



## STAVANGER KOMMUNE

### Sølvberget KF

Til medlemmer og varamedlemmer i  
Styret for Sølvberget KF og administrasjon

Postadr.: Pb. 310/320, 4002 Stavanger  
Besøksadr.: Sølvberggata 2  
Telefon: 51507465. Faks: 51507025  
E-post: postmottak.solvberget@stavanger.kommune.no  
www.stavanger.kommune.no  
Org.nr. NO 964 965 226

REFERANSE  
LHAU-12/6171-3

JOURNALNR.  
31320/12

DATO  
15.05.2012

# Møteinnkalling

---

**Utvalg:** Styret for Sølvberget KF  
**Møtested:** Kiellandrommet, 2. etg. Sølvberget  
**Møtedato:** 22.05.2012      **Tid:** kl. 16.00

---

Med dette innkalles til møte.  
Eventuelt forfall må meldes snarest til utvalgets sekretær, telefon 91664830  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

### **Før møtet:**

Orientering om Kapittel 12 v/Espen Røsbak

# Saksliste

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Side
<b>10/12</b>	12/6171 <b>GODKJENNING AV PROTOKOLL FOR STYREMØTE 19.3.2012</b>	

**Innstilling:**

Protokoll fra møtet 19.3.2012 godkjennes

<b>11/12</b>	12/6165 <b>LITTERATURHUS/KIELLANDSENER - LOKALISERING, ORGANISERING OG FINANSIERING</b>
--------------	--

**Innstilling:**

Styret for Sølvsberget KF anbefaler Stavanger kommune å gjøre slikt vedtak:

1. Litteraturhuset Stavanger etableres i Kulturbanken fra 2013.
2. Litteraturhuset Stavanger organiseres under Sølvsberget, Stavanger bibliotek og kulturhus.
3. Videre finansiering av Litteraturhuset Stavanger vurderes i Handlings- og økonomiplan for 2013-2016.

<b>12/12</b>	12/3632 <b>NYE SØLVBERGET - INNHOLD I 1. ETASJE</b>
--------------	--

**Innstilling:**

Styret for Sølvsberget KF godkjenner plan for innhold i 1. etasje.

<b>13/12</b>	12/4952 <b>TERTIALRAPPORT 1. TERTIAL 2012</b>
--------------	--

**Innstilling:**

Styret for Sølvsberget KF tar rapport for 1. tertial 2012 til orientering.

<b>14/12</b>	12/4523 <b>KULTURARENAPLAN 2012-2020 – UTTALELSE</b>
--------------	---

**Innstilling:**

Styret for Sølvsberget KF godkjenner forslag til uttalelse, slik det fremkommer av saksutredningen.

**15/12**

12/5832

**HØRING - ENDRINGER I LOV OM FOLKEBIBLIOTEK**

**Innstilling:**

Styret for Sølvsberget KF anbefaler Stavanger kommune å godkjenne forslag til uttalelse, slik den fremkommer av saksutredningen.

**16/12**

12/5483

**LØNNSPOLITISK DOKUMENT FOR SØLVBERGET KF 2012**

**Innstilling:**

Styret godkjenner lønnspolitisk dokument for Sølvsberget KF 2012

STAVANGER KOMMUNE

# Saksfremlegg

REFERANSE  
LHAU-12/6171-1

JOURNALNR.  
31214/12

DATO  
15.05.2012

---

<b>Saken behandles i følgende utvalg:</b>	<b>Sak nr.:</b>	<b>Møtedato:</b>	<b>Votering:</b>
Styret for Sølvberget KF	10/12	22.05.2012	

---

## **GODKJENNING AV PROTOKOLL FOR STYREMØTE 19.3.2012**

### **Forslag til vedtak:**

Protokoll fra møtet 19.3.2012 godkjennes



**Sølvberget KF**

Postadr.: Pb. 310/320, 4002 Stavanger  
Besøksadr.: Sølvberggata 2  
Telefon: 51507465. Faks: 51507025  
E-post: postmottak.solvberget@stavanger.kommune.no  
www.stavanger.kommune.no  
Org.nr. NO 964 965 226

REFERANSE  
SBO-12/3665-4

JOURNALNR.  
18688/12

DATO  
20.03.2012

# Møteprotokoll

## Styret for Sølvberget KF

---

**Møtested:** Kiellandrommet, 2. etg. Sølvberget  
**Møtedato:** 19.3.2012      **Tid:** kl. 16.00      **Møtenr.:** 2/12  
**Møteleder:** Merete Eik

---

**Til stede på møtet**

**Medlemmer:** Merete Eik, Per A. Thorbjørnsen, Gulale Samiei, Eilef A. Meland, Sigrun Hetland Grøtteland

**Forfall:**

**Varamedlemmer:**

**Dessuten møtte:** Marit Egaas, Susanne Borg, Roar Houen sak 9/2

**Journalister:**

**Tilhørere:** 2

**6/12**            12/3665  
**GODKJENNING AV PROTOKOLL FOR STYREMØTE 07.02.2012**

Enstemmig vedtatt.

Protokoll fra møtet 7.2.2012 godkjennes.

**7/12**            12/1461  
**KULTURHUSSJEFEN ORIENTERER 19. MARS 2012**

Enstemmig vedtatt.

Styret for Sølvberget KF tar saken til orientering.

**8/12**            12/1412  
**ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2011**

Enstemmig vedtatt

Styret for Sølvberget KF anbefaler bystyret å gjøre slikt vedtak:  
Årsregnskap 2011 for Sølvberget KF med noter, samt årsberetning for driftsåret 2011 godkjennes.  
Overskudd på driftsregnskapet, kr 446 255, overføres foretakets disposisjonsfond.

Protokolltilførsel:

Styret for Sølvberget KF forutsetter at foretakets negative egenkapital, som er oppstått på grunn av endring i regnskapsforskriften §13 om regnskapsføring av pensjon, blir balansert ved framleggelse av årsregnskapet i Stavanger kommune.

**9/12**            12/3632  
**NYE SØLVBERGET - AREALDISPONERING**

Enstemmig vedtatt

Styret for Sølvberget godkjenner forslag til arealdisponering for *Nye Sølvberget* slik det er beskrevet i saken.

Merete Eik, styreleder

Per A. Thorbjørnsen

Gulale Samiei

Eilef A. Meland

Sigrun H. Grøtteland



## STAVANGER KOMMUNE

## Saksfremlegg

REFERANSE  
ISA-12/6165-1JOURNALNR.  
31104/12DATO  
15.05.2012

---

<b>Saken behandles i følgende utvalg:</b>	<b>Sak nr.:</b>	<b>Møtedato:</b>	<b>Votering:</b>
Styret for Sølvberget KF	11/12	22.05.2012	

---

**LITTERATURHUS/KIELLANDSENTER - LOKALISERING,  
ORGANISERING OG FINANSIERING****Forslag til vedtak:**

Styret for Sølvberget KF anbefaler Stavanger kommune å gjøre slikt vedtak:

4. Litteraturhuset Stavanger etableres i Kulturbanken fra 2013.
5. Litteraturhuset Stavanger organiseres under Sølvberget, Stavanger bibliotek og kulturhus.
6. Videre finansiering av Litteraturhuset Stavanger vurderes i Handlings- og økonomiplan for 2013-2016.



## Saken gjelder

Forslag til lokalisering, organisering og finansiering av Litteraturhus/Kiellandsenter etter at fase 1 er avsluttet.

## Bakgrunn

Stavanger formannskap vedtok i sak 3200/09 at det etableres et Kiellandsenter i Stavanger som også blir et litteraturhus. Sølvberget KF er ansvarlig for drift i første fase som varer i tre år, og det er avsatt 1 million i året det dette. Styret i Sølvberget KF behandlet saken i mai 2009 hvor styret forutsatte at en vesentlig del av arbeidet i første fase blir konsentrert om innhold.

Prosjektleder for nytt litteraturhus/Kiellandsenter tiltrådte sin stilling 1. august 2010.

Kiellandutredningen fra 2007 og forprosjektet Kiellandsenter - åpen port legger grunnlaget for arbeidet med innhold for Litteraturhuset/Kiellandsenteret. Fase 1 har siden oppstarten høsten 2010 hatt prosjektnavnet Litteraturhuset Stavanger. Det er utarbeidet egen grafisk profil og logo.

## Lokalisering

Litteraturhuset Stavanger startet med egenproduserte aktiviteter i januar 2010. I løpet av første halvannet år med arrangementsdrift har prosjektet hatt over 90 egenproduserte arrangement, og 5000 besøkende. Aktiviteten har først og fremst vært knyttet til kveldsarrangement for voksne (sakprosa, skjønnlitteratur og debatt), sakprosaformidling for barn og formidling rettet mot skoleverket.

Den aktiviteten prosjektet har gjennomført de første to årene av fase 1 gir nyttige erfaringer for hva slags lokaliseringsbehov et litteraturhus vil ha i framtiden.

- **FORMIDLINGSARENAER**

Litteraturhuset har behov for formidlingsarenaer både på dagtid og på kveldstid.

Gjennomsnittlige besøkstall på kveldstid er 55 personer, men her varierer besøket opp mot 100. Barnearrangementene har et snitt på 100 besøkende og varierer opp mot 150. Et fast lokale med utstyr og oppsett minsker behovet for leieutgifter og sparer ansattressurser. Litteraturhuset bør ha tilgang til minst to formidlingsarenaer i størrelsesorden 70-150. Mye av formidlingen av Kielland overfor skolelever kan i tillegg foregå gjennom aktiviteter ute i Stavangers byrom.

- **UTSTILLINGSARENAER**

Det er behov for utstillingsareal i forbindelse med formidling av byens forfattere, byhistorie og spesielt Kielland. Arealet bør kunne ta imot skoleklasser og finnes i tilknytning til en av formidlingsarenaene. Videre utredning av utstillingsarealer knyttet til Kiellandsenteret gjøres i prosjektperiodens siste fase i nært samarbeid med museumsfeltet.

- **ARBEIDSPLOSSER.**

Kielland-utredningen (2007) peker på behovet for arbeidsplasser for forfattere og forskere i tilknytning til et Kielland-senter.

Rådmannen skriver i sin sak til Formannskapet september 2009 at lokaliseringen av et Kielland-senter/Litteraturhus søkes løst i sammenheng med andre funksjoner. Rådmannen peker i den

sammenhengen på Norges bank-bygget, Kongsgata 47-49 og Nytorget som interessante lokaliseringer. Uansett bør senteret plasseres i sentrum, med kort avstand til Sølvberget.

Litteraturhusprosjektet har i fase 1 prøvd ut mange arenaer for aktivitet. Ulike arenaer på Sølvberget har vært tatt i bruk. Et utvalg utesteder og kafeer har vært utprøvd til ulike programposter. Underetasjen i Kulturbanken (gamle Norges Bank) samt foajeen i 1. etasje i bygget har vært benyttet til arrangement, utstillinger og tilstelninger. Uterom i byen har vært benyttet, spesielt steder knyttet til byens forfattere, slik som Kongsgata (Obstfelder), Domkirkeplassen (Kielland, Zetlitz, Renberg, Harstad) og Torget (Kielland og Rein).

Det er i fase 1 lagt størst vekt på å utvikle arrangement og profil for Litteraturhuset. Når lokalisering er klarlagt, begynner arbeidet med å utvikle Kiellandsenteret som en del av dette.

Litteraturhuset Stavanger har hatt samarbeid med en rekke ulike aktører i prosjektperioden, både økonomisk og innholdsmessig. Det er en entydig konklusjon at samarbeid om ulike programaktiviteter må fortsette. Litteraturhuset Stavanger har bidratt til at flere aktører har gjennomført aktiviteter, og har gitt flere mulighet til å videreutvikle egne konsepter. Dette beriker kulturbyen Stavanger og sørger for at Litteraturhuset Stavanger hele tiden er i utvikling og forandring.

Ut fra disse erfaringsbaserte behovene skiller det seg ut to alternativer til lokalisering av et framtidig litteraturhus. Et nybygg anses ikke som realistisk, og dette er derfor ikke tatt med som et alternativ.

### 1. Sølvberget

Sølvberget er i dag under ombygging. Det er mulig å etablere og styrke nye og eksisterende formidlingsarenaer. Samtidig har biblioteket behov for mer plass, og det er ønskelig å etablere områder for verksteder og egenaktivitet. En profilering av Kielland og det litterære Stavanger vil lett forsvinne blant alt det andre som skjer på Sølvberget.

### 2. Kulturbanken (gamle Norges Bank)

Litteraturhuset Stavanger har opparbeidet en arena i Kulturbankens underetasje med egen inngang med plass til 70 publikum. I tillegg har husets 1. etasje og mesanin potensial til å fungere som mellomstore formidlingsareaner/utstillingsareal. Det er begrensede muligheter til å etablere flere arenaer i bygget. Et lokaliseringalternativ i Kulturbanken vil måtte tilpasses de faktiske forhold, bl.a. bygningens arkitektur og restriksjonene som er lagt på denne. Arenaer på Sølvberget må brukes i tillegg til Kulturbanken for større arrangement.

Dette alternativet er attraktivt fordi Litteraturhuset Stavanger da kan etableres som en egen enhet, men fremdeles nyte godt av samorganisering og felles bruk av arenaer og tjenester med Sølvberget. Dette alternativet vil også kunne avhjelpe plassutfordringer på Sølvberget. Etablering av litteraturhus i Kulturbanken vil bety opprettholdelse av kulturbank for kreative yrker, eventuelt også menneskerettighets- og ytringsfrihetsorganisasjoner. Et litteraturhus vil også bidra til å åpne Kulturbanken for byens befolkning, og kan være den motoren som trengs for å skape nytt liv i bygningen.

*Det anbefales derfor at Litteraturhuset Stavanger etableres i Kulturbanken fra 2013.*

## Litteraturhuset i Kulturbanken

Sølvberget KF tok over ansvaret for driften av bygningen 1. november 2011. Utprøving av ulike aktiviteter ble satt i gang umiddelbart av Litteraturhuset Stavanger, mens utleievirksomhet av kontorlokaler og møterom har vært organisert av Sølvberget. Husets 3. og 4. etasje er i dag kulturbank med utleie til næringsbasert virksomhet.

Litteraturhuset og Kiellandsenteret er tenkt etablert i byggets underetasje, første etasje og mesanin. Litteraturhuset Stavanger har i prosjektperioden hatt samarbeid med en lang rekke aktører. Fortsatt utprøving av ulike samarbeidsformer vil fortsette ut prosjektperioden, men allerede nå er det klart at mange aktører kan finne en god arena i Kulturbanken.

En lokalisering i Kulturbanken plasserer Litteraturhuset Stavanger midt i Stavangers «forfatter-akse». Plasseringen er mellom og med utsikt til Obstfelders plass og Obstfelders fødested i Kongsgata. Stavanger Domkirke med Kiellandhagen, Kiellandstatuen og Kongsgård er i umiddelbar nærhet. Sølvberget med bibliotek, kino, programvirksomhet og administrasjon er få steg borte. Slik vil Litteraturhuset Stavanger kunne bli liggende midt i smørøyet for en historisk, geografisk og innholdsmessig utforskning av byens litterære fortid og fremtid.

### *Underetasjen*

Underetasjen er foreløpig klargjort som arrangementslokale og tatt i bruk av Litteraturhuset Stavanger fra januar 2012. Arenaen har vært benyttet både av Litteraturhuset Stavanger, Sølvberget og en rekke andre aktører. Totalt har over 1200 besøkende vært innom lokalet på de 22 arrangementene som har funnet sted der siden lokalet åpnet i januar 2012. 200 av disse har vært besøkende tilknyttet eksterne aktører, mens 700 har deltatt på Litteraturhusets egenproduserte program. 300 har besøkt Sølvbergets arrangement i lokalet. Underetasjen har vist seg som et godt, intimt og annerledes arrangementslokale med stort potensiale for videreutvikling.

### *Foajeen og mesanin*

Kulturbankens foaje er tenkt som kafe og arrangementslokale i Litteraturhuset Stavanger. I tillegg er det her utstillingspotensiale til å presentere Kielland og byens øvrige forfattere. Rommet er utprøvd som arrangementslokale og arena for mottakelser og servering, og erfaringene har vært positive. Det har vært innhentet ekstern kompetanse for å se på muligheten for etablering av kafe i lokalet, og tilbakemeldingen er positiv. Flere av byens festivaler har i dag tilholdssted i bygget i festivalperiodene. Det er tenkt at festivaler kan ha sin plass her også etter etableringen av Litteraturhuset.

Det er store utfordringer knyttet til videreutvikling av lokalene. Spesielt etablering av en kafe og tilpasning av lokalene til universell utforming krever investeringskostnader. Det legges likevel opp til en trinnvis utvikling og opprustning av lokalene i en fase 2 og fase 3.

## Organisering

Basert på nasjonale føringer for fremtidige litteraturhusmodeller, og basert på drift av litteraturhuset i Stavanger til nå, foreslås det at litteraturhuset fortsatt bør være organisert under Sølvberget. Bibliotekorganisasjonen og program - og administrasjonsavdelingene representerer en kompetanse som et litteraturhus selv ikke kan bygge opp uten at dette krever svært store ressurser. Gjennom å være organisert under Sølvberget kan litteraturhuset fokusere på formidling og ivaretagelse av arven etter Kielland. Det gis ikke driftsstøtte fra staten til litteraturhus, da dette anses som et kommunalt ansvar. Det er selvsagt mulig å søke støtte til ulike prosjekt og aktiviteter.

Når det gjelder forfattersentre, er nasjonale føringer svært ulike de som gjelder for litteraturhus. Alle forfattersentre som har driftsstøtte fra staten, er knyttet til en museumsorganisasjon. Det anbefales

derfor at utstillinger og aktiviteter i Kiellandsenteret utformes i tett samarbeid med MUST, Stavanger Museum, og at det samtidig utvikles en samarbeidsmodell som kan være økonomisk gunstig.

## Finansiering

En flytting av Litteraturhuset til Kulturbanken fra 2013, vil kreve følgende investerings- og driftsutgifter:

### Investeringer

	Fase 2: 2013	Fase 3: 2016
Total investeringskostnad:	kr 600 000	kr 30 000 0000

Det er satt av midler til mindre investeringer for å få til gode arenaer for arrangement og enkel kafedrift i 2013, kr 600.000. Det er ikke satt opp midler til utviklingen av et framtidig Kiellandsenter med en fast eller skiftende utstilling. Utformingen må gjøres i samråd med riksantikvaren og starter først når lokalisering er vedtatt. Dette forutsetter samarbeid med MUST og finansieringskilder utenfor Stavanger kommune, og bør koordineres med totalrehabilitering av bygningen.

Bygningen bør rehabiliteres i løpet av få år. Foreløpig står denne som et uprioritert tiltak i kommunens Kulturarenaplan, men det settes opp en investering på 30 mill i 2016 som ønsket oppstart for dette.

### Driftsbudsjett

	2013	2014	2015	2016
Lønn	1800	1800	1800	1800
Andre utgifter	900	900	900	900
Overføringer	40	40	40	40
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>2740</b>	<b>2740</b>	<b>2740</b>	<b>2740</b>
Salgsinntekter	50	50	50	50
Overføringer	500	700	700	700
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>550</b>	<b>750</b>	<b>750</b>	<b>750</b>
<b>Netto driftsutgifter/inntekter</b>	<b>2190</b>	<b>1990</b>	<b>1990</b>	<b>1990</b>

I nåværende Handlings- og økonomiplan ligger det inne driftsmidler til fase 1 av Litteraturhus/Kiellandsenter i perioden 2010-2012, kr 1 mill pr år. Det foreslås at virksomheten styrkes med to stillinger og 500.000 i driftsmidler i forhold til fase 1 for å arbeide med utstillinger i Kiellandsenteret, programproduksjon, opplegg for skoleverket, markedsføring, partnerskap, planarbeid og innhenting av eksterne midler. Det betyr at driftsutgiftene øker med om lag 1 mill pr år.

Det vil bli søkt om midler til både drift og investeringer fra private sponsorer, Kulturrådet, Staten, Rogaland Fylkeskommune og andre naturlige samarbeidspartnere. Den eksterne støtten anses å ville øke gjennom perioden.

SØLVBERGET

bibliotek- og kulturhussjef

Saksbehandler: Ingeborg Sanner

Vedlegg1: Aktivitetsoversikt og besøkstall 2011/12

Vedlegg 2: Samarbeidspartnere 2011/12

**Vedlegg 1****Arrangementsoversikt og besøkstall Litteraturhuset Stavanger 2011-12****Vår 2011**

<b>Arrangement</b>	<b>Besøkstall</b>
Skjønnlitteratur voksne	941
Lyrikk	100
Debatt	316
Sakprosa voksne	709
Aktuelt	363
Sakprosa barn	268

**Totalt 2697****Høst 2011**

<b>Arrangement</b>	<b>Besøkstall</b>
Skjønnlitteratur voksne	146
Lyrikk	84
Debatt	104
Sakprosa voksne	111
Aktuelt	159
Sakprosa barn	189
Den kulturelle skolesekken	448

**Totalt 1241****Vår 2012**

<b>Arrangement</b>	<b>Besøkstall</b>
Skjønnlitteratur voksne	188
Lyrikk	23
Debatt	137
Sakprosa voksne	76
Aktuelt	265
Sakprosa barn	326

**Totalt 1015**

**Vedlegg 2**

**Samarbeidspartnere for Litteraturhuset Stavanger 2011/12**

Sølvberget KF

Kulturbiblioteket

Shahrazad – stories for life

Friby Stavanger

ICORN

Barne- og ungdomsbiblioteket

Nord-sør biblioteket

Internasjonalt bibliotek

Internasjonalt kulturnettverk

Stavanger kommune

Magasinet Plot

Deichmanske bibliotek

Amnesty International

Norsk Kulturråd

Norsk oversetterforening

Goethe Institut

Nettverk for kjønnsforskning ved UiS

Rogaland Teater

Norsk Forfattersentrum

Kapittel

Stavanger på skeivå

Den kulturelle skolesekken

Utenriksdepartementet

Refleks

Stavanger Idrettsråd

Norsk journalistlag

Feministisk forskningskafe

Stavanger 2018

Alexander L Kiellandforbundet

Kudos Family

Institut Francais

Press

## STAVANGER KOMMUNE

## Saksfremlegg

REFERANSE  
RHO-12/3632-3JOURNALNR.  
31000/12DATO  
15.05.2012

---

<b>Saken behandles i følgende utvalg:</b>	<b>Sak nr.:</b>	<b>Møtedato:</b>	<b>Votering:</b>
Styret for Sølvberget KF	9/12	19.03.2012	
Styret for Sølvberget KF	12/12	22.05.2012	

---

**NYE SØLVBERGET - INNHOLD I 1. ETASJE****Forslag til vedtak:**

Styret for Sølvberget KF godkjenner plan for innhold i 1. etasje.

**Behandling i Styret for Sølvberget KF den 19.03.2012 sak 9/12**

Enstemmig vedtatt

Styret for Sølvberget godkjenner forslag til arealdisponering for *Nye Sølvberget* slik det er beskrevet i saken.



## Saken gjelder

Godkjenning av plan og for innhold og bruk av 1. etasje, som en del av utviklingsprosjektet Nye Sølvsberget.

### Bakgrunn for saken

15.12.2011 vedtok formannskapet de endelige utbyggingsplanene for SF Kino Stavanger, etter mulighetsstudie og forprosjekt. Parallelt med denne prosessen er utviklingsprosjektet Nye Sølvsberget etablert. Her er ambisjonen å se samlet på flere utfordringer for Sølvsberget. I tillegg til konsekvensene av kinoutbyggingen gjelder dette: Nytenking, effektivisering og omorganisering av bibliotekets samlinger og arbeidsmetoder, arbeid med Litteraturhus og Kiellandsenter, styrking av det internasjonale kulturarbeidet og videreføring av galleridrift.

19.03.2012 behandlet styret for Sølvsberget sak om overordnet arealdisponering i Nye Sølvsberget. Nå legges det fram en detaljert plan for 1. etasje, slik at denne kan være ferdig innredet så snart som mulig etter at ny kino er åpnet.

### Sølvsberget i dag

Med sin sentrale plassering er Sølvsberget et naturlig mål for mange. Om lag 3800 finner veien til kulturhuset hver dag. Sølvsberget består hovedsakelig av to aktører: Sølvsberget KF og SF-kino Stavanger. Sølvsberget KF som driver bibliotek og kulturhus, er en av regionens største kulturaktører med 400 arrangement og over 800.000 besøkende i året.

Mange av våre besøkende ser verdien av Sølvsberget som et åpent, ikke-kommersielt og demokratisk offentlig rom. Gjennom organisasjoner og aktiviteter som ICORN, Shahrazad, Friby og Internasjonalt kulturnettverk synliggjøres Sølvsbergets sterke engasjement for ytringsfrihet. Rundt 20 prosent av våre brukere er ikke etnisk norske, og vi tilbyr et bredt utvalg av litteratur, magasiner, aviser og blader på mange ulike språk.

I år er det 25 år siden kulturhuset på Sølvsberget ble åpnet. I årenes løp er det gjort flere endringer for å tilpasse tilbudene til skiftende behov hos publikum, men tiden er likevel inne for en større gjennomgang og tilpasning frem mot morgendagens tilbud. Publikums forventninger og behov er mye mer sammensatt enn tidligere, og den digitale utviklingen medfører store endringer for de tradisjonelle bibliotekstjenestene.

### Status for 1. etasje

Sølvsberget KF disponerer i dag et areal på ca 800 m<sup>2</sup> i 1. etasje. Kinoutbyggingen medfører at Sølvsberget KF får et nytt areal på rundt 100 m<sup>2</sup>. I tillegg er det besluttet å flytte bibliotekets innleveringsanlegg til underetasjen, med innleveringspunkt i 1. etasje. Dette frigjør rundt 40 m<sup>2</sup>.

Utleiearealer til kafe og kiosk på rundt 360 m<sup>2</sup> og fellesområdene i foajeen kommer i tillegg til dette.

Det er besluttet å etablere en gjennomgående trapp fra 1. til 4. etasje i østbygget av følgende årsaker:

- Bedre flyt mellom etasjene og muligheten til å etablere en tydelig inngang til biblioteket med felles servicepunkt.
- Et arkitektonisk element som sikrer lystransport og åpner opp første etasje
- Mulighet for å åpne 4. etasje for publikum.

## 1. etasje – framtidig innhold og bruk

Vårt mål er å øke besøket og at de som er her, skal bruke mer tid hos oss. Selv de som kommer til kulturhuset i et annet ærend, ønsker vi å friste slik at de besøker dette området.

Dette skal være en tilfredsstillende opplevelse i seg selv, men også vekke nysgjerrighet og stimulere til besøk oppover i etasjene. Første etasje gis et åpent inkluderende og inviterende uttrykk. Skillet mellom ute og inne skal dempes og følelsen av et innendørs offentlig rom skal forsterkes. Det skal være lett å finne frem til ønsket informasjon og få hjelp dersom det trengs. Dette skal være en møteplass for alle, på tvers av alder, utdanningsnivå og etnisitet.

Etasjen er av generell karakter og mer inngående fagkunnskap formidles i husets øvrige etasjer. Tilbudet skal være åpent i hele husets åpningstid og etasjen skal kunne være åpen selv om resten er stengt. 1. etasje deles inn i fire overbyggende soner: selvbetjening/informasjon, bibliotek, puls og arrangement/utstillinger. Innen hver av disse etableres mindre områder med spesifikt innhold som til sammen dekker vårt totale behov for etasjen.

### *Selvbetjening/informasjon*

Husets sentralnerve og det første kontaktpunktet mellom publikum og kulturhuset. Hovedinnhold er en bemannet informasjonspunkt og et område for selvbetjening/digitale tjenester. Trapp til andre etasje vil også ligge i dette området.

### *Bibliotek*

En introduksjon til tilbudene i etasjene over, inndelt i temasoner. Det som presenteres her, skal ha bred appell og stor grad av fronteksponering. Biblioteket inneholder også en sosial sone nær kafeen, med tidsskrifter og aviser samt bøker som passer til å bla i mens man venter eller slapper av.

### *Puls*

Nyskapende sone der vi ønsker å fokusere på nyheter, aktualitet og stor grad av digital formidling. Dette er et område vi ønsker å utvikle sammen med eksterne partnere. Det bør også være muligheter til å innhente prosjektmidler til utvikling av dette tilbudet.

Mellom Puls og arrangementsarenaen ligger Gråsonen, et flerbruksareal som kan brukes til utstillinger, møteplass og myldreområde for arrangement.

### *Arrangementsarenaer*

Det er to arrangementsarenaer med adkomst fra første etasje.

- *Amfi:* innerst i første etasje, ca 70 m<sup>2</sup> og plass til ca 70 personer. Her er det mulig å lage et amfi, men dette er ikke prosjektert ennå. Kan uansett brukes som et mellomstort arrangementslokale.
- *Kult. Kjelleren:* Leies ut til Kult. Kaféen fram til 31.12.2013. Etter det er det ønskelig at dette disponeres av Sølvberget. Dagens areal er 128 m<sup>2</sup>, men det er mulig å utvide dette til rundt 180 m<sup>2</sup>.

**Aktiviteter, rom og infrastruktur for de enkelte sonene er nærmere beskrevet i vedlagte romprogram.**

## Økonomi

I Handlings- og økonomiplan for 2012 -15 fikk Sølvberget 6 millioner kroner i investeringsmidler til Nye Sølvberget. Foreslått utvikling i HØP er 11 millioner for 2013 og 5 millioner for -14 og -15.

### Investeringsmidlene for 2012 er tenkt disponert slik:

Ny trapp 1. – 4. etasje	Innleide tjenester, arkitekt og prosjektering	500 000
	Estimert pris trapp	1 200 000
Ny 1. etasje		4 550 000
<b>Totalt</b>		<b>6 250 000</b>

### Spesifikasjon av kostnader for 1. etasje:

Bibliotek	Interiør, hyller og utstillingsmoduler	700 000
	4 touchskjermer formidling litteratur, 4 touchskjermer formidling aktivitet	70 000
Knutepunkt	Innlevering og skranke. Arkitektur, design.	500 000
	Innlevering og skranke. Produksjon og montering	1 500 000
	PC, informasjonsskjermer	150 000
	Publikum: PC, søkemaskiner, programvare	100 000
PULS	6 storskjermer (TV), 6 storskjermer (annen presentasjon)	80 000
	Konsulenttjenester interiørdesign	500 000
Teknisk oppgradering	Tilgangspunkter trådløstnett, kabling, nettverk og strøm, lydteknikk arenaer	300 000
Montering	Telefon og data i knutepunkt, andre datamaskiner, skjermer m.m.	250 000
Diverse		400 000
<b>Totalt</b>		<b>4 550 000</b>

I tillegg kommer kostnadene under som dekkes av Sølvbergets ordinære driftsbudsjett:

Lønn prosjektleder 100 %	500 000
Opplæring ansatte	200 000
Konsulenttjenester organisasjonsendring	200 000

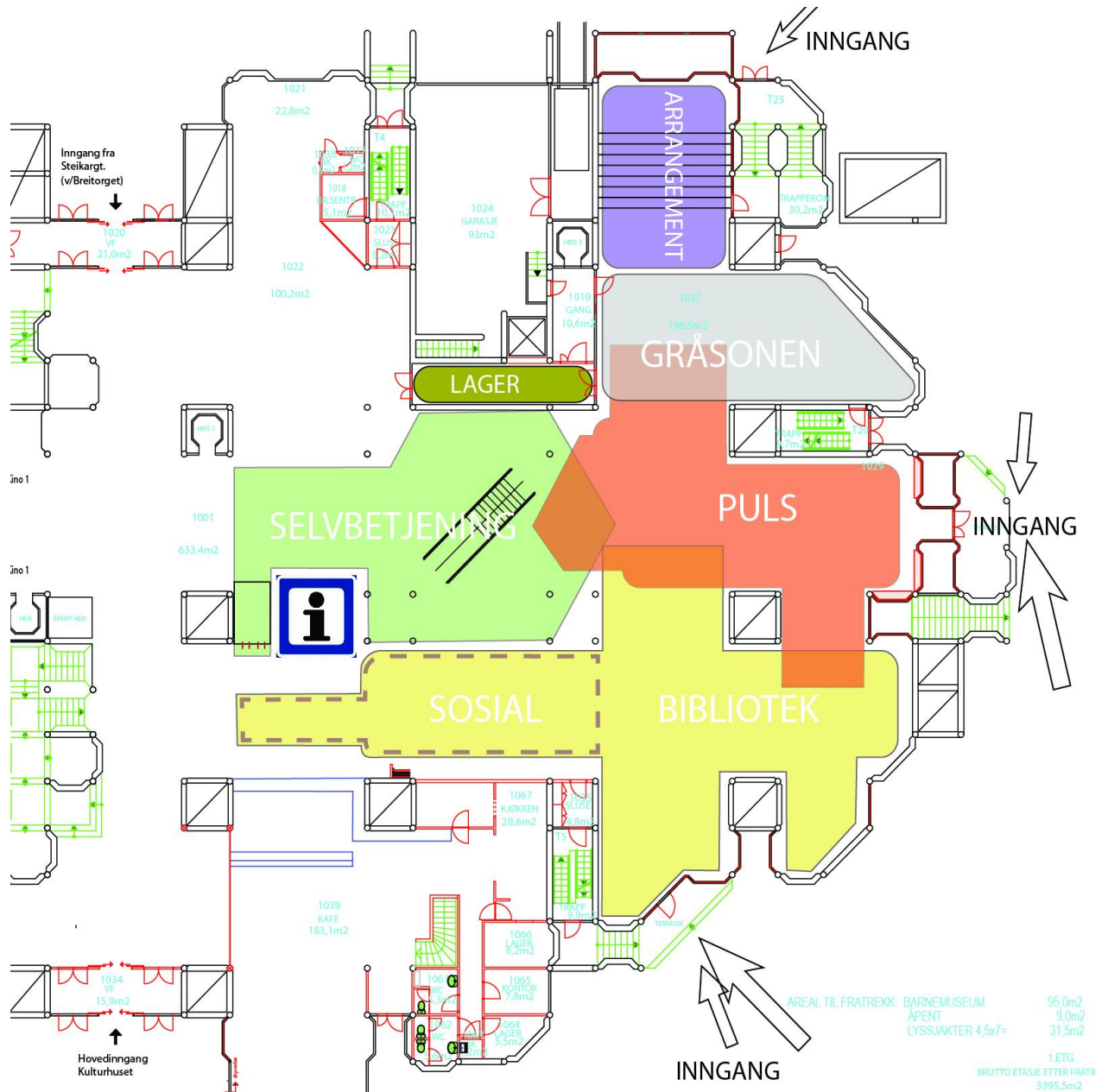
#### Annet:

Innleveringsautomater byttes ut i 2017, utlånsautomater oppgraderes 2013 og skiftes ut 2015. Disse er egne poster i handlings- og økonomiplanen. Sølvberget vil vurdere ytterligere utvidelse av selvbetjent tilbud som automat for betaling av gebyr.

bibliotek- og kulturhussjef

Saksbehandler: Roar Houen

Nye Sølvberget – Innhold 1.etasje



SONER	AKTIVITETER	ROM OG INFRASTRUKTUR
Selvbetjening/ informasjon	Sølvberget har transparent arkitektur hvor skillet mellom ute og inne viskes bort med god visuell kontakt. I huset er det mange siktlinjer mellom ulike rom og på tvers av etasjene. Arkitekturen stimulerer til nysgjerrighet og lokker besøkende til å gå videre inn.	Vi må innrede etasjen med tanke på å lokke forbipasserende til å komme inn. Alle entre-dører ut mot gaten brukes. Skille mellom ute og inne dempes slik at etasjen oppleves som en del av det offentlige åpne rom og ikke en egen enhet bak vegger. Dette gjelder og kontaktflaten mot husets hovedakse.
	<p><b>Knutepunkt</b></p> <p>Dette blir husets sentralnerve og plasseres sentralt. Dette er første fysiske kontaktpunkt mellom publikum og kulturhuset. Her betjenes publikum med informasjon om kulturhuset, bibliotek, arrangementer. Dette blir husets resepsjon og formidler besøk og beskjeder videre i huset. Oversikt over resten av huset formidles fra dette punktet.</p> <p>Bibliotekstjenester som innlevering, reserveringer, nytt lånekort, rett kopi, betale gebyrer m.m. betjenes fra knutepunktet.</p> <p>Dette blir og viktigste punkt for interne tjenester og rutiner som blant annet post og pakker og betjening av sorteringsanlegget.</p> <p>Arrangementer og festival har sitt informasjonssenter i knutepunktet. Her er total oversikt og tilgjengelig informasjon for alle husets arrangementer. Billetter kan kjøpes og hentes her. Administrasjon av husets arrangementsarenaer.</p>	<p>Resepsjon med god oversikt over etasjen og inngangene. Digitale informasjonsflater (3 - 4 store skjermer) om Sølvbergets tilbud og arrangementer. Digitale planoversikter (2 skjermer)</p> <p>Forankring av bemanning av etasjen</p> <p>Tilgang til konsultasjonsrom for samtaler med publikum. Plass til 3 - 4 personer.</p> <p>Universell utforming og tilrettelagt for barn og eldre.</p> <p>Nytt transittlager etableres på etasjen. Post og pakker ut/inn betjenes fra knutepunktet. Frankeringsmaskin plasseres i skranken.</p> <p>Plass til informasjonsmateriell i skranke eller tilstøtende område. 2 datamaskiner til billetthåndtering plasseres i knutepunktet.</p>
	<p><b>Publikumsterminaler og selvbetjening</b></p> <p>Bibliotekets brukere bruker stadig oftere sine egne PC-er eller nettbrett i biblioteket. Den nåværende og forventede fremtidige bruken av bibliotekets egne PC-er tilsier et mindre antall (6-8) stasjonære PC-er til kortere tids bruk i første etasje. Disse kan gjerne være terminaler. De stasjonære PC-ene er til bruk for korte ærend på nettet; skrive ut flybilletter, sjekke mail eller facebook osv. Til kort tids bruk, slik vi ser det for oss i første etasje, kan det være</p>	<p>Utlånsautomater (4-6 stk)</p> <p>søkemaskiner (5-6 stk)</p> <p>utstyr for enkel innbinding av dokumenter</p> <p>multifunksjonsmaskin for kopiering og scanning (2 stk)</p> <p>hylle for reservert materiale. (15 hyllemeter).</p> <p>trådløst nettverk for 20 pers</p>

	<p>greit å bruke stasjonære PC-er.</p> <p>Av erfaring vet vi at våre selvbetjente tjenester, som blant annet henting av reserverte materiale og innlevering, fra tid til annen krever veiledning. I knutepunktet kan du til enhver tid få assistanse som et supplement til selvbetjente tjenester på web og publikumsterminaler. Disse tjenestene plasseres i nærheten av knutepunktet for jevnlig tilsyn av utstyr og kontakt med brukerne.</p> <p>Innlevering skjer i hovedsak i automat, men med unntak av materiale som ikke tilhører huset (fjernlån) og musikk og film samlingen. Det arbeides med å få ny innpakning til CD og DVD samlingen slik at disse og kan leveres sammen med øvrig materiale. Fjernlånt materiale betjenes i knutepunktet.</p> <p>Publikum kan via våre nettsider reservere materiale som finnes på biblioteket enten for å hindre at det lånes ut til andre eller å stille seg i kø for allerede utlånt materiale. Det ønskede materialet plukkes senere opp fra "hentehyllen".</p> <p>Sølvberget tilbyr utstyr for enkle kontortjenester som spiralinbinding, kopiering og scanning. Tilbudet er selvbetjent.</p> <p>For første etasje legges opp til et sted med utstrakt bruk av laptop og nettbrett. Dette muliggjøres med trådløst nettverk med god kapasitet og nok av strømuttak i nærheten av sitteplasser, både til bruk av PC-er og til lading av mobiler, nettbrett osv.</p>	diverse strømuttak.
	<p><b>Andre praktiske forhold</b> For publikum i første etasje benyttes primært toaletter og stellerom i U1 og sekundært tilsvarende i husets øvrige etasjer. Oppbevaringsbokser tilbys i de ulike etasjene.</p>	oppbevaringsbokser (40 stk).
	<p><b>Personalet</b> Personalet i 1. etasje vil i stor grad være generalister, og samlingen krever ikke mye bibliotekfaglig veiledning. Disse behovene dekkes i etasjene oppover.</p>	fast stab tilknyttet 1. etasje 4 arbeidsplasser Opplæring ansatte
Bibliotek og sosial sone	<p><b>Våre besøkende kan gjerne bli værende i første etasje og oppleve dette som et godt tilbud i seg selv. Utvalget blir en presentasjon og introduksjon til tilbudene i øvrige etasjer. Utvalget har sitt eget liv uavhengig om resten av biblioteket er åpent eller ikke. Dette styrker Sølvbergets tilbud så vel til morgenfugler og studenter som til kveldens kinogjengere.</b></p>	12 000 bøker, 180 meter reol med 3 hyller i høyden.

	<p><b>Utvalget</b> Et tverrsnitt av hele biblioteket, men en presentasjon og introduksjon til tilbudene i etasjene over. Samlinger med som til sammen har bred appell og som vi kan forvente et høyt utlån på. Det legges stor vekt på god eksponering og muligheter for selvbetjening. Materialet skal derfor i stor grad presenteres ved fronteksponering. Samlingen vil være et bra tilbud både til folk i farten, og dem som snuser litt og vil sitte og slappe av i lokalene.</p>	<p>Utstillingsmøbler for fronteksponering. "Dropp ned" sitteplasser 10 stk. lyttestasjoner for CD (2 stk)</p>
	<p><b>Tema</b> Det etableres temasoner for presentasjon av utdrag fra samlingen. Dette kan være tematisk eller innholdsmessig begrunnet utvalg. Omfanget og presentasjonsform varierer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Coffetable-books eller sk. praktbøker, kunst, design interiør, livsstil, historie/geografi, vitenskap m.m. presenteres i forbindelse med servering og sitteplasser i randsonen. Det samme gjelder tidsskrifter og aviser</li> <li>* Ungdom + Unge er storbrukere av kulturhuset. De er her fra skoledagens slutt og frem til stengetid.</li> <li>* Godbiter fra magasinet/klassikerne. Biblioteket er motstrøms i en samfunnsutvikling hvor kort levetid og stor omløpshastighet er nøkkelord. Vi tar vare på bredden av bokutgivelsene og i denne samlingen er det mange perler som fortjener oppmerksomhet.</li> <li>*smakebiter fra 2. etasje. Levende og fristende utstillinger. Volum styres av ønsket utvalg og presentasjonsform og kan variere over tid</li> <li>*smakebiter fra 3. etasje. Levende og fristende utstillinger. Volum styres av ønsket utvalg og presentasjonsform og kan variere over tid</li> <li>*smakebiter fra 4. etasje. Levende og fristende utstillinger. Volum styres av ønsket utvalg og presentasjonsform og kan variere over tid</li> <li>* sesongbaserte presentasjoner og kategorier som mat og drikke, hobby og håndarbeid, hage.</li> <li>* filmatiserte bøker. Sjølvberget er og byens kino samt at vi selv har en stor filmsamling.</li> <li>* lokalsamling. Presentere lokale utgivelser innen, film, litteratur og musikk.</li> <li>* reisehåndbøker</li> <li>* Biografier</li> <li>* 1-ukes lån. Våre mest etterspurte titler har egne eksemplarer som kan lånes maks 1 uke.</li> </ul>	
	<p><b>Avslapning, venting og servering</b> Biblioteket har et stort utvalg av media som egner seg for kafe-bruk. Vi vil ha en sone for servering hvor vi presenterer et bredt spekter av tidsskrift, magasiner, blader og aviser. Tilbudet sees gjerne i sammenheng med servering fra Kult. Kaféen. Langs ytterveggene legges det vekt på å ha gode</p>	<p>Kafebord og stoler til ca 50 gjester. Sitteplasser, enkle og i små grupper. (20 personer).</p>

	utstillingsvinduer samt at publikum får sitteplasser med god kontakt til gatene utenfor.	
<b>Puls - aktualitet og nyheter</b>	<p><b>Puls skal formidle kunnskap bak nyhetene i hverdagen, både internasjonale, nasjonale, men med en spesiell vekt på det lokale. Nyhetsmediene formidler selve nyhetene, biblioteket skal samle inn bakgrunnsstoff og formidle det viktige som skjer til fellesskapet.</b></p> <p>Puls skal være en nøytral plass for å skaffe seg både informasjon og bakgrunnsinformasjon om det som skjer i verden. Biblioteket skal ikke ta posisjon i sakene, men presentere sakene fra alle sider på en saklig måte. Nyheter skal presenteres i en sammenheng.</p> <p>Puls skal også arbeide for å sette søkelys på viktige saker som blir bortgjemt eller bortglemt i nyhetsbildet. Her skal publikum finne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* TV-er med viktige nyhetskanaler som CNN, BBC World, fransk TV, Al Jazeera, TV2 Nyhetskanalen osv.</li> <li>* viktige nyhets- og kommentartidsskrifter som Newsweek, Time, Der Spiegel osv.</li> <li>* faglitteratur som forklarer årsakene til konflikter, saksdokumenter osv.</li> <li>* gode sitteplasser som egner seg til diskusjon i mindre grupper, men også gode stoler man kan sitte alene og se på TV eller lese aviser/tidsskrifter.</li> <li>* skjermer som visualiserer sakene og saksinnhold</li> </ul>	<p>Puls krever kontinuerlig oppfølging for utvikling av innhold og formidling. Dette gjøres internt eller ved eksterne partnerskap og samarbeidsprosjekter.</p> <p>12 store skjermer bredbånd og TV leverandør Gruppebord og stoler 6 personer (2 stk). Lenestoler (5 stk)</p>
<b>Arrangement og gråsoner</b>	<p><b>Den gode opplevelsen er viktig på Sølvsberget. Ikke alltid er den behagelig eller underholdene, men kan like gjerne være provoserende og lærerik. Arrangementer skaper ramme rundt opplevelser i fellesskap som gir en motsats til den noen ganger ensomme bok eller skjermbaserte. Vi har et stort arrangementspublikum, fra babyer til godt voksne har et tilbud hos oss og denne aktiviteten er med på å formidle vårt innhold og bygge gode relasjoner mellom Sølvsberget og våre brukere.</b></p>	



	<p><b>Gråsonen</b>  På jakt etter overraskelser og åpen for uventa møter. Gråsonen skal stimulere dette behovet og supplere Sølvsbergets behov for et fleksibelt areal hvor terskelen er lav, men forventningene høye. Her kan huset formidle og markedsføre eget innhold som for eksempel utstillinger eller presentasjoner fra ICORN eller Kapittel, men det kan like gjerne være eksterne samarbeidspartnere som slipper til. Her kan skoler, lag og foreninger få presentere sitt budskap. Samtidig skal Gråsonen benyttes til mottagelser og være vrangleområde ved arrangementer.</p>	Lys og lydutstyr for mindre arrangementer. Enkel serveringsanordning.
	<p><b>Arrangementarenaer</b>  Vi har et stort arrangementspublikum enten det er egne eller eksterne produksjoner. Vi vil fortsette å være en foretrukket arena for kulturelt og intellektuelt påfyll av mange slag. For å oppnå dette vil vi ha to arenaer i tilknytning til første etasje; Amfi og Kult. Kjelleren.</p> <p>I forlengelsen av Gråsonen kommer Amfiet. Her kan vi ta imot små og mellomstore grupper. Amfiet brukes av hele huset og av eksterne krefter. Når det ikke er opptatt for arrangement er det lett tilgjengelig som åpen sosial arena trapper for å sette seg ned i smågrupper eller alene. Med utsikt til Steinkargata og folkelivet der vil Amfiet forsterke opplevelsen av Sølvsberget som et levende og pulserende sted.</p> <p>Kult. Kjelleren er i husets underetasje. Den er godt plassert med nærhet til sentrale funksjoner i huset og lett tilgjengelig for publikum.</p>	Lys og lydutstyr for mellomstore arrangementer. Sitteplasser til 70 personer.

# Saksfremlegg

REFERANSE  
MEG-12/4952-1

JOURNALNR.  
24587/12

DATO  
15.05.2012

---

<b>Saken behandles i følgende utvalg:</b>	<b>Sak nr.:</b>	<b>Møtedato:</b>	<b>Votering:</b>
Styret for Sølvberget KF	13/12	22.05.2012	

---

## TERTIALRAPPORT 1. TERTIAL 2012

### Forslag til vedtak:

Styret for Sølvberget KF tar rapport for 1. tertial 2012 til orientering.

## Saken gjelder

Tertialrapport 1. tertial 2012. I denne saken er rapportering om økonomi, HMS og statistikk samlet i en sak. I tillegg rapporteres det om status for viktige mål og tiltak i 2012.

## Økonomi

Økonomisk status for Sølvberget KF 30.04.12:

	Budsjett (tusen)	Regnskap (tusen)	Forbruk
30 LØNNSUTGIFTER	37 503	12 435	33,00
31 DRIFTSUTGIFTER	9 622	2 207	23,00
32 INVENTAR, UTSTYR OG MASKINE	11 393	3 518	31,00
33 KJØP AV TJENESTER	7 330	1 502	20,00
34 OVERFØRINGER	3 644	770	21,00
35 FINANSUTGIFTER	2 420	164	7,00
<b>Sum utgifter</b>	<b>71 912</b>	<b>20 596</b>	<b>29,00</b>
36 INNTEKTER	-2 644	-757	29,00
37 REFUSJONER	-6 430	-1 363	21,00
38 OVERFØRINGER	-60 445	-18 960	31,00
39 FINANSINNTEKTER	-2 393	-2 382	100,00
<b>Sum inntekter</b>	<b>-71 912</b>	<b>-23 461</b>	<b>33,00</b>
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>-2 866</b>	

Årsbudsjettet til Sølvberget, medregnet prosjektene, er kr 71,9 millioner. Av disse er tilskuddet fra kommunen kr 50,5 millioner. Ved utgangen av 1. tertial er samlet forbruk 29 %. Et snitt for 4 måneder tilsvarer et forbruk på 36 % på lønnsrelaterte konti og 33 % på øvrige driftskonti. På inntektssiden har vi fått inn 33 % av det som per i dag ligger inne i budsjettet. Finansinntektene er i hovedsak øremerkede midler som er overført fra 2011.

Budsjettet for 2012 er stramt. Sølvberget KF har innarbeidet siste års budsjettkutt samtidig som kostnadene på kjøpte tjenester øker på grunn av økte lønninger. Det er heller ikke kompensert for generell prisstigning de siste årene. Aktiviteten forbundet med utvikling av Nye Sølvberget og oppbygging av Kulturbanken krever stor arbeidsinnsats av mange ansatte på huset og gjør det ekstra utfordrende å holde lønnskostnadene nede.

Første tertial er forbruk på lønn som budsjettet. Når det gjelder driftsutgifter og inventar er forbruket noe høyere enn tallene viser. Strømleverandøren er på grunn av dataproblemer forsinket med fakturering, og kostnader for kjøp av tjenester fra andre enheter i kommunen er ikke bokført per 1. tertial. Finansutgifter belastes 2. halvår. Kort oppsummert er kostnadene første tertial omtrent som budsjettet og gir ikke lite rom for uforutsette hendelser resten av året. Vi fortsetter å ha fokus på en god og effektiv styring av kostnadene samtidig som vi i større grad må sette fokus på inntektssiden og mulighetene for å øke ekstern finansiering.

## Helse, miljø og sikkerhet

Kinoombyggingen har preget HMS arbeidet første tertial. Vi har lagt stor vekt på samarbeid med kinoprojektet og en åpen dialog med de ansatte. Den største utfordringen så langt har vært sorteringsrommet i 1. etasje. Der har arbeidsforholdene vært veldig dårlige pga støy og støv. Det har vært flere brudd på avtalen om at støy skal opphøre kl 10.00 og vi har en løpende dialog om dette med prosjektleder.

Noen stikkord fra HMS-arbeidet så langt:

- Sykefraværet for 1. kvartal er 3,1 % (8,1 % for samme periode i fjor).
- Det er gjennomført en ROS-analyse i forbindelse med kinoutbygging
- Det avholdes månedlige møter i HMS-gruppen/AMU med hovedfokus å minimere ubehag og avvik forårsaket av kinoutbyggingen.
- Det er avholdt flere 9-samlinger for å holde organisasjonen informert om utbygging og framdrift Nye Sølvberget
- Vi deltar hver 14. dag på brukermøte for kinoprojektet.
- Tiltak som er innført for å begrense ubehag av støy: hørselsvern, tilrettelegging av kontorplasser i 4 etasje, endring av rutinger i sorteringsrommet, mulighet for hjemmekontor.
- Sosiale tiltak: frokostservering, gratis filmvisning, gavekort på aromaterapi til spesielt utsatt personale, fruktkurv fra HMS-avdelingen, utlodning av Ipad.

## Aktivitet

Kort om noen av de viktigste tiltakene i årsplanen:

- Sølvberget overtok ansvaret for Kulturbanken 1. november 2011, og allerede 19. januar 2012 startet Litteraturhuset med arrangement i nyinnredet arrangementslokale i Kult.kjelleren. I tillegg er det ryddet opp i kontorlokalene, møterommet i 5. etasje er klargjort for bruk, og arbeidet med å skaffe leietakere er godt i gang.
- Sølvbergets magasin er tømt, og alle bøkene er satt på midlertidig lager mens kinoutbyggingen pågår. Det ble brukt store ressurser på rydding og tømning av magasinet, og arbeidet med å slanke samlingen i åpne hyller for å få mer luft og plass til mer eksponering av mediene pågår for fullt.
- Musikk- og filmbiblioteket flyttet til midlertidige lokaler i 2. etasje i februar. Samtidig ble deler av første etasje omgjort til byggeområde og stengt for publikum.
- Det er ansatt ny leder for Kapittelfestivalen, og årets tema er «Arr»
- Rogaland fylkeskommune har prosjektledelsen for «Hele Rogaland leser» i 2012. Sølvberget deltar i styringsgruppe og jury.
- Leseprojektet Årets bok er i år videreutviklet gjennom samarbeidet med Stavanger Aftenblad. Over 5000 barn og 300 skoleklasser i Stavanger deltar. Prosjektet har fått mye positiv

oppmerksomhet som følge av samarbeidet, og elevene har selv fått prøve seg som litteraturanmeldere i avisa.

- Tilbudet fra Skolebiblioteksentralen er midlertidig redusert på grunn av budsjettkutt. Én av de to stillingene knyttet til sentralen står vakante ut året, mediebudsjettet er halvert, bestillingstiden utvidet og skolene oppfordres til å hente bøkene selv.
- Sølvsberget deltar i ei arbeidsgruppe sammen med andre store folkebibliotek for å se på utlånsystem for e-medier i bibliotek.
- Sølvsberget deltar it-selskapet Capgemenis rekrutteringsprosjekt "Summer of Code", hvor 4 masterstudenter skal bruke sommeren til å utvikle en applikasjon for Sølvsberget. Capgemeni bærer alle utgiftene knyttet til prosjektet, og Sølvsberget står som eier av produktet som utvikles.
- Internasjonalt kulturnettverk er innarbeidet i organisasjonen og er blitt et viktig element i Sølvsbergets internasjonale profil. To arrangementsserier er startet: Global morgen som har vært en stor suksess, og en serie med debattkvelder der publikumstilstrømningen har vært varierende.
- Oppsøkende bibliotekjeneste opphørte i løpet av januar 2012. Alle brukerne fikk tilbud om at vi kunne finne litteratur for dem, men henting måtte de besørge selv. Dette gjaldt både private brukere og sykehjem. Få benytter seg av dette tilbudet. Flere brukere som stort sett bare lånte lydbøker, får nå disse fra Norsk lyd- og blindeskriftsbibliotek.
- Den gamle varebilen er solgt, og Sølvsberget klarer seg med en bil, mot to mens vi hadde oppsøkende bibliotekjeneste.
- Avtalen med Stavanger Guideservice om drift av Valbergtårnet er forlenget fram til 01.05.2013. Det er sendt henvendelse til Stavanger kommune med anbefaling om at ansvaret overføres MUST etter det.

## Statistikk

	1. tertial 2011	1. tertial 2012	% utv 2011-2012
Utlån alle bibliotekavdelinger	286 365	263 137	-8 %
Besøk hovedbibliotek	283 362	259 300	-8 %
Besøk Madla bibliotek	47 221	44 989	-5 %
Besøk på Sølvsbergets nettsider	124 257	119 572	-4 %
Arrangement/brukerorienteringer	197	178	-10 %

### Utlån/besøk

Etter et par år med økning, er det nå nedgang både i utlån og besøk på biblioteket. Det er dessuten store individuelle forskjeller mellom avdelingene.

Musikk- og filmbiblioteket har vært stengt en periode, og har deretter flyttet opp i 2. etasje. Dette forklarer mye av nedgang i både utlån og besøk, men i tillegg fører nok den digitale utviklingen til at folk låner mindre musikk.

Barne- og ungdomsbiblioteket sitt utlån som er redusert med cirka 20 % fra 2011. Nedgangen skyldes i stor grad reduksjonen i Skolebiblioteksentralens tilbud, som følge av budsjettkutt. Utlånet for mars og april er redusert med nesten 60 % i forhold til de samme månedene i fjor. I tillegg har Barne- og ungdomsbiblioteket en betydelig reduksjon i antall planlagte klassebesøk på grunn av støy i forbindelse med ombyggingen. Dette forklarer også cirka 10 % nedgang i besøk til Barne- og ungdomsbiblioteket. Helgeb besøket har vært bra.

Besøket øker både på Kultur- og faktabiblioteket. Det er litt tidlig å si noe om årsakene til dette

### **Arrangement**

Arrangementsaktiviteten er fortsatt høy og publikumstilstrømningen til arrangementene er stor. Kulturkjelleren har vært et mye brukt arrangementslokale på grunn av ombygginger på Sølvsberget. Arrangementene i regi av Internasjonalt kulturnettverk er et flott tilskudd til Sølvsbergets arrangementsprogram, og en viktig årsak til at antall arrangement for voksne øker. Når det gjelder arrangement for barn, er aktivitetsnivået likt som i 2011.

Den høye aktiviteten når det gjelder arrangement er imponerende i et år med budsjettkutt og byggeaktiviteter.

Antall klassebesøk/brukerorienteringer er betydelig redusert. Dette forventes å øke igjen når periodene med mye bråk på grunn av kinoutbyggingen er over.

SØLVBERGET

bibliotek- og kulturhussjef

Saksbehandler: Marit Egaas

Vedlegg: Detaljert statistikk for 1. tertial 2011 og 2012

Besøk/utlån	1. tertial 2011	1. tertial 2012	% utvikling
<b>Besøk Stavanger bibliotek</b>			
Kulturbiblioteket	75 351	81 979	9 %
Faktabiblioteket	51 253	55 553	8 %
Barne- og ungdomsbiblioteket.	69 679	62 766	-10 %
Musikk- og filmbiblioteket	87 079	59 002	-32 %
<b>Sum hovedbibliotek</b>	<b>283 362</b>	<b>259 300</b>	<b>-8 %</b>
Stavanger fengsel	829	1 214	46 %
Madla filial	47 221	44 989	-5 %
<b>Samlet besøk Stavanger bibliotek</b>	<b>331 412</b>	<b>305 503</b>	<b>-8 %</b>
<b>Utlån Stavanger bibliotek</b>	<b>286 365</b>	<b>263 137</b>	<b>-8 %</b>
<b>Bruk av nett-tjenester</b>			
Besøk på Sølvbergets nettsider	124 257	119 572	-4 %
Besøk på Nord-Sør biblioteket	12 897	17 052	32 %
Fornyning av lån på nett	68 %	81 %	19 %
Reservering av bøker på nett	48 %	50 %	4 %
<b>Arrangement (antall)</b>			
Arrangement for voksne	48	62	29 %
Arrangement for barn	71	71	0 %
Brukerorientering voksne	26	17	-35 %
Brukerorienteringer barn	52	28	-46 %
<b>Arrangement totalt</b>	<b>197</b>	<b>178</b>	<b>-10 %</b>

STAVANGER KOMMUNE

# Saksfremlegg

REFERANSE  
MEG-12/4523-1

JOURNALNR.  
21857/12

DATO  
15.05.2012

---

<b>Saken behandles i følgende utvalg:</b>	<b>Sak nr.:</b>	<b>Møtedato:</b>	<b>Votering:</b>
Styret for Sølvberget KF	14/12	22.05.2012	

---

## KULTURARENAPLAN 2012-2020 - UTTALELSE

### Forslag til vedtak:

Styret for Sølvberget KF godkjenner forslag til uttalelse, slik det fremkommer av saksutredningen.



## Saken gjelder

Høringsutkast til Kulturarenaplan 2012-2025 er sendt på høring til kulturlivet i Stavanger, nabokommunene og fylkeskommunen. Høringsfristen er satt til 31. mai.

Plandokumentet finnes her: <http://www.stavanger.kommune.no/kulturarenaplan>

## Bakgrunn for saken

Bystyret vedtok 21. september 2009 gjeldende kommunedelplan for kunst og kultur, *Kulturbyen Stavanger 2010-2017* (sak 110/09). Planen inneholder et «kulturkart» som viser dagens kulturakser og tyngdepunkter med hensyn til produksjons- og visningssteder for kunst og kultur. Videre er det på kartet plottet inn en rekke aktuelle byggeprosjekter innenfor kultursektoren. Med utgangspunkt i kulturkartet heter det i planen at det skal utarbeides en egen kulturarenaplan for perioden fram mot Stavanger bys 900-årsjubileum i 2025. Planen skal samle og systematisere informasjon om aktuelle nye kulturarenaprojekter så vel som behovene for videreutvikling av eksisterende anlegg, samt foreta en prioritering av hvilke prosjekter det er mest ønskelig å utvikle og realisere. Til grunn for planen skal det foreligge en omfattende kartlegging av dagens arenaer og framtidige behov. Kulturarenaplanen skal utarbeides i tilknytning til arbeidet med revisjon av kommunedelplan for sentrum.

Kulturarenaplanen er en *fagplan* på linje med eksisterende kommunale handlingsplaner innenfor kulturområdet. Planen belyser status og foretar *kulturpolitiske prioriteringer av framtidige investeringsbehov* for kulturbygg og -anlegg i Stavanger. Med anlegg menes i denne sammenheng også utendørs kulturarenaer i form av byrom og plassdannelser. Med prioriteringer siktes det til disponering av kommunale midler. Planarbeidet er således avgrenset til i hovedsak å omfatte kulturbygg og -anlegg der kommunen er eier og/eller yter årlige tilskudd. Prioriteringslisten skal være et underlag for de årlige prioriteringer av investeringsprosjekter i kommunens handlings- og økonomiplan.

Kulturarenaplanen inneholder også *kulturpolitiske føringer for den videre utvikling av kulturakser og tyngdepunkter* med hensyn til produksjons- og visningssteder for kunst og kultur. Den kulturelle infrastrukturen skal bygge opp om de samferdsels- og bevegelsesmønstre som den overordnede by- og regionalutviklingen legger opp til.

Kulturarenaplanen er forankret i kommuneplanen for 2010-2025, *Sammen for en levende by* og kommunedelplanen for kunst og kultur, *Kulturbyen Stavanger 2010-2017*, og er utarbeidet i tilknytning til arbeidet med revisjon av kommunedelplan for sentrum.

## Hovedprioriteringer

Planen bygger på følgende forutsetninger:

1. At prioriteringene av mål, innsatsområder og kulturarenaprojekter i kommunedelplanen for kunst og kultur ligger fast.
2. At kommunens økonomiske handlingsrom de nærmeste årene er begrenset og at styringssignalet fra bystyret er at antallet kommunale investeringsprosjekter samlet sett heller bør reduseres enn økes, jf. handlings- og økonomiplan 2012-2015.

Kulturarenaplanen strekker seg i tid til 2025. Det utgjør tre bystyreperioder, eller et såpass langt tidsspenn at behov og prioriteringer som beskrives i dag ganske sikkert vil se annerledes ut et stykke på veien mot byjubileet i 2025. Det legges således opp til revisjon av kulturarenaplanen i hver kommunevalgperiode, dvs. hvert fjerde år.

Kartleggingen omfatter 119 kulturarenaer fordelt på fem kategorier bygg og anlegg, og viser et stort behov for oppgradering/rehabilitering eller nybygg. Bare innenfor kategorien kulturbygg der kommunen er eier og/eller yter årlige tilskudd, som omfatter 43 av de 119 arenaene, er det i planen, med utgangspunkt i innrapportert behov, estimert et langsiktig investeringsbehov i størrelsesorden 2-3 milliarder kroner. Det hefter betydelig usikkerhet ved omfanget all den tid en del større prosjekter, eksempelvis nytt teaterbygg, foreløpig ikke er kostnadsberegnet.

Det foreslås i denne omgang *få prosjekter*, og da for *første del av planperioden*, nærmere bestemt femårsperioden 2012-2016:

- **Atelierhus**, som del av Nye Tou
- **Øvingfellesskap for rytmisk musikk**, som del av Nye Tou
- **Prøvelokale for dansekunst**, i den tidligere Utenriksterminalen i Nedre Strandgt. 89.

I tillegg foreslås følgende *utendørsanlegg* prioritert med midler til ytterligere tilrettelegging for kulturbruk:

- Lassa idrettspark – matter til å dekke over kunstgras
- Vaulen friområde – strøm, toalettforhold og drenering
- Kjeringholmen – vedlikehold og opprustning som aktivitetsarena
- Valbergparken – teknisk tilrettelegging.

I tillegg inneholder planen en liste med hele 21 foreløpig uprioriterte kulturarenaprojekter. Blant disse er Kulturbanken med mulig etablering av Kiellandsenter/Litteraturhus.

## Forslag til uttalelse fra Sølvsberget KF

Styret for Sølvsberget stiller seg positive til at Stavanger nå får en Kulturarenaplan med en lang tidshorisont, som også er godt integrert med kommunens øvrige planverk. For Sølvsberget er det mest naturlig å kommentere den delen av planen som gjelder vår virksomhet.

### **Kiellandsenter/Litteraturhus**

Styret for Sølvsberget KF anbefaler at det arbeides videre med etablering av Kiellandsenter/Litteraturhus i Kulturbanken. Dette vil være en fin måte å profilere litteraturbyen Stavanger på, både for byens innbyggere og for turister. Føringer og rammer for driften må legges i samråd med sentrale myndigheter, Rogaland fylkeskommune og MUST. Det anbefales et tett samarbeid med Sølvsberget, slik

at både bibliotekets virksomhet, Kapittelfestivalen og Sølvbergets internasjonale aktiviteter ses i sammenheng med aktivitetene i Kiellandsenteret.

### **Kulturbanken**

Det hadde vært ønskelig at rehabilitering av Kulturbanken var blant de prioriterte prosjektene. Bygningen er svært nedslitt, noe som begrenser bruksmulighetene. Dersom det blir gjort vedtak om å legge Kiellandsenter/Litteraturhus i Kulturbanken, bør dette være en sak som prioriteres ved første rullering av planen.

Fram mot dette bør mulighetene for ekstern medfinansiering investeringen undersøkes.

### **Visningssteder for samtidskunst**

Kulturarenaplanen peker på to aktuelle visningssteder for samtidskunst. Dette er Kunsthall på Tou Scene og en eventuell overtakelse av Stavanger kunstforenings lokaler på Madlaveien. Begge alternativene er uprioriterte prosjekter som det kan ta lang tid å realisere.

Styret for Sølvberget vil gjerne påpeke at det er gjort vedtak om fortsatt galleridrift på Sølvberget etter at kinoutbyggingen er ferdig. Organisering, rammebetingelser, arealbruk, omfang og profil skal gjøres rede for i forbindelse med prosjektet Nye Sølvberget. Ambisjonen er at et framtidig galleri på Sølvberget skal vise samtidskunst av høy kvalitet, og at profilen skal knyttes opp mot andre aktiviteter på Sølvberget. Kulstutstillinger rettet mot barn og ungdom skal fortsatt være et satsingsområde.

### **Mellomstor scene**

For Sølvberget er behovet for en slik scene begrenset. I dag løser vi dette ved å bruke kinosaler, scenen på Breitorget eller Teaterhallen. Disse lokalene vil også kunne dekke framtidige behov på en tilfredsstillende måte, under forutsetning av at det etableres gode arrangementslokaler for litteraturarrangement, debatter og lignende både i Kulturbanken og i Nye Sølvberget.

### **Sølvberget**

Sølvberget, som er et av byens viktigste kulturbygg, er knapt nevnt i planen. Hovedårsaken til dette er nok at utbygging av SF-Kino med tre nye kinosaler er vedtatt, og at det ligger inne investeringemidler til utviklingsprosjektet Nye Sølvberget i gjeldende Handlings- og økonomiplan. Det bør likevel nevnes at Nye Sølvberget er et stort kulturhus- og bibliotekutviklingsprosjekt, og at det er bare deler av dette som til nå er finansiert.

### **Arneageren**

Arneageren nevnes stadig som et av byens fineste uterom, og det bør vurderes å gi denne høyere prioritering i planen. For å øke bruken av utescenen, bør det bygges et tak over denne. Det bør også vurderes å erstatte fontenen som ikke fungerer med noe som kan brukes av barn som er i sentrum.

SØLVBERGET

bibliotek- og kulturhussjef

Saksbehandler: Marit Egaas

STAVANGER KOMMUNE

# Saksfremlegg

REFERANSE  
MEG-12/5832-2

JOURNALNR.  
29268/12

DATO  
15.05.2012

---

<b>Saken behandles i følgende utvalg:</b>	<b>Sak nr.:</b>	<b>Møtedato:</b>	<b>Votering:</b>
Styret for Sølvberget KF	15/12	22.05.2012	

---

## HØRING - ENDRINGER I LOV OM FOLKEBIBLIOTEK

### Forslag til vedtak:

Styret for Sølvberget KF anbefaler Stavanger kommune å godkjenne forslag til uttalelse, slik den fremkommer av saksutredningen.

## Saken gjelder

Kulturdepartementet har sendt forslag om endringer i lov 20. desember 1985 nr. 108 om folkebibliotek på høring. Forslaget er i hovedsak en oppfølging av St.meld. nr. 23 (2008-2009) Bibliotek. Kunnskapsallmenning, møtestad og kulturarena i ei digital tid (bibliotekmeldingen), som ble lagt frem i 2009.

Høringsdokumentene er lagt ut på Kulturdepartementets nettsted, se [www.regjeringen.no/nb/dep/kud/dok/hoeringer](http://www.regjeringen.no/nb/dep/kud/dok/hoeringer). Kommunene er blant høringsinstansene. Derfor behandles denne saken først av Sølvsbergets styre, og går så videre til kommunalstyret for kultur og idrett. Høringsfrist er 8. juni 2012.

## Forslag til uttalelse fra Stavanger kommune:

Stavanger kommune mener at forslaget til endringer i lov om folkebibliotek i stor grad tar hensyn til de omstillinger som skjer i sektoren og de signaler som ble gitt i bibliotekmeldingen.

Stavanger kommune ønsker en felles biblioteklov for alle offentlige bibliotek. Arbeidet med å harmonisere regelverket for hele sektoren, inkludert Nasjonalbibliotekets rolle, må holde frem og intensiveres.

Kommentarer til forslagene til endringer:

### *Kapittel I – Folkebibliotekenes formål og virksomhet*

Bibliotekenes formålsparagraf er endret og gjort mer offensiv og fremtidsrettet.

Det understrekes at folkebibliotekene skal drive aktiv formidling. I tillegg fremheves folkebibliotekets rolle som møteplass og arena for offentlig samtale og debatt. Dette er i samsvar med Stavanger kommune holdning til bibliotekets rolle.

Det bør i tillegg vurderes å klargjøre at formidling av digitale medier også er en folkebibliotekoppgave.

### *Kapittel II – Kommunale folkebibliotek*

Ny lovtekst slår fortsatt fast at alle kommuner skal ha et folkebibliotek, evt. i driftsfelleskap med andre. Med stor ulikhet kommunene imellom, er det fremdeles viktig å ha veiledende retningslinjer for bibliotekene.

Når det gjelder kompetansekravet i § 5, anbefales alternativ 1. Kravet til fagutdannet biblioteksjef må være ufravikelig. Dispensasjon kan likevel gis til store kommuner som har folkebibliotek med bred bibliotekfaglig kompetanse. Det forventes at departementet reviderer forskriften om kvalifikasjonskrav i tråd med utviklingen av folkebiblioteksektoren.

### *Kapittel III - Fylkesbibliotek*

Det er viktig at ansvar for det regionale lånesamarbeidet er en skal-funksjon på fylkeskommunalt nivå. Om § 9 forsvinner, vil disse oppgavene i stor grad overføres til de store regionale folkebibliotekene, uten at ressurser tilføres.

Når det gjelder ansvar for oversikt og anskaffelse av lokalhistorisk materiale har også fylkesbibliotekene en viktig rolle regionalt. Det kan bli store hull i den nasjonale ”hukommelsen”, dersom ingen tar dette ansvaret videre.

*Kapittel IV – Statlige oppgaver*

Det bør tydeliggjøres hvilke oppgaver dette dreier seg om. I forslag til ny lovtekst sies det bare ”... bibliotekformål som ikke naturlig hører inn under den enkelte kommunes ansvarsområde, eller som er av særlig betydning for opprettholdelse av et nasjonalt biblioteksystem.” Det bør være et statlig ansvar å fremme fellesløsninger, som transportordning, fellesordninger for e-bøker, lisensener på databaser og andre tekniske fellesløsninger.

Staten satser stort på ressursdeling og fjernlån, men midlene går til Nasjonalbibliotekets depotbibliotek. Stavanger er i dag en stor nettooyer i fjernlånssystemet, uten at dette blir kompensert for i tilstrekkelig grad. Dersom Stavanger og andre store folkebibliotek fortsatt skal ha den rollen vi har i dag når det gjelder fjernlån, forutsetter dette at ressurser tilføres.

Stavanger kommune er i tillegg bekymret for lånesamarbeidet med hensyn til at universitet og høyskoler kjøper stadig mer digitale medier som er lisensbeheftet. Folkebibliotekenes behov for fjernlån ved inngåelse av avtaler på lisensbeheftede digitale medier må det arbeides videre med og ivaretas av hele biblioteksektoren.

Det bør utarbeides forskrifter som tar hensyn til disse problemstillingene, slik at ikke det nasjonale lånesamarbeidet kollapser.

SØLVBERGET

bibliotek- og kulturhussjef

Saksbehandler: Marit Egaas

Vedlegg:  
Forslag til endringer i bibliotekloven  
Gjeldende biblioteklov

**Forslag til endringer i lov 20. desember 1985 nr. 108 om folkebibliotek**

**Kapittel I. Folkebibliotekenes formål og virksomhet.**

§ 1. skal lyde:

*Målsetting*

Folkebibliotekene skal ha til oppgave å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet, gjennom aktiv formidling og ved å stille bøker og andre medier gratis til disposisjon for alle som bor i landet.

Folkebibliotekene skal være en møteplass og arena for offentlig samtale og debatt.

Det enkelte bibliotek skal i sine tilbud til barn og voksne legge vekt på kvalitet, allsidighet og aktualitet.

Bibliotekenes innhold og tjenester skal gjøres kjent.

Folkebibliotekene er ledd i et nasjonalt biblioteksystem.

§ 2. skal lyde:

*Lovens virkeområde*

Loven gjelder for den offentlige folkebibliotekvirksomheten, herunder de lokale folkebibliotekene som kommunen har ansvaret for (lovens kap. II), fylkeskommunens bibliotekoppgaver (lovens kap. III), og særlige bibliotekformål som staten har ansvaret for (lovens kap. IV).

Folkebibliotekvirksomheten omfatter bibliotektjenester for alle som har spesielle vansker med å bruke biblioteket.

§ 3. skal lyde:

*Lånesamarbeid, registrering m.v.*

Bibliotekene skal følge felles regler om lånesamarbeid og registrering, og for innlevering av statistikk. Departementet kan gi nærmere forskrifter.

**Kapittel II. Kommunale folkebibliotek.**

§ 4. skal lyde:

*Generelt*

Til formål nevnt i kapittel I skal alle kommuner ha et folkebibliotek.

Folkebiblioteket kan drives av kommunen alene, eller i helt eller delvis driftsfellesskap

med annen kommune, fylkeskommunen eller statlig institusjon. Kommunen fastsetter reglement for folkebiblioteket.

§ 5. skal lyde:

Alternativ 1

Kompetanse

Alle kommuner skal ha fagutdannet biblioteksjef.

Departementet gir nærmere forskrifter om kvalifikasjonskrav.

Alternativ 2

Personell

Alle kommuner skal ha biblioteksjef.

Departementet gir nærmere forskrifter om funksjonskrav knyttet til biblioteksjefstillingen.

**Kapittel III. Fylkeskommunens bibliotekoppgaver**

§ 6. skal lyde:

*Generelt*

Fylkeskommunen skal ivareta regionale bibliotekoppgaver og regional bibliotekutvikling, herunder gi råd til lokale myndigheter, yte bibliotekfaglig veiledning og assistanse, og arrangere møter og kurs om bibliotekspørsmål.

Fylkeskommunen kan opprette avtaler om felles bibliotekdrift og lånesamarbeid med en eller flere kommuner.

§ 7. skal lyde:

*Kompetanse*

Fylkeskommunen skal ha bibliotekfaglig kompetanse på ledernivå til å gjennomføre fylkeskommunale bibliotekoppgaver. Departementet gir nærmere forskrifter om



kvalifikasjonskrav.

**Kapittel IV. Statlige oppgaver.**

§ 8. skal lyde:

*Statlige bibliotekoppgaver*

Departementet eller den departementet bestemmer, ivaretar statlige bibliotekoppgaver etter denne lov.

§ 9. skal lyde:

*Særlige bibliotekformål*

Statlige oppgaver omfatter bibliotekformål som ikke naturlig hører inn under den enkelte kommunes ansvarsområde, eller som er av særlig betydning for opprettholdelse av et nasjonalt biblioteksystem.

**Kapittel V. Lovens ikrafttreden. Endringer i andre lover.**

§ 10. skal lyde:

Denne lov trer i kraft fra den tid Kongen bestemmer.

## LOV 1985-12-20 nr 108: Lov om folkebibliotek [folkebibliotekloven].

---

**DATO:** LOV-1985-12-20-108  
**DEPARTEMENT:** KUD (Kulturdepartementet)  
**PUBLISERT:** ISBN 82-504-1448-9  
**IKRAFTTREDELSE**  
: 1986-01-01  
**SIST-ENDRET:** LOV-2012-01-06-3  
**ENDRER:**  
**SYS-KODE:** BG05c  
**NÆRINGSKODE:** 942  
**KORTTITTEL:** Folkebibliotekloven.

---

### INNHOLD

Lov om folkebibliotek [folkebibliotekloven].

Kapittel I. Folkebibliotekenes formål og virksomhet.

- § 1. Målsetting
- § 2. Lovens virkeområde
- § 3. Lånesamarbeid, registrering m.v.

Kapittel II. Kommunale folkebibliotek.

- § 4. Generelt
- § 5. Personale
- § 6. Samarbeid med skoler
- § 7. (Opphevet ved lov 11 juni 1993 nr. 85.) ...

Kapittel III. Fylkesbibliotek.

- § 8. Generelt
- § 9. Fjernlånsvirksomheten
- § 10. Veiledningstjenester m.v.
- § 11. Særskilte oppgaver
- § 12. (Opphevet ved lov 11 juni 1993 nr. 85.) ...

Kapittel IV. Statlige oppgaver.

- § 13. Statlige bibliotekoppgaver
- § 14. Særlige statstilskudd
- § 15. (Opphevet ved lov 27 mai 1987 nr. 23.) ...

Kapittel V. Lovens ikrafttreden. Endringer i andre lover.

§ 16. Denne lov trer i kraft fra den tid Kongen bestemmer. Fra samme dag endres følgende lover slik: – – – ...

---

**Lov om folkebibliotek [folkebibliotekloven].**

Jf. lov 29 mai 1987 nr. 23. – Jf. tidligere lover 16 mai 1935 nr. 1, 12 des 1947 nr. 12, 18 juni 1971 nr. 80.

**Kapittel I. Folkebibliotekenes formål og virksomhet.**

**§ 1. Målsetting**

Folkebibliotekene skal ha til oppgave å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet gjennom informasjonsformidling og ved å stille bøker og annet egnet materiale gratis til disposisjon for alle som bor i landet.

Det enkelte bibliotek skal i sine tilbud til barn og voksne legge vekt på kvalitet, allsidighet og aktualitet.

Virksomheten skal være utadrettet, og tilbudene skal gjøres kjent.

Folkebibliotekene er ledd i et nasjonalt biblioteksystem.

**§ 2. Lovens virkeområde**

Loven gjelder for den offentlige folkebibliotekvirksomheten, herunder de lokale folkebibliotekene som kommunen har ansvaret for (lovens kap. II), fylkesbibliotekene som fylkeskommunen har ansvar for (lovens kap. III), og sentrale bibliotek- og veiledningstjenester som staten har ansvaret for (lovens kap. IV).

Folkebibliotekvirksomheten omfatter også bibliotekstjenester for pasienter i sykehus og helseinstitusjoner og andre som har spesielle vansker med å bruke biblioteket.

**§ 3. Lånesamarbeid, registrering m.v.**

Bibliotekene skal følge felles regler om lånesamarbeid og registrering, og for utarbeidelse av statistikk og årsmeldinger. Departementet kan gi nærmere forskrifter.

**Kapittel II. Kommunale folkebibliotek.**

**§ 4. Generelt**

Til formål nevnt i kapittel I skal alle kommuner ha et folkebibliotek.

Folkebiblioteket kan drives av kommunen alene, eller i helt eller delvis driftsfellesskap med annen kommune, fylkeskommunen eller statlig institusjon. Departementet kan gjøre unntak fra første ledd for forsøksvirksomhet.

Kommunen fastsetter reglement for folkebiblioteket på grunnlag av veiledende retningslinjer som departementet gir for bibliotekdriften.

Endret ved lover 11 juni 1993 nr. 85, 4 juli 2003 nr. 82 (ikr. 1 aug 2003 iflg. res. 4 juli 2003 nr. 898).

**§ 5. Personale**

Alle kommuner skal ha fagutdannet biblioteksjef.

Departementet kan dispensere fra bestemmelsen i denne paragraf og gir nærmere forskrifter om kvalifikasjonskrav og overgangsordninger.

**§ 6. Samarbeid med skoler**

Det skal være et organisert samarbeid mellom folkebiblioteket og de kommunale skolebibliotekene.

Departementet gir veiledende retningslinjer for slikt samarbeid.

Endret ved lov 10 jan 1997 nr. 7 (ikr. 1 mars 1997 iflg. res. 10 jan 1997).

**§ 7. (Opphevet ved lov 11 juni 1993 nr. 85.)**

**Kapittel III. Fylkesbibliotek.**

**§ 8. Generelt**

Til formål på fylkeskommunalt nivå nevnt i kap. I skal alle fylkeskommuner ha et fylkesbibliotek ledet av en fagutdannet biblioteksjef. Departementet kan for forsøksvirksomhet gjøre unntak fra kravet om at alle fylkeskommuner skal ha et fylkesbibliotek.

Fylkeskommunen fastsetter reglement for fylkesbiblioteket på grunnlag av veiledende retningslinjer som departementet gir for bibliotekdriften.

Endret ved lover 11 juni 1993 nr. 85, 4 juli 2003 nr. 82 (ikr. 1 aug 2003 iflg. res. 4 juli 2003 nr. 898).

**§ 9. Fjernlånsvirksomheten**

Fylkesbiblioteket skal ivareta fjernlånsvirksomheten i fylket, organisere bibliotekenes lånesamarbeid, og stå ansvarlig for sin del av den felles plan for anskaffelse og oppbevaring av litteratur.

Fylkesbiblioteket kan drive direkte utlån fra bokbuss/bokbåt, alene eller i samarbeid med andre fylkes- og folkebibliotek.

Fylkeskommunen kan opprette avtaler om felles bibliotekdrift med en eller flere kommuner.

**§ 10. Veiledningstjenester m.v.**

Fylkesbiblioteket skal gi råd til lokale myndigheter, yte bibliotekfaglig veiledning og assistanse, og arrangere møter og kurs om bibliotekspørsmål.

Det skal være et organisert samarbeid mellom fylkesbiblioteket og fylkeskommunens skoleledelse. Samarbeidet mellom fylkesbiblioteket og de statlige skolemyndighetene i fylket skal sikres ved avtaler, slik at fylkesbibliotekets faglige kompetanse stilles til rådighet for skolemyndighetene.

Endret ved lov 10 jan 1997 nr. 7 (ikr. 1 mars 1997 iflg. res. 10 jan 1997).

**§ 11. Særskilte oppgaver**

Fylkeskommunen skal utover det som følger av § 3, gi uttalelser vedrørende fordeling av statlige midler, og bistå statlige myndigheter ved utredning og planlegging.

Endret ved lov 11 juni 1993 nr. 85.

§ 12. (Opphevet ved lov 11 juni 1993 nr. 85.)

**Kapittel IV. Statlige oppgaver.**

§ 13. *Statlige bibliotekoppgaver*

Departementet, eller den departementet bestemmer, ivaretar statlige bibliotekoppgaver etter denne lov.

Endret ved lover 4 juli 2003 nr. 82 (ikr. 1 aug 2003 iflg. res. 4 juli 2003 nr. 898), 6 jan 2012 nr. 3.

§ 14. *Særlige statstilskudd*

Det kan gis særlige statstilskudd til visse bibliotekformål som ikke naturlig hører inn under den enkelte kommunes ansvarsområde, eller som er av særlig betydning for opprettholdelse av et nasjonalt biblioteksystem. Departementet gir nærmere bestemmelser.

§ 15. (Opphevet ved lov 27 mai 1987 nr. 23.)

**Kapittel V. Lovens ikrafttreden. Endringer i andre lover.**

§ 16. Denne lov trer i kraft fra den tid Kongen bestemmer.<sup>1</sup> Fra samme dag endres følgende lover slik: – – –

1 Fra 1 jan 1986 iflg. res. 20 des 1985 nr. 2236.

STAVANGER KOMMUNE

# Saksfremlegg

REFERANSE  
MEG-12/5483-1

JOURNALNR.  
27561/12

DATO  
15.05.2012

---

<b>Saken behandles i følgende utvalg:</b>	<b>Sak nr.:</b>	<b>Møtedato:</b>	<b>Votering:</b>
Styret for Sølvberget KF	16/12	22.05.2012	

---

## LØNNSPOLITISK DOKUMENT FOR SØLVBERGET KF 2012

### Forslag til vedtak:

Styret godkjenner lønnspolitisk dokument for Sølvberget KF 2012

## Saken gjelder

Revisjon av Lønnspolitisk dokument for Sølvsberget KF.

## Bakgrunn for saken

Styret godkjente i januar 2010 det første lønnspolitiske dokumentet for Sølvsberget. Dette ble revidert i 2011. Sølvsberget er medlem av Kommunenes sentralforbund hvor Hovedavtalen (HA) og Hovedtariffavtalen (HTA) for kommunal sektor er gjeldende. Lønn og ansiennitet bestemmes ved ansettelse på bakgrunn av dokumentert kompetanse, etterspørsel og erfaring. Lønn kan justeres ved sentrale forhandlinger eller ved at partene sentralt avtaler at det settes av midler til lokale forhandlinger.

Lokal lønnspolitikk bygger på inngått Hovedavtale og Hovedtariffavtale for kommunal sektor og Stavanger kommunes lønnspolitikk. Lønnspolitisk dokument skal etter planen revideres årlig i forkant av sentrale forhandlinger, og behandles av styret.

## Vurdering

Lønnspolitisk dokument var et nyttig arbeidsredskap i forbindelse med lønnsforhandlingene i 2011. I samråd med tillitsvalgte er det gjort noen mindre endringer i dokumentet. Hovedendringen er at stillingsgruppes spesialbibliotekar fases ut og samordnes med rådgiver. Strategiene for å rekruttere og beholde konkurranseutsatt arbeidskraft er spisset.

SØLVBERGET

bibliotek- og kulturhussjef

Saksbehandler: Marit Egaas

**LØNNSPOLITISK DOKUMENT FOR SØLVBERGET KF**  
**Revidert april 2012**

**1. Målsetting**

At ansatte har kjennskap til struktur, lønnsnivåer og hovedprioriteringer som til enhver tid er gjeldende for avlønning i foretaket og når og hvordan lønnsforhandlinger foregår.

Lokal lønnspolitikk bygger på inngått Hovedavtale og Hovedtariffavtale for kommunal sektor og Stavanger kommunes lønnspolitikk. Dokumentet skal være tilgjengelig og kjent for alle ansatte.

**2. Sølvbergets arbeidstakergrupper**

De ansatte kan pr dato deles inn i følgende grupper:

Kontormedarbeider (bare deltid)  
Sekretær1/førstesekretær  
Konsulent  
Saksbehandler  
Bibliotekar  
Spesialbibliotekar  
Rådgiver  
Leder  
Virksomhetsleder

**3. Prioriteringer for forhandlingsperioden 01.05.2012 - 30.04.2013**

**3.1 Lokale tillegg**

Bygget på HTA bestemmelser kan foretaket gi lokale tillegg ut fra noen kriterier:

**Generelle tillegg**

Kan gis til alle ansatte eller grupper av ansatte.

**Individuelle tillegg**

Kriterier for individuelle tillegg må gjøres kjent i organisasjonen slik at alle kan ha en mulighet for å oppnå individuell tillegg. Kriteriene for individuelle tillegg inngår i den årlige medarbeidersamtalen. Kriterier for individuelle tillegg skisseres i lønnspolitisk dokument og drøftes årlig på lønnspolitisk drøftingsmøte.

*I tillegg til overordnede føringer fra avtalepartnerne og Stavanger kommune, vil Sølvberget legge vekt på følgende kriterier:*

- tar ansvar og bidrar til å nå egne og Sølvbergets mål
- viser initiativ og endringsvilje, serviceinnstilling og kreativitet
- bidrar positivt til samarbeid og arbeidsmiljømessige forbedringer
- særskilt fagansvar eller prosjektansvar
- kompetanseheving i tråd med foretakets behov
- særskilt behov for å beholde arbeidstakere



Det er et mål at Sølvbergets ansatte skal lønnes likt med arbeidstakere/høgskolegrupper i Stavanger kommune/regionen som det er naturlig å sammenligne seg med. Sølvberget bør legge til rette for intern karriereutvikling for ansatte. Kompetansetillegg bør legges på toppen av sentrale tillegg.

### Kriterier for lederlønn

Kriteriene for lederlønn er stort sett sammenfallende med kriteriene for individuell lønn. *Sølvberget legger i tillegg vekt på følgende kriterier:*

- antall ansatte på avdelingen
- budsjettansvar
- kompleksitet og utviklingsansvar
- oppnådde resultater
- innsats ut over det som normalt kan forventes

### Særskilte tillegg

Pga. rekrutteringssituasjon og ønske om å beholde medarbeidere som står i fare for å slutte kan det avholdes særskilte forhandlinger i løpet av året, jfr. HTA kapittel 4A3 og 5.3.

Det samme gjelder dersom det er skjedd betydelige endringer i en stillings arbeids- og ansvarsområde. Denne bestemmelsen bør også vurderes når ansatte arbeider midlertidig med et prosjekt. Eventuelle lønnstillegg vil da bare gjelde for prosjektperioden.

### 3.2 Stillingsgrupper i Kapittel 4

Lønnstillegg for Kapittel 4 forhandles i stor grad av partene sentralt. De siste årene har en varierende del av rammen i hovedtariffoppgjøret blitt lagt ut til lokale forhandlinger. Lokalt forhandlinger i Kapittel 4 bør brukes til å jevne ut skjevheter i forhold til det sentrale oppgjøret, samt gi individuelle tillegg i følge kriterier over.

Det er et mål at bibliotekarer og saksbehandlere i Kapittel 4 får utvidet sin lønnsstige til 16, år, slik det er vanlig for de fleste slike grupper i Stavanger kommune. Ansatte i kapittel 4 med masterutdanning eller hovedfag bør følge Stavanger kommunes lønnspraksis.

### Kontormedarbeider

Dette er mindre stillinger for å dekke opp helger og kveldsvakter. Det er mange studenter som har disse stillingene, og dermed er turnover ganske høy. Denne stillingsgruppen har til nå stort sett bare fått det generelle tillegget

### Sekretær1/førstesekretær

Dette er stillinger uten krav om høyere utdanning. Det er ingen praktisk forskjell på arbeidsoppgaver og kompleksitet i stillingene mellom sekretær1 og førstesekretær. Disse behandles derfor som en gruppe i lokale forhandlinger.

### Konsulenter

Dette er stillinger uten krav til høyere utdanning, men med et selvstendig fagansvar som gjør at de lønnes høyere enn sekretærene. Ansatte med høyere utdanning eller realkompetanse som tilsvarer dette, som har et selvstendig fagansvar, er flyttet til stillingsgruppe saksbehandler (se under).

### Saksbehandler

Dette er stillinger med et faglig innhold som innebærer krav til høyere utdanning eller realkompetanse som tilsvarer dette. Stillingsene plasseres i høyskolegruppen i stillingsregulativet, og bør ligge på samme lønnsnivå som bibliotekar.

### **Bibliotekar**

For fagutdannede bibliotekarer og andre med relevant høyere utdanning som utfører bibliotekarfaglig arbeid. Lønnes i dag i forhold til minstelønnsattsene for høyskoleutdannede.

Det er ønskelig å rekruttere nyutdannede bibliotekarer. Det bør utarbeides egen stige, slik at avlønning av nyutdannede ligger over begynnerlønn som er forhandlet sentralt.

### **3.3 Stillingsgrupper i Kapittel 5**

Innenfor Kapittel 5 skjer hele lønnsdannelsen lokalt mellom partene. Det er viktig å ha et system for lokal lønnsdanning som sikrer at alle ansatte tar del i den generelle lønnsutviklingen. Ansatte i kapittel 5 bør derfor, som en hovedregel, sikres et generelt lønnstillegg.

### **Spesialbibliotekar**

Det foreslås at denne stillingskoden fases ut, og erstattes av rådgiver.

### **Rådgivere**

Plassering i denne stillingskoden forutsetter som hovedregel at arbeidstaker har høyere akademisk utdanning. Bibliotekfaglig rådgiver skal minimum ha godkjent bibliotekutdanning. Etter- eller videreutdanning som er relevant for Sølvsberget som helhet eller fagområdet spesielt, er ønskelig.

Dette er ansvarsfulle stillinger med stor grad av selvstendig arbeid og høye krav når det gjelder utviklingsarbeid, initiativ og faglig oppdatering. Kriteriene for individuell lønn brukes ved avlønning av rådgivere. I tillegg bør lønnsnivået avspeile hva slags type høyere utdanning og realkompetanse arbeidstakeren har. Sølvsberget kan om ønskelig opprette spesialrådgiverstillinger for spesielt krevende stillinger.

### **Ledere**

Her plasseres ledere med selvstendig resultatansvar og delegert ansvar for personal- og økonomioppfølging. Ledere skal som hovedregel lønnes høyere enn dem de er satt til å lede. Kriteriene for individuell lønn/lederlønn brukes ved avlønning av ledere. Det er ønskelig med større harmonisering av lederlønningene enn det som er tilfellet i dag.

### **3.4 Stillingsgrupper i kapittel 3.4.2**

### **Virksomhetsleder**

Forhandler direkte med styreleder. Kommunenes personalavdeling bistår ved behov.

## **4. Generell orientering om overordnet lønssystem**

Sølvsberget er medlem av Kommunenes sentralforbund hvor Hovedavtalen (HA) og Hovedtariffavtalen (HTA) for kommunal sektor er gjeldende. HA er en avtale om spilleregler mellom arbeidsgiver og ansatte og deres organisasjoner. HTA er en avtale om tilsettings-, pensjons-, lønnsbetingelser for alle ansatte.

Lønn og ansiennitet bestemmes ved ansettelse på bakgrunn av dokumentert kompetanse, etterspørsel og erfaring. Lønn kan justeres ved sentrale forhandlinger eller ved at partene sentralt avtaler at det settes av midler til lokale forhandlinger. Lokalt kan det gis generelle tillegg og individuelle tillegg. Det åpnes i

HTA for å føre lokale forhandlinger gjennom året for enkeltpersoner eller grupper, blant annet på bakgrunn av kompetanseheving og beholde ansatte.

Lønnsforhandlingene føres mellom arbeidsgiver og aktuell fagforening. Det er ikke gitt mulighet for enkeltpersoner å forhandle egen lønn. Oppnås det ikke enighet ved en forhandling kan dette føre til brudd og en eller begge partene kan bringe saken inn for sine sentrale representanter. En evt. tvist ankebehandles i henhold til HTA bestemmelser.

### **5. Hovedtariffavtalens kapittel 3.2 gir føringer for lokal lønnspolitikk:**

#### ***Lokal lønnspolitikk:***

Lønnsystemet forutsetter en lokal lønnspolitikk som må gjøres kjent for alle ansatte. Lønnspolitiske retningslinjer utformes etter drøftinger med de ansattes organisasjoner.

Det må være en sammenheng mellom virksomhetens mål og den lokale lønnspolitikken. Det forutsettes at lønn benyttes som et personalpolitisk virkemiddel. Det skal være en naturlig sammenheng mellom arbeidstakerens ansvarsområde, resultatoppnåelse, kompetanse, kompetanseutvikling og lønnsutvikling. Nyansatte etter 1. mai omfattes ikke av det årets forhandlinger.

#### ***Lokale drøftinger:***

De lokale parter avholder et lønnspolitisk drøftingsmøte som omfatter alle lønnskapitelene minst en gang pr. år. Arbeidsgiver skal hvert år legge fram tallmateriale som viser personalomsetning, lønnsnivå og lønnsutvikling bl.a. fordelt på kjønn for også å kunne drøfte likelønn.

I tillegg til individuell lønn, kan det også forhandles om stillingskoder. Dersom endring av stillingskode medfører overgang fra kapittel 4 til 5 (eller omvendt), kan dette bare forhandles om i forkant av hvert hovedoppgjør.

### **6. Gjennomføring av lokale forhandlinger:**

Arbeidsgiver og fagforeningene møtes årlig til lønnspolitiske drøftingsmøter i forkant av lokale forhandlinger. Her informerer partene hverandre om prioriteringer ved forhandlingene. Det gis i disse møtene frister for å legge inn lønnskrav fra den enkelte og frister for når fagforeningene skal gi arbeidsgiver sine krav og når arbeidsgiver skal dele ut tilbud. Videre settes dato for forhandlingsmøter.

Drøftingene tar utgangspunkt i bedriftens totale situasjon, lønnspolitiske retningslinjer og bruk av hovedtariffavtalens forhandlingsbestemmelser. Videre drøfter partene utarbeidelse av relevante kriterier for lønnsfastsettelse og målsetting for lønnsforhandlingene. Herunder vanskelige rekrutterbare grupper og kriterier for å beholde ansatte med særskilt kompetanse.

#### ***På arbeidsgiveres side foregår forberedelsene til lokale lønnsforhandlinger som følger:***

Daglig leder tar initiativ til diskusjoner i ledergruppen i forkant av lokale forhandlinger. Avdelingslederne blir bedt om å komme med innspill til lønnsjusteringer.

Ledergruppen kommer frem til en prioritering på bakgrunn av innspillene og synspunkter i ledergruppen. Daglig leder har dialog med rådmann og styreleder om prioriteringene. Det er daglig leder som fører forhandlingene med aktuell fagforening.

#### ***På fagforeningenes side foregår forberedelse til lokale lønnsforhandlinger som følger:***

Dialog internt i egen fagforening og mellom fagforeningene om prioriteringer for forhandlingene. Fordeling av arbeidsoppgaver og roller.

Informasjon til medlemmene om prosessen, samt innhenting av informasjon og krav (her er det viktig at fagforeningenes medlemmer bidrar med argumenter knyttet til sine lønnskrav)

### ***Uorganiserte ansatte:***

Arbeidsgiver forhandler ikke med enkeltpersoner. Ansatte som ikke er fagorganisert, kan ta opp lønsspørsmål med nærmeste leder og fremme forslag til lønnsøkning. Disse kravene blir vurdert av arbeidsgiver i forbindelse med lokale forhandlinger, og arbeidsgiver avgjør en evt lønnsjustering i tråd med gjeldende lønnspolitikk og med føringene for den aktuelle forhandlingen.

### ***Forhandlingene og resultat:***

Forhandlingene føres ved at arbeidsgiver innkaller til forhandlingsmøte hvor aktuelle tillitsvalgte møter. Krav skal være innsendt på forhånd innen angitt tidsfrist og arbeidsgiver har i forkant av møtet gitt ut tilbud til lønnsøkning innen angitt tidsfrist.

Partene gjennomfører forhandlingene ved at det avholdes forhandlingsmøter og særmøter (diskusjoner på arbeidsgivers og arbeidstakers side) i forhold til gitte krav og tilbud som vil bli gitt i løpet av forhandlingene.

Når forhandlingene er sluttført skrives det protokoll hvor lønnstillegg og andre evt. endringer kommer frem pr. person. Blir partene ikke enige, skal det skrives uenighetsprotokoll hvor de siste krav og tilbud fremkommer. Forhandlingsresultatet skal endelig godkjennes av styret.

Etter at forhandlingene er sluttført er det arbeidsgiver som tilskriver ansatte som har fått tillegg med informasjon om lønnstillegg, endringer i stillingskoder og tittel.

### **Årshjul:**

- 1. mai - Sentrale forhandlinger sluttføres, evt. brudd
  - mai/juni - Kan forekomme konflikt/streik før forhandlingsresultat er avklart
  - juni/september – Lokale forhandlinger gjennomføres
- Prosess
- lønnspolitisk drøftingsmøte mellom partene
  - partene forbereder seg ihht prosedyre
  - lønnsforhandlinger gjennomføres

Medarbeidersamtale gjennomføres årlig i perioden januar - april, her informerer leder om foretakets lokale lønnspolitikk.

Lønnspolitisk dokument revideres årlig og behandles av styret.