 2, som regulerer daglig leders internkontrollansvar. Det bør ikke være noen tvil om at daglig leder har et helhetlig internkontrollansvar. Ordlyden er derfor endret for at bestemmelsen skal speile det reelle innholdet i internkontrollansvaret. Bestemmelsen får derfor en utforming etter mønster av kommuneloven § 23 nr. 2, som regulerer administrasjonssjefens internkontrollansvar.

Etter endringen lyder §71 slik:

§ 71. Daglig leders myndighet

1. Daglig leder forestår den daglige ledelse av foretaket. Daglig leder er direkte underordnet styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.
2. Daglig leder skal sørge for at foretaket drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at det er gjenstand for betryggende kontroll.
3. Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre om styret i det enkelte tilfelle har gitt vedkommende myndighet til det eller styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for foretaket eller for kommunen eller fylkeskommunen som helhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

Høring – planprogram Regional kulturplan for Rogaland

På grunn av sommerferie og kort høringsfrist, har Sølvberget sendt administrative innspill til planprogrammet. Høringsuttalelsen følger vedlagt.

Åpning av første etasje

Åpningen er utsatt til lørdag 30. november. Det viser seg at byggearbeidene tar lengre tid enn tidligere antatt.

Ny fribyforfatter

Ny fribyforfatter kommer til Stavanger i uke 36.

SØLVBERGET

bibliotek- og kulturhussjef

Saksbehandler: Marit Egaas

HØRING PLANPROGRAM - REGIONAL KULTURPLAN FOR ROGALAND

Viser til høringsforslag utsendt 20.06.2013, med høringsfrist 02.08.2013.

Sølvberget KF ser positivt på at det utarbeides en regional kulturplan. Det er bra at det legges opp til en planprosess med muligheter for medvirkning underveis. Sølvberget med sin breie kompetanse innen litteraturformidling, bibliotek, internasjonalt arbeid og digitale tjenester vil ha mye å bidra med i planprosessen. Sølvberget KF har følgende innspill til planprogrammet:

Musikk

Planen bør behandle spørsmålet om det regionale senteret for pop og rock, inkludert nettjenesten «Rogalyd», som er plassert på Sølvberget. Bør dette være en del av et regionalt samarbeid?

Litteratur

Planen bør se på regionalt samarbeid og samordning når det gjelder litteraturformidling, og litteraturfestivaler/konferanser. Kapittelfestivalen er i dag en av Norges viktigste litteraturfestivaler med betydelig støtte fra staten. Det bør vurderes om festivalen i større grad kan utvides til en regional festival. Dette bør igjen ses i sammenheng med Barne- og ungdomsbokkonferansen som er blitt arrangert av Rogaland fylkeskommune en rekke ganger.

Fylkeskommunens holdning til forfattersentre og litteraturhus bør avklares.

Folkebibliotekene i Rogaland bør være en hovedsatsing i fylkeskommunens kulturarbeid. Bibliotekenes ansvar som inspirator for leseferdigheter og leseglede bør utvikles som del av en regional strategi. Det samme gjelder styrking av bibliotekenes rolle som kunnskapsutvikler, opplevelsesaktør og møteplass. Det er uklart hva regionalplanen på bibliotekfeltet vil inneholde, og hvordan disse to planene vil utfylle hverandre. Vi forutsetter at dette blir avklart i planprosessen.

Barn og unge

Folkebibliotekene er viktige arenaer for barn og unge. Fylkeskommunen bør kunne bidra med utvikling og inspirasjon.

På grunn av kort høringsfrist, er ikke innspillene behandlet i Sølvbergets styre. Vi forutsetter at det gis tilstrekkelig tid til styrebehandling av høringsutkastet til selve planen

Marit Egaas
Bibliotek- og kulturhussjef